

Plan 459 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 42951 ECONOMETRÍA I

Grupo 1

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

Créditos ECTS

3 créditos ECTS

Competencias que contribuye a desarrollar

GENERALES

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

ESPECÍFICAS

E4 Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6. Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis, evaluación y predicción en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E10. Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial (aprender a emprender).

E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

TRANSVERSALES

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T2. Capacidad para leer, comprender y redactar textos en inglés y, en su caso, otros idiomas extranjeros.

T3. Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).

T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

Objetivos/Resultados de aprendizaje

Percibir la importancia de la Econometría como instrumento útil para la toma de decisiones en un entorno económico cambiante.

Entender la modelización de las relaciones entre variables económicas y la adecuación de las propuestas formales a la información empírica disponible.

Aplicar la metodología econométrica a situaciones prácticas y saber interpretar de forma crítica los resultados obtenidos.

Especificar, estimar y evaluar un modelo econométrico.

Conjugar el razonamiento formal con juicios de valor, de forma ordenada, concisa y clara, relacionando el establecimiento de hipótesis, su contrastación y los fundamentos económicos.

Desarrollar este discurso armonizando el aprendizaje individual con el debate colectivo y, en concreto, con la elaboración en equipo, así como con un desarrollo de su espíritu crítico.

Conseguir destrezas en el manejo de software general para el análisis econométrico.

Poner a prueba y mejorar sus habilidades en la búsqueda de contenidos en el entorno bibliográfico, con la ayuda de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación.

Contenidos

Modelo de regresión lineal clásico: estimación, contrastes y predicción.

Validación del modelo de regresión lineal clásico: forma funcional, selección de variables explicativas, normalidad y heteroscedasticidad.

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Clases teóricas

Clases prácticas

Prácticas en aula de informática

Trabajo individual o grupal no presencial

Criterios y sistemas de evaluación

La evaluación de la asignatura seguirá el principio de evaluación continua y se valorarán los trabajos, prácticas y exámenes que se realicen a lo largo del periodo lectivo.

Convocatoria ordinaria:

La realización de prácticas, trabajos y controles durante el periodo de clases tendrá una puntuación, como máximo, de 2 puntos, dependiendo de las actividades realizadas.

La prueba final, de carácter presencial, valdrá 8 puntos como mínimo. Esta prueba final constará de una parte teórica en la que se evalúan los conocimientos adquiridos y de otra en la que se evalúa el manejo del programa informático EViews. El alumno deberá superar un mínimo de la puntuación de cada una de estas dos partes para obtener una puntuación en la prueba final y poder promediarla con la evaluación continua. En caso de no superar los mínimos, no se podrá aprobar la asignatura.

La superación de la asignatura requiere que la puntuación final (suma de las dos partes) sea igual o superior a 5 puntos. Se requerirá un mínimo en la prueba final para sumar la evaluación continua.

Convocatoria extraordinaria:

Constará de una única prueba teórico-práctica que tendrá una puntuación máxima de 8 puntos, a los que se podrá sumar la puntuación obtenida por las prácticas, trabajos y controles realizados en el periodo lectivo.

En esta convocatoria, se permite que el alumno renuncie a la evaluación continua, de manera que la prueba teórico-práctica se valorará sobre 10. La decisión será tomada por el alumno antes de realizar el examen y comunicada al profesor de forma escrita.

Fechas de exámenes: Las fechas previstas para la realización de los exámenes durante el curso académico 2017-2018 son las siguientes:

Convocatoria Ordinaria: 20-Enero-2018 (Fecha Provisional).

Convocatoria Extraordinaria: 6-Febrero-2018 (Fecha Provisional).

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

El alumno dispone de material docente en la plataforma Moodle y manuales de consulta en la biblioteca (ver bibliografía). La parte práctica de la asignatura se realiza con el programa informático EViews.

Horario de tutorías: consultar la página web de la UVA

Calendario y horario

La asignatura durante el curso 2017-2018, según ha establecido el centro, tiene asignadas las franjas horarias de 9:00-11:00 y de 13:00-15:00 de los Martes durante el primer cuatrimestre. El profesor pondrá a disposición de los alumnos en la plataforma Moodle el cronograma de la asignatura.

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

Actividades presenciales

Créditos

Horas

Actividades no presenciales

Créditos

Horas

Clases teóricas (G5, E4, E5,E6,E9,T4

0,3

7,5

Estudio autónomo individual o en grupo (G2, G3, G5, E6, E7, E8, E9, ,T2,T3, T4, T5, T6)

0,6

15

Clases prácticas (G2, G3, G5, E6, E7, E8, E9, T4, T3)

0,3

7,5

Elaboración de trabajos y/oprácticas(G2, G3, G4, G5, E6, E7, E8, E9, T1, T3, T4, T5, T6)

0,6

15

Prácticas de laboratorio y/oaulas de informática (G2, G3, G5, E6, E7, E8, E9, T3 T4, T6)

0,3

7,5

Documentación: consultas bibliográficas, bases de datos, Internet, etc. (G3, G5, E6, E8, E9, T2, T3, T4, T6)

0,6

15

Seminarios y Tutorías (G2, G3, G4, G5, E6, E7, E8, E9, T1, T2, T3, T4, T5, T6)

0,2

5

Otras actividades

Sesiones de evaluación (G2, G3, G4, G5, E6, E8, E9, T1, T3, T4, T5, T6)

0,1

2,5

Total presencial

1,2

30

Total no presencial

1,8

45

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Helena Corrales Herrero (Profesora Contratada Doctor, Departamento de Economía Aplicada)(helena@eae.uva.es)

Idioma en que se imparte

Castellano
