

Plan 459 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 42966 CONSOLIDACION DE ESTADOS CONTABLES

Grupo 1

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Optativa.

Créditos ECTS

Seis créditos ECTS.

Competencias que contribuye a desarrollar

2.1

Generales

G2. Ser capaz de identificar los diferentes aspectos que afectan directa y globalmente a la actividad general de las empresas y saber aplicar el conjunto de conocimientos adquiridos a su trabajo o vocación de una forma profesional. Poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro del departamento contable de una empresa, en el contexto de una economía globalizada, dinámica y sujeta a un proceso de cambio e innovación tecnológica constante.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes, dentro del ámbito empresarial, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir, tanto de forma oral como escrita:: información, ideas, conocimientos, problemas y soluciones del ámbito empresarial, resultados de los análisis, propuestas de actuación o negocio, los fundamentos y razones últimas de los mismos; de forma clara, concisa y comprensible tanto a públicos especializados como no especializados.

G5. Saber comportarse de manera íntegra y consecuente con los principios y valores personales y profesionales (compromiso ético) teniendo en cuenta los distintos instrumentos puestos a su disposición. Esto implica conocer los instrumentos éticos que regulan sus actuaciones profesionales, actuar con integridad y rectitud ante cualquier situación, incluso en situaciones desfavorables para sus propios intereses, ser respetuosos con las normas y leyes sin necesidad de ser vigilados o controlados, así como saber reconocer, aceptar y responsabilizarse de los errores cometidos y de sus posibles consecuencias.

G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

2.2

Específicas

E1. Saber elaborar y comprender la información contenida en los diferentes estados contables, con el fin de obtener conclusiones válidas sobre la situación económico-financiera de la empresa, principalmente referidas a la solvencia, eficiencia y rentabilidad.

E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socio-económico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

E3 Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones de contenido económico y financiero.

E5. Conocer los elementos clave para la consolidación de los grupos y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6. Conocer los métodos de consolidación con rigor para la adecuada resolución de los problemas que se plantean en el proceso de consolidación.

E7. Aplicar a cada empresa del grupo, conjunto consolidable y perímetro de la consolidación el método de consolidación que se le debe aplicar.

E8. Elaborar las hojas de trabajo y soportes que recojan las eliminaciones e incorporaciones que nos faciliten la realización del trabajo teniendo en cuenta si se trata de empresas del grupo, multigrupo o asociadas.
E9. Elaborar las cuentas anuales consolidadas una vez realizados las correspondientes eliminaciones e incorporaciones.

2.3

Transversales

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.
T4. Ser creativo, con iniciativa y espíritu emprendedor, consiguiendo la habilidad de ofrecer soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones convencionales, así como tener una buena predisposición a actuar de forma proactiva, poniendo en acción las ideas en forma de actividades y proyectos con el fin de explotar las oportunidades al máximo, asumiendo los riesgos necesarios.
T5. Ser capaz tanto de reconocer situaciones nuevas (tanto en el entorno competitivo en el que va a desarrollar su labor profesional como en las metodologías de trabajo cambiantes), como de adaptarse a los cambios con versatilidad y flexibilidad.
T6. Saber desarrollar y mantener un trabajo de calidad de acuerdo a las normas y gestionar su tiempo y actividades para su mejora continua, mediante la utilización de indicadores que evalúan el progreso y los resultados, mediante una planificación y realización correcta de las actividades que se programen, buscando la mejora de forma permanente en todo lo que se hace, y mediante la participación en los procesos de autoevaluación asumiendo responsabilidades tanto como evaluador como evaluado.
T7. Adquirir un compromiso ético en el ejercicio de la profesión.
T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad).

Objetivos/Resultados de aprendizaje

El objetivo de esta asignatura es que los alumnos conozcan a través del estudio de los distintos métodos de consolidación (integración global, integración proporcional y puesta en equivalencia) aplicables a los grupos de empresa, conjunto consolidable y perímetro de la consolidación, el proceso de cómo se elaboran las cuentas anuales consolidadas de los grupos de empresas, a partir de las cuentas individuales de las empresas que integran el grupo, conforme a las normas legales vigentes que regulan el proceso de la consolidación.

Contenidos

TEMA 1.- CONCEPTO DE GRUPO DE SOCIEDADES Y CONSOLIDACIÓN
TEMA 2.- MÉTODOS DE CONSOLIDACIÓN
TEMA 3.- FASES DEL MÉTODO DE INTEGRACIÓN GLOBAL
TEMA 4.- MÉTODO DE INTEGRACIÓN GLOBAL ELIMINACIÓN INVERSIÓN-PATRIMONIO NETO
TEMA 5.- MÉTODO DE INTEGRACIÓN GLOBAL ELIMINACIONES DE PARTIDAS INTRAGRUPU Y RESULTADOS INTERNOS
TEMA 6.- MODIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y DEL PORCENTAJE DE LA PARTICIPACIÓN
TEMA 7.- DOMINIO INDIRECTO Y PARTICIPACIONES RECÍPROCAS
TEMA 8.- MÉTODO DE INTEGRACIÓN PROPORCIONAL
TEMA 9.- PROCEDIMIENTO DE PUESTA EN EQUIVALENCIA
TEMA 10.- CUENTAS ANUALES EN MONEDA EXTRANJERA
TEMA 11.- EFECTO IMPOSITIVO EN LA CONSOLIDACIÓN
TEMA 12.- CUENTAS ANUALES CONSOLIDADAS

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

1. Clase magistral sobre contenidos teóricos.
2. Clases de aplicación de los conocimientos teóricos con resolución de supuestos.
3. Realización de trabajos individuales y en grupo, de estudio de empresas reales con elaboración de informes sobre la situación económico-financiera y análisis de la rentabilidad de las mismas.
4. Tutorías individuales y/o grupales.

Criterios y sistemas de evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO

PESO EN LA NOTA FINAL

OBSERVACIONES

Participación activa del alumno en las actividades formativas del aula (clases teóricas y prácticas) y controles en caso de realizarse.

Hasta 3 puntos

Se valorará su participación y realización de actividades –respuesta ante las preguntas del profesor- en clases teóricas y prácticas.

Se valorarán los supuestos planteados y resueltos por los alumnos, individualmente o en grupo en las clases prácticas en aula.

En función de la evolución de la asignatura el profesor determinará si se hacen una o más pruebas parciales que no

liberarán contenido del examen final escrito.

Los puntos obtenidos en este apartado sólo se suman a los puntos del examen final si el estudiante ha obtenido al menos un 4,5 sobre 10 en el examen final escrito.

Examen final escrito

Hasta 10 puntos

Constará de dos partes. La primera parte será de contenido teórico. La segunda parte se han de resolver uno o varios supuestos prácticos.

Convocatoria ordinaria: La calificación final de la asignatura (máximo de 10), será la suma de la nota del examen final escrito y la nota por participación activa y controles del alumno, siempre que el estudiante haya obtenido al menos un 4,5 sobre 10 en el examen final escrito. De no alcanzar ese mínimo, la calificación de la asignatura será la del examen final escrito.

Convocatoria extraordinaria: Será un examen final escrito sobre la comprensión de los aspectos teóricos del programa y resolución de supuestos prácticos: 100%.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Recursos de aprendizaje

Consultar el Campus Virtual de la UVA.

Apoyo tutorial

Los profesores de la asignatura dispondrán de seis horas semanales de atención al alumno en las que pueden plantear cuestiones o dudas relativas a la asignatura.

Calendario y horario

El calendario académico de la Uva para el curso académico 2017 / 2018 se puede consultar en:

http://www.uva.es/export/sites/uva/7.comunidaduniversitaria/7.06.calendarioacademico/_documentos/Calendario-17-18.pdf

El horario de la asignatura y las aulas donde se imparte está disponible en:

<http://sjc.uva.es/administracion-y-direccion-de-empresas/>

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teóricas

30

Estudio y trabajo autónomo individual

80

Clases prácticas

26

Estudio y trabajo autónomo grupal

10

Laboratorios

Documentación: Consultas bibliográficas, Internet....

Prácticas externas, clínicas o de campo

Documentación, consultas...

Tutorías personalizadas y seminarios

Evaluación y otras actividades

4

Total presencial

60

Total no presencial

90

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Fernando Rubio de Frutos

Idioma en que se imparte

Español