

Plan 466 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 45389 MICROECONOMÍA I

Grupo 1

### Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

### Créditos ECTS

6 ECTS

### Competencias que contribuye a desarrollar

- G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de la Economía y la Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la empresa.
- G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.
- G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.
- G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económico-empresariales a públicos especializados y no especializados de forma ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.
- G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo. Igualmente, ser capaz de respetar: los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, los principios medioambientales y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

#### Específicas

- E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.
- E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.
- E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.
- E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

#### Transversales

- T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.
- T2. Capacidad para leer, comprender y redactar textos en inglés y, en su caso, otros idiomas extranjeros.
- T3. Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).
- T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido
- T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

## Objetivos/Resultados de aprendizaje

- Comprender las principales variables y mecanismos que intervienen en la toma de decisiones de los agentes del juego económico: consumidores, empresas y gobierno.
- Llegar a ser capaces de comprender los principales modelos representativos que explican la conducta individual de los agentes económicos.
- Conseguir la destreza necesaria para el manejo de los modelos microeconómicos básicos, bien efectuando ejercicios de estática comparativa basados en los modelos aprendidos, bien reformulando los modelos con supuestos ligeramente diferentes.
- Ser capaces de aplicar los principios básicos aprendidos para diagnosticar y explicar de forma razonada problemas sencillos de índole microeconómica relacionados con los tópicos estudiados.
- Aprender a gestionar eficazmente el tiempo y, a obtener frutos mutuamente ventajosos del trabajo en equipo.

## Contenidos

TEORÍA DEL CONSUMO Y DE LA DEMANDA:

TEMA 1. LA ELECCIÓN RACIONAL DEL CONSUMIDOR. La restricción presupuestaria y sus variaciones. Las preferencias del consumidor: axiomas de la elección racional. La función de utilidad y las curvas de indiferencia. El óptimo del consumo.

TEMA 2. LA FUNCIÓN DE DEMANDA INDIVIDUAL Y DE MERCADO. La función de demanda ordinaria del consumidor y sus propiedades. La elasticidad de la demanda. Ejercicios de estática comparativa. Los efectos sustitución y renta. Agregación de las demandas individuales. El excedente del consumidor y el excedente social: bases de la teoría del bienestar.

TEMA 3. EXTENSIONES DE LA TEORÍA DE LA DEMANDA. La elección consumo-ocio y la oferta de trabajo. Preferencias temporales, decisiones de ahorro, inversión financiera y tipos de interés.

TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN Y DEL COSTE:

TEMA 4. TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN. Procesos productivos y eficiencia técnica. La función de producción con uno y con varios factores variables. Curvas isocuantas. Los rendimientos de escala y la sustituibilidad factorial.

TEMA 5. TEORÍA DE LOS COSTES. Minimización de costes y eficiencia económica. Funciones de coste a corto y largo plazo. Estática comparativa.

## Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Clases teóricas en la que los alumnos contarán con un texto básico de referencia que le permita profundizar en los temas.

Clases prácticas en que los estudiantes resolverán ejercicios, lo que le permitirá llevar un seguimiento de los conocimientos adquiridos.

Tutorías para plantear las dudas que puedan surgir.

## Criterios y sistemas de evaluación

Se sigue un sistema de evaluación mediante el que se tiene en cuenta para la calificación final la participación activa en las clases, sobre todo en la resolución de los ejercicios propuestos durante las clases prácticas. El peso en la nota final de esta participación es de un 10 por ciento.

Asimismo se realizan pruebas escritas a lo largo del periodo lectivo con un peso total sobre la nota final del 20 por ciento.

Se realiza un examen final sobre contenidos de toda la asignatura cuyo peso en la nota definitiva es de un 70 por ciento. Se requiere que la nota de este examen supere, al menos, el 40 por ciento de su valor total para que se computen las notas de la participación activa y de las pruebas escritas de carácter práctico.

El aprobado se consigue con 5 puntos.

En la convocatoria extraordinaria se mantiene la valoración de la participación activa en clase -10 por ciento- y se realiza una prueba escrita con una ponderación del 90 por ciento. Se requiere que la nota de este examen supere, al menos, el 40 por ciento de su valor total para que se computen las notas de la participación activa.

El aprobado se consigue con 5 puntos.

Sistema de calificaciones – Tabla resumen  
INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO  
CONVOCATORIA ORDINARIA  
PESO EN LA NOTA FINAL

## OBSERVACIONES

Examen final sobre contenidos de toda la asignatura

70

Se requiere que la nota de este examen supere, al menos, el 40 por ciento de su valor total

Resolución de pruebas escritas a lo largo del periodo lectivo

20

Participación activa en las clases

10

## INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

PESO EN LA NOTA FINAL

## OBSERVACIONES

Examen final sobre contenidos de toda la asignatura

90

Se requiere que la nota de este examen supere, al menos, el 40 por ciento de su valor total

Participación activa en las clases.

10

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Aulas con la capacidad idónea para trabajar tanto con la totalidad del grupo de alumnos como con grupos más reducidos y dotadas con medios informáticos que permitan la proyección de archivos PowerPoint y PDF.

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

#### MANUAL DE REFERENCIA:

PINDYCK, R.S. y RUBINFELD, D.L. (2009): Microeconomía; 7ª edición, Prentice Hall.

Material online: [http://wps.prenhall.com/bp\\_pindyck\\_micro\\_7/](http://wps.prenhall.com/bp_pindyck_micro_7/)

NICHOLSON, W. (2006): Microeconomía Intermedia y sus Aplicaciones; 9ª edición, Thomson.

#### PRÁCTICAS:

CARRASCO, A. et al. (2003): Microeconomía intermedia: Problemas y cuestiones, Mc.Graw-Hill.

CORCHUELO, M.A. et al. (2006): Curso práctico de microeconomía. Delta publicaciones.

### BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL

#### TEORÍA:

VARIAN, H.R. (2007): Microeconomía Intermedia: un Enfoque Actual; 7ª edición, A. Bosch.

GRAVELLE, H. y REES, R. (2006): Microeconomía; 3ª edición, Pearson Prentice Hall.

HENDERSON, J.M. y QUANDT, R.E. (1995): Teoría Microeconómica; Ed. Ariel.

#### PRÁCTICAS:

GARCÍA PARDO, J. y SEBASTIÁN, M. (1995): Ejercicios de Introducción a la Microeconomía; McGraw-Hill.

JAÉN GARCÍA, M. Y NIETO GONZÁLEZ, J. (1997): Ejercicios de Microeconomía; Servicio de Publicaciones de la Universidad de Almería.

JIMÉNEZ AGUILERA, J. y SÁNCHEZ CAMPILLO, J. (1993): Cuestiones y Ejercicios de Teoría Económica; Editorial Pirámide.

RIPOLL, J. y MARTÍNEZ, C. (1989): Problemas Resueltos de Microeconomía Intermedia; Editorial Compás.

TUGORES, J. (1994): Microeconomía: Problemas y Cuestiones; McGraw-Hill.

## Calendario y horario

Temporalización (por bloques temáticos)

### BLOQUE TEMÁTICO

CARGA ECTS

PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO

TEORÍA DEL CONSUMO Y DE LA DEMANDA

3,6

Nueve semanas

TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN Y DEL COSTE

2,4

Seis semanas

Horario aprobado por la Junta de Facultad:

<http://www.eco.uva.es/horarios/>

Calendario Académico propio de la Ftad. de Económicas:

<http://www.eco.uva.es/horarios/res/calendario-eco-2015-16.pdf>

## Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

### ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teóricas

36

Estudio y trabajo autónomo individual

60

Clases prácticas

20

Estudio y trabajo autónomo grupal

20

Laboratorios

Documentación: Consultas bibliográficas, Internet...

10

Prácticas externas, clínicas o de campo

Tutorías personalizadas y seminarios

Evaluación y otras actividades

4

Total presencial

60

Total no presencial

90

---

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Carlos Pérez Domínguez (Grupo 1)

Jorge Julio Maté García (Grupo 2)

Pedro J. Gutiérrez Díez (Grupo 3)

---

Idioma en que se imparte

Castellano

---