

Plan 466 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 45385 CONTABILIDAD FINANCIERA I

Grupo 1

### Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Se trata de una asignatura obligatoria.

### Créditos ECTS

La asignatura cuenta con una carga docente de 4.5 créditos ECTS que están repartidos del siguiente modo: 23 horas de teoría para cada uno de los grupos (3), entre las que no se incluyen las horas de los exámenes, que son fijados por el centro. Dos de los grupos son de mañana y uno de tarde. 22 horas de práctica de aula. Los tres grupos tienen fijadas horas de desdoble, de forma que cada uno de los tres grupos cuentan con un grupo de teoría y dos grupos de práctica.

### Competencias que contribuye a desarrollar

- G2 Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.
- G3 Tener capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico - empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.
- G4 Poder transmitir (oralmente o por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económico - empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.
- G5 Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- G6 Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.
- E1 Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
- E2 Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.
- E3 Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.
- E4 Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como las ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a la financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.
- E5 Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.
- E6 Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis, evaluación y predicción en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E7 Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.
- E8 Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc) mediante diferentes herramientas.
- E9 Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada a la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E10 Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial.

E11 Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

E12 Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

T1 Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T4 Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico - empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5 Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respecto mutuo.

T6 Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

T7 Adquirir un compromiso ético en el ejercicio de la profesión.

T8 Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación.

## Objetivos/Resultados de aprendizaje

Los objetivos de la presente asignatura son:

- Comprender el contenido de las distintas cuentas anuales, sobre todo el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.
  - Después de asimilar aspectos básicos de la contabilidad, se deberá comprender las distintas áreas fundamentalmente: Impuesto sobre valor añadido, Inmovilizado Material, Inversiones Inmobiliarias, Activos no corrientes mantenidos para la venta, Inmovilizado Intangible, Débitos y créditos por operaciones de tráfico, .....
  - Comprender cada una de las operaciones más normales en cada una de las áreas que comprende el balance de situación de cara a que se puedan iniciar en temas más complejos de contabilidad financiera, así como para poder llegar a comprender un análisis económico - financiero de la empresa en los cursos académicos siguientes.

## Contenidos

TEMA I. Deudores y acreedores por operaciones de tráfico (I). Impuesto sobre Valor añadido.

1. Aspectos generales del IVA
2. Contabilización del impuesto sobre valor añadido.
3. Impuesto repercutido e impuesto soportado.
4. El IVA en operaciones interiores.
5. El IVA en importaciones.
6. El IVA en las adquisiciones intracomunitarias.
7. Régimen especial de IVA. Criterio de Caja.

TEMA II. Deudores y acreedores por operaciones de tráfico (II)

1. Cuentas a cobrar. Definición y clasificación. Principios de valoración. Clientes. Envases a devolver por clientes. Anticipos. devoluciones y descuentos. Deudores varios. Créditos contra las administraciones públicas. Cuentas de periodificación. Efectos a cobrar. Concepto y clases. Terminología de los efectos comerciales. Operaciones con efectos comerciales.
2. Cuentas a pagar. Definición y clasificación. Principios de valoración. Proveedores y efectos a pagar. Envases a devolver a proveedores. Anticipos. Devoluciones y descuentos. Normas de valoración del PGC y del PGCPYMES para los clientes y proveedores por operaciones comerciales. Débitos y créditos en moneda extranjera.

TEMA III. Inmovilizado material e inversiones inmobiliarias.

1. Concepto y clases de inmovilizados. Activos no corrientes.
2. El inmovilizado técnico material. Elementos integrantes.
3. Inversiones Inmobiliarias. Conceptos, normas de registro y valoración.
4. Activos no corrientes disponibles para la venta.
5. Criterios de Valoración del inmovilizado material e inversiones inmobiliarias. Principios generales. Reconocimiento inicial. Adquisición por compra al suministrador. Adquisición por permuta como pago parcial o total. Construcción propia. Adquisición del inmovilizado material por aportación de capital no dineraria. Adquisiciones mediante arrendamiento financiero.
6. Intereses de fondos ajenos.
7. Valoración posterior. Pérdidas por deterioro.
8. Renovaciones, ampliaciones, mejoras y reparaciones.
9. Inmovilizados materiales en curso.
10. Arrendamiento financiero. Contabilización en el PGC y en el PGCPYMES. Contabilización para microempresas. Arrendamiento financiero y arrendamiento operativo. Contrato de renting.
11. Adquisiciones en moneda extranjera.
12. Cambios de estimación, cambios de criterio, errores, hechos posteriores.

TEMA IV. Inmovilizado intangible.

1. Concepto de inmovilizado intangible y elementos integrantes.
2. Criterios que rigen para la valoración del inmovilizado intangible y normativa legal al respecto.
3. Problemática contable del inmovilizado intangible.
4. Amortizaciones y pérdidas por deterioro afectas al inmovilizado intangible.
5. Inmovilizados intangibles con vida útil indefinida.

TEMA V. Provisiones para riesgos y gastos.

1. Contabilización de las provisiones. Valoración.
2. Provisiones en el PGC. Provisión por retribuciones a largo plazo al personal. Provisión para impuestos. Provisión para responsabilidades. Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. Provisión para reestructuraciones.

TEMA VI. Tesorería y otras cuentas financieras.

1. Concepto de cuentas financieras. Clases.
2. Deudas a corto plazo.
3. Cuentas de crédito bancario.
4. Finanzas y depósitos constituidos y recibidos a corto plazo.
5. Otras cuentas no bancarias.
6. Tesorería en moneda extranjera.
7. Cuentas de periodificación.

## Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Las clases se desarrollarán mediante la exposición pública, por parte del profesor, para exponer los distintos temas que aparecen en el programa de la asignatura, si bien los alumnos contarán con todo el material mediante archivos que se colgarán en la web de la Universidad de Valladolid; se procurará también poner a disposición de los alumnos tales apuntes en el Servicio de Reprografía de la Facultad, con una antelación de al menos una semana. De tal forma que se pueda llegar a un debate ordenado de los diferentes temas.

Después de concluido cada uno de los temas se abordará la realización de diversos supuestos prácticos de cara a poder profundizar en las diferentes situaciones por las que puede pasar la empresa.

## Criterios y sistemas de evaluación

Para la convocatoria ordinaria de junio:

- Participación activa en las actividades presenciales (15%). Diversas pruebas escritas (15%).
- Prueba final teórico-práctica (70%).

Para la convocatoria extraordinaria:

- Prueba final teórico-práctica (100%).

En las dos convocatorias la parte teórica del examen contará un 25% del examen y la parte práctica un 75%. En cualquier caso el alumno deberá obtener en la parte de teórica una nota mínima de un 2 sobre diez.

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Los recursos de aprendizaje con los que se cuenta son diversa bibliografía sobre cada uno de los temas que se trate, además de diversos apuntes que sobre el mismo se facilita al alumno para poder debatir sobre el mismo.

También se facilita al alumno una colección de supuestos que se irán resolviendo en las clases de práctica, debiendo los alumnos resolverles para luego poder discutir sobre ellos mismos en el aula.

El apoyo tutorial se fija a lo largo de seis horas semanales que se irán distribuyendo a demanda de los alumnos.

## Calendario y horario

Los horarios de esta asignatura están divididos en tres grupos (dos de mañana y uno de tarde) y están debidamente publicitados en la web de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Los tres grupos tienen reconocido por el Vicerrectorado de Ordenación Académica desdoble para la realización de las prácticas.

## Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

Estudio autónomo individual o en grupo, 50 horas.

Elaboración de trabajos teóricos y/o prácticos, 12.5 horas

Documentación: consultas bibliográficas, bases de datos, Internet, 5 horas

Total horas: 67,5

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Begoña Busto Marroquín. Profesora Titular de Universidad de "Economía Financiera y Contabilidad" en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Valladolid.

e-mail: [bbm@efc.uva.es](mailto:bbm@efc.uva.es)

Tfno: 983423400

Diversos artículos sobre contabilidad internacional.

Diversos artículos sobre el nuevo plan general de contabilidad.

Diversos Master impartidos en la Cámara de Comercio de Valladolid, San Pablo CEU.

Master de Investigación en Contabilidad y Gestión Financiera de la Universidad de Valladolid.

Líneas de investigación:

- Normalización contable internacional.

- Historia de la Contabilidad.

Profesor Mohd Hussein Issa Jrab. Profesor Titular de Universidad de "Economía Financiera y Contabilidad" en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Valladolid.

e-mail: [jrab@eco.uva.es](mailto:jrab@eco.uva.es)

Teléfono: 983.423741

---

### Idioma en que se imparte

La asignatura se imparte en español.

---