

Plan 459 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
 Asignatura 42965 MATEMATICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS
 Grupo 1

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

OPTATIVA

Créditos ECTS

6

Competencias que contribuye a desarrollar

GENERALES

- G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.
- G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.
- G4.- Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.
- G5.- Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

ESPECÍFICAS

- E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
- E2. Entender los fundamentos conceptuales y teóricos de las decisiones de financiación e inversión, así como de la evaluación de riesgos y los elementos clave de la dirección estratégica, la estructura y comportamiento de la organización, la gestión, el marketing y el marco institucional de las entidades financieras.
- E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.
- E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.
- E6. Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis, evaluación y predicción en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.
- E8 Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.
- E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

TRANSVERSALES

- T1.- Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.
- T3.- Alcanzar las habilidades propias para el manejo básico de las Tecnologías de la información y la Comunicación (TICs)
- T4.- Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5.- Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, aceptando o refutando mediante razonamientos lógicos los argumentos de los demás y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6.- Gestionar de forma eficiente el tiempo, tanto en el trabajo individual como en equipo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

T7.- Adquirir un compromiso ético y un sentido de la responsabilidad social, personal y organizacional en el ejercicio de la profesión.

T8.- Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad).

Objetivos/Resultados de aprendizaje

Los objetivos de la asignatura de Matemáticas de las Operaciones financieras son que el estudiante pueda:

- Conocer las leyes tradicionales de capitalización y descuento.
- Identificar capitales financieramente equivalentes a otros.
- Adquirir habilidades en los desarrollos de las operaciones a corto plazo.
- Conocer el funcionamiento de Letras de cambio, Letras del Tesoro y Pagarés de empresa,
- Saber identificar y valorar los diferentes tipos de rentas financieras.
- Conocer los distintos procedimientos de constitución de capitales.
- Adquirir destrezas para determinar los diferentes cuadros de amortización de préstamos.
- Determinar los tantos de interés efectivos para las personas interviniendo en una operación de préstamo.
- Adquirir habilidad en la construcción de los cuadros de amortización de los empréstitos.
- Conocer posibles características comerciales de los empréstitos.
- Calcular tantos reales asociados a los empréstitos.

Contenidos

Bloque 1:

Fundamentos para la valoración financiera

- Leyes financieras.
- Operaciones a corto plazo.
- Valoración de rentas financieras.

Bloque 2:

Operaciones financieras

- Operaciones de constitución de capitales.
- Préstamos
- Empréstitos

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Clases magistrales: Exposición en aula de los contenidos de la asignatura mediante presentación y explicación por el profesor, acompañada de la participación del alumno.

Clases prácticas: Cualquier tipo de prácticas de aula (estudio de casos, resolución de problemas, trabajo en grupos, presentación de trabajos, etc.).

Criterios y sistemas de evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO

PESO EN LA NOTA FINAL

Examen final

60%

Pruebas presenciales (no eliminatorias), Ejercicios y actividades complementarias a realizar durante el curso

40%

De tener que realizar la convocatoria extraordinaria, la calificación será la máxima de obtenida en los dos casos siguientes:

1. Calificación del examen extraordinario como el 100% de la nota.
2. Calificación del examen extraordinario como el 55% de la nota más las notas obtenidas en las pruebas realizadas durante el curso más la realización de ejercicios propuestos en clase, según los porcentajes de la tabla superior.

En cualquiera de las dos convocatorias, para aprobar la asignatura se deberá obtener una calificación final mínima de 5 puntos sobre 10.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Esta asignatura se ha implantado en la plataforma Moodle, lo que facilita la transferencia de la información y la comunicación estudiante-docente.

Calendario y horario

PRIMER SEMESTRE

JUEVES DE 19 a 21

VIERNES DE 15 A 17

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teóricas

24

Estudio y trabajo autónomo individual

65

Clases prácticas

20

Estudio y trabajo autónomo grupal

25

Laboratorios

10

Prácticas externas, clínicas o de campo

-

Seminarios

6

Otras actividades

Total presencial

60

Total no presencial

90

Se inicia con las clases magistrales en las que se proporcionarán los conocimientos teóricos básicos a los estudiantes, así como las indicaciones necesarias para su posterior estudio. Los estudiantes dispondrán con anterioridad del material que será expuesto en el aula.

En las clases prácticas se resolverán problemas que ayuden a la comprensión y asimilación de los contenidos teóricos. Se fomentará la exposición de los resultados tanto de forma individual como en cooperación, así como la puesta en común de las dudas y dificultades relacionadas con la asignatura.

Asimismo, se impartirán prácticas de laboratorio en el aula de informática empleando una hoja de cálculo.

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Pilar Labrador Pizarro

Profesor Asociado

Dpto. de Economía Aplicada

DESPACHO: T-106

Campus María Zambrano. Plaza Alto de los Leones

40005 Segovia (España)

Tlfno: 921 11 23 26

e-mail: mariapilar.labrador@uva.es

