

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

FB

Créditos ECTS

6 ECTS

Competencias que contribuye a desarrollar

2.
Competencias

2.1
Generales

G1
Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

G2
Aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

G3
Reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

G4
Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

G5
Desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

2.2
Específicas

B3
Conocimientos básicos sobre el uso y programación de los ordenadores, sistemas operativos, bases de datos y programas informáticos con aplicación en ingeniería.

B7
Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

Objetivos/Resultados de aprendizaje

Conocer los fundamentos de economía y administración de empresas.
Conocer las especiales características del trabajo directivo.
Comprender la diversidad de funciones empresariales.
Identificar el proceso de administración: planificación, organización, dirección y control.
Iniciarse en el análisis de las decisiones de producción, inversión-financiación y comercialización

Contenidos

Aproximación al concepto de empresa y empresario.
La empresa y su marco institucional.
El proceso de administración y trabajo directivo: planificación, organización, dirección y control.
La organización de la empresa.
Introducción a las decisiones productivas, financieras y comerciales de la empresa.

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Clase magistral, cuyo propósito será el de exponer los conceptos fundamentales de la materia así como aquellos materiales (bibliografía, notas, otros recursos, etc) donde el alumno podrá apoyarse para desarrollar su aprendizaje autónomo.
Resolución de problemas, con el objetivo de trabajar de manera práctica los contenidos analizados en las clases teóricas mediante la resolución de casos prácticos, tanto de forma individual como en pequeños grupos. Al mismo tiempo, la resolución de problemas se llevará a cabo tanto en un aula estándar, como en el laboratorio de informática mediante el uso de soporte informático y computacional.
Método de proyectos a desarrollar de manera tutelada en seminarios y orientado al desarrollo de sencillas actividades de análisis y síntesis dirigidas y en pequeños grupos de aprendizaje cooperativo.
Visitas guiadas a empresas donde el alumno podrá conocer los procesos productivos y aspectos directivos y de gestión de empresas.

Criterios y sistemas de evaluación

Los procesos de evaluación de esta materia, tanto desde el punto de vista de la consecución de objetivos de aprendizaje como desde el punto de vista del desarrollo de competencias, serán tanto formativos como sumativos. En cuanto a la calificación final, ésta se obtendrá a partir de la información recogida mediante los siguientes instrumentos: Se aplicarán los siguientes sistemas de evaluación debidamente ponderados en cada caso:

- Prueba final teórico-práctica (teoría, cuestiones teóricas, problemas, preguntas tipo test), etc, (85% de la nota final). El peso de esta prueba en la calificación final, podrá ser sustituida por la evaluación continua a realizar sobre los alumnos asistentes habitualmente a las clases, seminarios y demás actividades.
- Realización a lo largo del curso de trabajos individuales y en grupo (10% de la nota final)
- Asistencia a las clases y participación activa (5% de la nota final)

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

IBORRA, M; A. DASI; C. DOLZ y C. FERRER (2007): Fundamentos de dirección de empresas. Thompson (Madrid).
MARTÍN ARMARIO, E. (2007): Marketing. Ariel Economía. Madrid.
BUENO CAMPOS, E. (2004): Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización. Pirámide. Madrid.
CUERVO GARCIA, A. (2004): Introducción a la administración de empresas. Civitas, Madrid.
MAYNAR MARIÑO, P. (2007): La economía de la empresa en el EEES. Mc Graw Hill, Madrid.
RIAL CRIADO, A. (2003): Fundamentos teóricos de la organización de empresas. Un enfoque multidisciplinar. Pirámide, Madrid.

Calendario y horario

Ver página web

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

Gestión de empresas

Presenciales

No Presenciales

Horas

ECTS

Horas

ECTS

Teoría (clase magistral)

30

1,2

Seminario/Taller (incluye tutorías dirigidas)

5

0,2

Laboratorio

2

0,08

Prácticas de aula (problemas, estudios de casos, ...)

15

0,6

Prácticas de campo (excursiones, visitas, ...)

2

0,08

Otras (evaluación, ...)

6

0,24

Estudio teórico

70

2,8

Estudio práctico

-

Trabajos Prácticos

14

0,56

Preparación de actividades dirigidas

6

0,24

TOTAL

60

2,4

90

3,6

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Alberto Molina Moreno

alberto.molina@uva.es

M^a Dolores Muñoz Sanchez

mdmunoz@eade.uva.es

Pilar Zapata García

pzapata@eade.uva.es

Idioma en que se imparte

español
