

Plan 459 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 42949 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Grupo 1

### Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Básica

### Créditos ECTS

6 ECTS

### Competencias que contribuye a desarrollar

#### GENERALES

##### Instrumentales

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG. 4. Conocimiento de una lengua extranjera
- CG. 5. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- CG.6. Capacidad de gestión de la información
- CG.7. Resolución de problemas
- CG.8. Toma de decisiones

##### Personales

- CG.9. Trabajo en equipos
- CG:10. Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
- CG.11. Trabajo en un contexto internacional
- CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG:13. Reconocimiento de la diversidad y multiculturalidad
- CG.14. Razonamiento crítico
- CG.15. Compromiso ético

##### Sistemáticas

- CG.16. Aprendizaje autónomo
- CG.17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG.18. Creatividad
- CG.19. Liderazgo
- CG.20. Iniciativa y espíritu emprendedor
- CG. 21. Motivación por la calidad
- CG.22. Sensibilidad hacia temas medioambientales

#### ESPECÍFICAS

##### Disciplinares

- CE 1. Marco normativo regulador de las relaciones laborales
- CE2. Marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria
- CE3. Organización y Dirección de Empresas
- CE.4. Dirección y gestión de recursos humanos

##### Profesionales

- CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente, usando la terminología y las técnicas adecuadas
- CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en diferentes ámbitos de actuación
- CE15. Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral
- CE 17. Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo
- CE18. Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas
- CE.19. Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos

- CE.20. Capacidad para dirigir grupos de personas
- CE.22.. Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados
- CE.23. Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral
- CE.24. Asesoramiento y gestión en materia de Seguridad Social
- CE.25. Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales
- 3. Académicas
- CE.32. Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales
- CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales
- CE.34 Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional
- CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica

## Objetivos/Resultados de aprendizaje

Conocer, comprender y ser capaz de manejar adecuadamente los principales conceptos y herramientas relacionados con la dirección de los recursos humanos en la empresa.

## Contenidos

### BLOQUE TEMÁTICO 1.- INTRODUCCIÓN:

Tema 1. La Dirección de RRHH en la Empresa

### BLOQUE TEMÁTICO 2.- PROCESOS BÁSICOS EN LA GESTIÓN DE RRHH:

Tema 2. Análisis de Puestos de Trabajo

Tema 3. Planificación de Plantillas

### BLOQUE TEMÁTICO 3.- CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

Tema 4. El Reclutamiento de los RRHH

Tema 5. La Selección de los RRHH

Tema 6. Gestión de la Reducción de la Fuerza de Trabajo

### BLOQUE TEMÁTICO 4.- DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS:

Tema 7. Formación del Personal y Desarrollo de Carreras Profesionales

### BLOQUE TEMÁTICO 5.- EVALUACIÓN Y COMPENSACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS:

Tema 8. Evaluación del Desempeño

Tema 9. Diseño de la Política Retributiva

## Principios Metodológicos/Métodos Docentes

La metodología de enseñanza y aprendizaje que conduce a la adquisición de las competencias de la asignatura incluye las siguientes actividades formativas:

**Clases teóricas:** Se utilizará el método de la lección magistral para explicar los conceptos fundamentales de la materia, enfatizando los aspectos críticos y problemáticos. Todos los materiales teóricos estarán previamente a disposición del estudiante en la plataforma virtual de la UVA.

**Clases prácticas:** Los alumnos deben estudiar casos y resolver ejercicios, con el fin de introducir elementos para la reflexión individual y el debate que permitan elevar el grado de madurez en los conocimientos adquiridos. Dichos casos y ejercicios estarán basados en problemas reales propuestos por el profesor y relacionados con los temas que integran el contenido de la asignatura.

**Tutorías individuales y/o grupales:** Con el objetivo de solventar las dificultades que el alumno ha encontrado en su estudio personal. Se incluye la posibilidad de realizar estas tutorías utilizando medios como el correo electrónico, foros de internet o alguna plataforma de enseñanza.

**Sesiones de evaluación:** Se incluye en este apartado, además del examen final de la asignatura, las sesiones de evaluación y/o control que se programen con el fin de permitir una adecuada evaluación continua del alumno.

## Criterios y sistemas de evaluación

El sistema de evaluación se realizará de la siguiente forma:

60% de la calificación final: Examen final. El examen final constará de una parte teórica y otra práctica. La primera parte estará compuesta por preguntas de carácter teórico y teórico-práctico que permita evaluar el grado de conocimiento de la asignatura. En la segunda parte de carácter práctico se planteará la resolución de problemas y/o textos que ponga en evidencia el grado de comprensión y asimilación de la asignatura. Para aprobar el examen se requiere superar ambas partes de forma independiente. Asimismo, para superar la asignatura es imprescindible aprobar este examen final.

40% de la calificación final: Exámenes parciales (cuya materia no será liberatoria de cara al examen final), entrega de casos prácticos y participación del alumno en las actividades formativas presenciales.

Con carácter absolutamente excepcional y para aquellos alumnos que puedan documentalmente justificar su imposibilidad de asistir con regularidad a clase, la calificación final será exclusivamente el resultado del examen final.

El alumno que se encuentre en esta circunstancia, y que desee ser considerado alumno no asistente, deberá manifestarlo durante el mes de octubre. Pasado este plazo todos aquellos alumnos que no hayan solicitado ser alumnos no asistentes serán considerados como asistentes. Los sistemas de evaluación establecidos serán de aplicación en las dos convocatorias de la asignatura (ordinaria y extraordinaria).

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Recursos de aprendizaje:

Pizarra, cañón de proyección, ordenador, software para presentaciones, recursos para la proyección de audiovisuales, biblioteca y hemeroteca, visita a empresa, foro, tutorías, autoevaluación.

## Calendario y horario

A disposición de los alumnos en la página web de la Facultad:

<http://www.sjc.uva.es/>

## Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teórico-prácticas (T/M)

35

Estudio y trabajo autónomo individual

50

Clases prácticas de aula (A)

35

Estudio y trabajo autónomo grupal

20

Evaluación

10

Total presencial

80

Total no presencial

70

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Diego Jesús Cuello de Oro Celestino

[djcuello@eco.uva.es](mailto:djcuello@eco.uva.es)

Idioma en que se imparte

Castellano