

Plan 459 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 42957 ECONOMETRÍA II

Grupo 1

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

Créditos ECTS

3 créditos ECTS

Competencias que contribuye a desarrollar

GENERALES

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

ESPECÍFICAS

E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6. Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis, evaluación y predicción en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E10. Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial (aprender a emprender).

E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

TRANSVERSALES

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T2. Capacidad para leer, comprender y redactar textos en inglés.

T3. Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).

T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

Objetivos/Resultados de aprendizaje

Aplicar la metodología econométrica al análisis de relaciones entre variables económicas cuyo comportamiento está sometido a incertidumbre.

Tratar adecuadamente las peculiaridades de los modelos dinámicos, en los que el presente se explica a través de la evolución de la realidad económica.

Afrontar el análisis de relaciones entre variables económicas observadas a lo largo del tiempo, para las que no se cumplen los supuestos estadísticos generales, debido al comportamiento característico de gran parte de los procesos económicos temporales.

Predecir el comportamiento de las variables económicas utilizando técnicas de series temporales.

Armonizar el aprendizaje individual con el debate colectivo; trabajar en equipo; realizar aportaciones con espíritu crítico.

Mostrar destrezas en el manejo de software general para el análisis econométrico.

Poseer habilidades en la búsqueda de contenidos en el entorno bibliográfico, con la ayuda de las Tecnologías de la información y de la comunicación.

Contenidos

El modelo de regresión lineal generalizado con datos transversales. Heteroscedasticidad. Modelización y predicción con datos temporales. Modelos ARIMA. Autocorrelación. Modelos dinámicos.

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Clase magistral

Prácticas en aula de informática

Trabajo individual o grupal no presencial

Criterios y sistemas de evaluación

La evaluación de la asignatura seguirá el principio de evaluación continua.

Las prácticas, trabajos y controles que se realicen a lo largo del periodo de clases tendrán una puntuación máxima de dos puntos (dependiendo del número de actividades finalmente realizadas).

Convocatoria ordinaria y extraordinaria: El examen final tendrá una puntuación mínima de 8 puntos. Este examen final constará de una parte teórica en la que se evalúan los conocimientos adquiridos y una práctica, que se realiza utilizando el programa informático EViews. La superación de la asignatura requiere que la puntuación final (suma de las dos partes) sea igual o superior a 5 puntos. Se requiere la obtención de un mínimo de la nota en cada una de las dos partes para poder sumarlas.

En la convocatoria extraordinaria se permite que el alumno renuncie a la evaluación continua, de manera que la prueba teórico-práctica se valorará sobre 10. La decisión será tomada por el alumno antes de realizar el examen y comunicada al profesor de forma escrita.

Fechas de exámenes: Las fechas previstas para la realización de los exámenes durante el curso académico 2017-2018 son las siguientes:

Convocatoria Ordinaria: 2-Junio-2018 (Fecha Provisional).

Convocatoria Extraordinaria: 23-Junio-2018 (Fecha Provisional).

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

El alumno dispone de material docente en la plataforma Moodle y manuales de consulta en la biblioteca (ver bibliografía). La parte práctica de la asignatura se realiza con el programa informático EViews.

Horario de tutorías: Véase página web de la UVa

Calendario y horario

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES
HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teóricas

14

Estudio y trabajo autónomo individual

30

Clases prácticas de aula y de laboratorio

12

Estudio y trabajo autónomo grupal

15

Seminarios

-

Evaluación

4

Otras actividades

Total presencial

30

Total no presencial

45

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Helena Corrales Herrero (Profesora Contratada Doctor, Departamento de Economía Aplicada)
helena@eae.uva.es

Idioma en que se imparte

Castellano
