

Plan 459 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 42962 AUDITORIA

Grupo 1

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Optativa.

Créditos ECTS

Seis créditos ECTS.

Competencias que contribuye a desarrollar

2.1

Generales

G2. Ser capaz de identificar los diferentes aspectos que afectan directa y globalmente a la actividad general de las empresas y saber aplicar el conjunto de conocimientos adquiridos a su trabajo o vocación de una forma profesional. Poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro del departamento contable de una empresa, en el contexto de una economía globalizada, dinámica y sujeta a un proceso de cambio e innovación tecnológica constante.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes, dentro del ámbito empresarial, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir, tanto de forma oral como escrita; información, ideas, conocimientos, problemas y soluciones del ámbito empresarial, resultados de los análisis, propuestas de actuación o negocio, los fundamentos y razones últimas de los mismos; de forma clara, concisa y comprensible tanto a públicos especializados como no especializados.

G5. Saber comportarse de manera íntegra y consecuente con los principios y valores personales y profesionales (compromiso ético) teniendo en cuenta los distintos instrumentos puestos a su disposición. Esto implica conocer los instrumentos éticos que regulan sus actuaciones profesionales, actuar con integridad y rectitud ante cualquier situación, incluso en situaciones desfavorables para sus propios intereses, ser respetuosos con las normas y leyes sin necesidad de ser vigilados o controlados, así como saber reconocer, aceptar y responsabilizarse de los errores cometidos y de sus posibles consecuencias.

G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

2.2

Específicas

E1. Saber elaborar y comprender la información contenida en los diferentes estados contables, con el fin de obtener conclusiones válidas sobre la situación económico-financiera de la empresa, a fin de emitir una opinión una vez revisados-auditados los estados contables de la empresa.

E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socio-económico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

E3 Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones de contenido económico y financiero.

E5. Conocer los elementos clave para la auditoria de las empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6. Conocer con rigor si las técnicas de control interno aplicadas de la empresa auditada son las adecuadas en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E7. Elaborar las etapas necesarias para realizar la auditoria externa de las cuentas anuales de una empresa con

eficacia solvencia y garantías.

E8. Desarrollar las etapas necesarias para realizar la auditoría externa de las cuentas anuales de una empresa con eficacia solvencia y garantías.

E9. Elaborar el Informe de auditoría una vez realiza esta con la correspondiente opinión, (opinión favorable, opinión con salvedades, opinión desfavorable y opinión denegada) y alcance.

2.3

Transversales

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T4. Ser creativo, con iniciativa y espíritu emprendedor, consiguiendo la habilidad de ofrecer soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones convencionales, así como tener una buena predisposición a actuar de forma proactiva, poniendo en acción las ideas en forma de actividades y proyectos con el fin de explotar las oportunidades al máximo, asumiendo los riesgos necesarios.

T5. Ser capaz tanto de reconocer situaciones nuevas (tanto en el entorno competitivo en el que va a desarrollar su labor profesional como en las metodologías de trabajo cambiantes), como de adaptarse a los cambios con versatilidad y flexibilidad.

T6. Saber desarrollar y mantener un trabajo de calidad de acuerdo a las normas y gestionar su tiempo y actividades para su mejora continua, mediante la utilización de indicadores que evalúan el progreso y los resultados, mediante una planificación y realización correcta de las actividades que se programen, buscando la mejora de forma permanente en todo lo que se hace, y mediante la participación en los procesos de autoevaluación asumiendo responsabilidades tanto como evaluador como evaluado.

T7. Adquirir un compromiso ético en el ejercicio de la profesión de auditor

T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad).

Objetivos/Resultados de aprendizaje

-La auditoría proporciona fiabilidad a los estados financieros que elaboran las diferentes entidades-empresas.

-La auditoría de estados financieros es la revisión crítica de esos estados para emitir una opinión sobre ellos. Por tanto, el objetivo de la asignatura, es el dar a conocer al alumno las principales técnicas que le permitan, en primer lugar, comprender y analizar la información financiera de la empresa de manera que pueda obtener conclusiones válidas sobre la situación económico-financiera de ésta.

-También se pondrán en su conocimiento las técnicas y herramientas de que dispone el auditor y que están contenidas en la legislación y normativa contable y de la auditoría, que le permitan elaborar un informe-opinión, de sí los estados financieros auditados se ajustan a las normas y principios de contabilidad generalmente aceptados.

-Asimismo, se le orientará para que sea capaz de proponer las medidas necesarias para corregir, si es posible, las distintas incidencias detectadas mientras se desarrolla el trabajo de auditoría.

Contenidos

TEMA 1.- LA FUNCIÓN DE LA AUDITORÍA EN LA SOCIEDAD, EVOLUCIÓN HISTÓRICA, CONCEPTOS Y CLASES DE AUDITORÍA:

TEMA 2.- ACTUAL MARCO JURÍDICO Y PROFESIONAL DE LA AUDITORÍA:

TEMA 3.- PROCESO Y DESARROLLO DE UNA AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES:

TEMA 4.- LA EVALUACIÓN DE LA EVIDENCIA. EL INFORME DE AUDITORÍA:

TEMA 5.- AUDITORÍA DEL ACTIVO NO CORRIENTE:

TEMA 6.- AUDITORÍA DEL ACTIVO CORRIENTE:

TEMA 7.- AUDITORÍA DEL PATRIMONIO NETO:

TEMA 8.- AUDITORÍA DEL PASIVO NO CORRIENTE:

TEMA 9.- AUDITORÍA DEL PASIVO CORRIENTE:

TEMA 10.- AUDITORÍA FISCAL Y DE HECHOS POSTERIORES AL CIERRE:

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

- 1) Clase magistral sobre contenidos teóricos.
- 2) Clases de aplicación de los conocimientos teóricos con resolución de supuestos.
- 3) Realización de trabajos individuales y en grupo, de estudio de empresas reales con elaboración de informes sobre la situación económico-financiera y análisis de la rentabilidad de las mismas.
- 4) Tutorías individuales y/o grupales.

Criterios y sistemas de evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO

PESO EN LA NOTA FINAL

OBSERVACIONES

Participación activa del alumno en las actividades formativas del aula (clases teóricas y prácticas) y controles en caso de realizarse.

Hasta 3 puntos

Se valorará su participación y realización de actividades –respuesta ante las preguntas del profesor- en clases teóricas y prácticas.

Se valorarán los supuestos planteados y resueltos por los alumnos, individualmente o en grupo en las clases prácticas en aula.

En función de la evolución de la asignatura el profesor determinará si se hacen una o más pruebas parciales que no liberarán contenido del examen final escrito.

Los puntos obtenidos en este apartado sólo se suman a los puntos del examen final si el estudiante ha obtenido al menos un 4,5 sobre 10 en el examen final escrito.

Examen final escrito

Hasta 10 puntos

Constará de dos partes. La primera parte será de contenido teórico. La segunda parte se han de resolver uno o varios supuestos prácticos.

Convocatoria ordinaria: La calificación final de la asignatura (máximo de 10), será la suma de la nota del examen final escrito y la nota por participación activa y controles del alumno, siempre que el estudiante haya obtenido al menos un 4,5 sobre 10 en el examen final escrito. De no alcanzar ese mínimo, la calificación de la asignatura será la del examen final escrito.

Convocatoria extraordinaria: Será un examen final escrito sobre la comprensión de los aspectos teóricos del programa y resolución de supuestos prácticos: 100%.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Recursos de aprendizaje

Consultar el Campus Virtual de la UVA.

Apoyo tutorial

Los profesores de la asignatura dispondrán de seis horas semanales de atención al alumno en las que pueden plantear cuestiones o dudas relativas a la asignatura.

Calendario y horario

El calendario académico de la Uva para el curso académico 2017 / 2018 se puede consultar en:

http://www.uva.es/export/sites/uva/7.comunidaduniversitaria/7.06.calendarioacademico/_documentos/Calendario-17-18.pdf

El horario de la asignatura y las aulas donde se imparte está disponible en:

<http://sjc.uva.es/administracion-y-direccion-de-empresas/>

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teóricas

30

Estudio y trabajo autónomo individual

80

Clases prácticas

26

Estudio y trabajo autónomo grupal

10

Laboratorios

Documentación: Consultas bibliográficas, Internet...

Prácticas externas, clínicas o de campo

Documentación, consultas...

Tutorías personalizadas y seminarios

Evaluación y otras actividades

4

Total presencial

60
Total no presencial
90

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Fernando Rubio de Frutos.

Idioma en que se imparte

Español.
