

Plan 466 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 45387 ESTADÍSTICA II

Grupo 1

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

Créditos ECTS

6 Créditos

Competencias que contribuye a desarrollar

2.1 Generales

- G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.
- G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.
- G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.
- G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

2.2 Específicas

- E4 Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.
- E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.
- E6. Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis, evaluación y predicción en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.
- E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.
- E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.
- E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones

2.3 Transversales

- T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.
- T2. Capacidad para leer, comprender y redactar textos en inglés y, en su caso, otros idiomas extranjeros.
- T3. Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).
- T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.
- T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto

mutuo.

T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

Objetivos/Resultados de aprendizaje

- Comprender la naturaleza aleatoria de los datos económicos y percibir la importancia de la Estadística como instrumento útil para la toma de decisiones a partir de esos datos.
- Asignar modelos estadísticos a ciertos problemas económicos que se plantean en ambiente de incertidumbre y localizar los elementos más notables de un modelo estadístico.
- Comprender el proceso que lleva de la adquisición de información al análisis de un problema de estimación, mediante el conocimiento de las propiedades de los estimadores más importantes.
- Utilizar distintos métodos de estimación y disponer de las herramientas necesarias para poder juzgar su adecuación a un problema dado.
 - Valorar la importancia de la función de verosimilitud y tener habilidades para el cálculo de estimaciones máximo verosímiles.
 - Realizar estimaciones por intervalos de confianza e interpretar los resultados en términos de coste, precisión y riesgo.
 - Formular hipótesis estadísticas sobre problemas de naturaleza económica en ambiente de incertidumbre, y contrastar dichas hipótesis mediante la obtención de información y su confrontación con las mismas.
 - Interpretar críticamente los resultados de un contraste de hipótesis, señalar sus consecuencias y tomar las decisiones que de ellos se deriven.
 - Organizar la información estadística y resolver problemas de estimación y contrastes con la ayuda del software adecuado, especialmente para los modelos probabilísticos más usuales.
 - Elaborar y discutir con otros el proceso que va desde el problema económico hasta el modelo estadístico y desde éste hasta su estimación y contrastación, para finalizar con su evaluación y, en su caso, revisión o reformulación.
 - Tener una preparación, teórica y práctica, sólida que le permita seguir adecuadamente las asignaturas de Econometría que cursará en cursos posteriores del grado.

Contenidos

TEMA 1: MUESTRAS Y ESTADÍSTICOS DE MUESTREO

- 1.1. Introducción a la Inferencia Estadística
- 1.2. Concepto de muestra y estadístico
- 1.3. Distribución de un estadístico en el muestreo
- 1.4. Principales estadísticos: media muestral y varianza muestral

TEMA 2: ESTIMACIÓN PUNTUAL

- 2.1. Concepto de estimador
- 2.2. Propiedades de un estimador
 - 2.2.1. Estimador insesgado
 - 2.2.2. Error Cuadrático Medio. Eficiencia relativa
 - 2.2.3. Estimador insesgado de varianza mínima. Eficiencia absoluta
 - 2.2.4. Propiedades asintóticas. Consistencia
- 2.3. Métodos de estimación
 - 2.3.1. Método de los momentos
 - 2.3.2. Método de máxima verosimilitud

TEMA 3: ESTIMACIÓN POR INTERVALO

- 3.1. Concepto de intervalo de confianza
- 3.2. Construcción de un intervalo de confianza. Método del pivote
- 3.3. Intervalos de confianza para una población
- 3.4. Determinación del tamaño de la muestra
- 3.5. Intervalos de confianza para dos poblaciones independientes
- 3.6. Intervalo de confianza para diferencia de medias en muestras pareadas

TEMA 4: CONTRASTES DE HIPÓTESIS: CONCEPTOS BÁSICOS

- 4.1. Hipótesis estadística. Tipos de hipótesis
- 4.2. Región crítica y región de aceptación
- 4.3. Errores tipo I y tipo II. Función de potencia
- 4.4. Contrastes de razón de verosimilitud
- 4.5. Concepto de p-valor: cálculo e interpretación
- 4.6. Etapas en la realización de un contraste

TEMA 5: CONTRASTES DE HIPÓTESIS PARAMÉTRICAS

- 5.1. Contrastes paramétricos para una población
 - 5.1.1. Contrastes para la media de una distribución Normal
 - 5.1.2. Contrastes para la media. Caso general
 - 5.1.3. Contrastes para la varianza de una distribución Normal
- 5.2. Contrastes para dos poblaciones: muestras independientes
 - 5.2.1. Contrastes para la diferencia de medias en variables Normales
 - 5.2.2. Contraste de igualdad de varianzas en variables Normales
 - 5.2.3. Contrastes para la diferencia de medias. Caso general
- 5.3. Contraste para la diferencia de medias: muestras pareadas
- 5.4. Contrastes para proporciones
 - 5.4.1. Contrastes para una proporción
 - 5.4.2. Contrastes para la diferencia de proporciones

TEMA 6: CONTRASTES NO PARAMÉTRICOS

- 6.1. Contrastes de bondad de ajuste
 - 6.1.1. Contraste Chi-cuadrado
 - 6.1.2. Contraste de Kolmogorov-Smirnov
 - 6.1.3. Contrastes de Normalidad: Lilliefors, Shapiro-Wilks, Jarque-Bera
- 6.2. Tablas de contingencia. Contraste de independencia 2
- 6.3. Contrastes para comparar dos distribuciones

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

En líneas generales, el plan de cada uno de los grupos de contenidos se desarrollará de la siguiente manera: Se iniciará con unas clases magistrales de teoría que expliquen los fundamentos teóricos, en los que darán las pautas que tienen que seguir los estudiantes para su posterior estudio y se les motivará para que expongan sus comentarios y sus dudas.

Se continuará con unas clases prácticas en las que se utilizarán los métodos de aprendizaje basado en problemas y el análisis de casos. Se resolverán ejercicios para que los estudiantes asimilen y afiancen los conocimientos adquiridos y aprendan a distinguir las técnicas estadísticas que deben aplicarse. Al mismo tiempo, se pretende que los alumnos se familiaricen con la exposición de los resultados de sus ejercicios y sean capaces de resolver sus propios problemas, así como formular discusiones sobre su resolución en el aula.

Adicionalmente, se impartirán clases prácticas de laboratorio en el aula de informática para que los estudiantes aprendan el manejo de software estadístico con el que aplicar las técnicas aprendidas.

Criterios y sistemas de evaluación

Evaluación

Convocatoria ordinaria

Convocatoria extraordinaria

1ª Parte

Estimación

Estimación

Temas

Puntuación

Puntuación

Temas 1, 2 y 3 (a)

10

Temas 1, 2 y 3 (c)

10

2ª Parte

Contrastes

Contrastes

Temas 4, 5 y 6 (b)

10

Temas 4, 5 y 6 (c)

10

Media

10

Media

10

Aprobado: Obtener una media de al menos 5 puntos, con un mínimo de 4 puntos en cada parte.

Aprobado: Obtener una media de al menos 5 puntos, con un mínimo de 4 puntos en cada parte.

(a) Se realizará un examen al terminar la docencia de la 1ª parte; si en ese examen el alumno no alcanza el mínimo requerido (saca menos de 4) deberá examinarse de nuevo de la 1ª parte en la fecha oficial prevista para la convocatoria ordinaria.

(b) El examen de la 2ª parte se realizará en la fecha oficial de la convocatoria ordinaria. Ese mismo día, los alumnos que no alcanzaron el mínimo en el examen de la 1ª parte, deberán examinarse también de esa parte. También pueden volver a examinarse de la 1ª parte los alumnos que, habiendo alcanzado el mínimo, quieran subir nota. En ese caso, se tomará la última nota obtenida.

(c) El examen se realizará en la fecha oficial prevista para la convocatoria extraordinaria con los mismos criterios que en la convocatoria ordinaria.

El alumno que, habiendo suspendido en la convocatoria ordinaria, hubiera alcanzado entonces el mínimo en una de las partes, en la convocatoria extraordinaria puede examinarse:

- Sólo de la otra parte

- De la asignatura completa (en este caso, se tomará la última nota obtenida)

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Ver tutorías en la hoja web de la UVA

Calendario y horario

Ver hoja web del centro

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teórico-prácticas (T/M)

36

Estudio y trabajo autónomo individual

60

Clases prácticas de aula (A) y Laboratorio

20

Estudio y trabajo autónomo grupal

30

Evaluación

4

Total presencial

60

Total no presencial

90

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Profesor/es responsable/s

Beatriz Rodríguez Prado (ADE21)

María Dolores Prada Moraga (ADE22)

Ana Pérez Espartero (ADE23)

Jose Luis Rojo García (ADE23)

Departamento(s)

Economía Aplicada

Datos de contacto (E-mail, teléfono...)

bprado@eco.uva.es; 98318-5858; Despacho 223

lprada@eco.uva.es; 98342-3316; Despacho 234

perezesp@eae.uva.es; 98342-3317; Despacho 224

rojo_s@eco.uva.es; 98342-3321; 2327

