

Plan 466 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 45390 RÉGIMEN FISCAL DE LA EMPRESA I

Grupo 1

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

Créditos ECTS

4,5 Créditos ECTS

Competencias que contribuye a desarrollar

Generales

- G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económicoempresarial.
- G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.
- G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Específicas

- E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
- E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.
- E4 Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.
- E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.
- E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.
- E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.
- E10. Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial (aprender a emprender).
- E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras Organizaciones.

Transversales

- T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.
- T3. Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).
- T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de

documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad).

Objetivos/Resultados de aprendizaje

- Conocer y comprender los conceptos impositivos.
- Tener un conocimiento general del Sistema Fiscal Español.
- Interpretar y aplicar la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- Elaborar las declaraciones-liquidaciones del IRPF de un empresario individual.

Contenidos

CONCEPTOS IMPOSITIVOS Y SISTEMA FISCAL ESPAÑOL

- El Sector Público en España. Introducción.
- Los tributos.
- Conceptos impositivos .
- El sistema fiscal español.

EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS.

- Sujeción al impuesto.
- Tributación conjunta de la familia.
- Determinación de la Renta sometida a gravamen.
- Integración y compensación de Rentas.
- Base Liquidable.
- Cuota Íntegra. Cuota Líquida. Cuota Diferencial.

ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

- Introducción.
- Elementos patrimoniales afectos.
- Estimación directa: Normal. Simplificada.
- Estimación objetiva.
- Gestión.

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Clase magistral sobre contenidos teóricos.

Estudio del caso y aprendizaje basado en problemas

Estudios y trabajos individuales y en grupo

Tutorías individuales y/o grupales.

Actividades externas (asistencia a conferencias, jornadas científicas)

Criterios y sistemas de evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO

PESO EN LA NOTA FINAL

OBSERVACIONES

Registros de observación sistemática de actividad y otras actividades evaluables

20%

Aplicación a lo largo de todo el período de impartición de la asignatura.

Examen final: prueba tipo test y prueba de desarrollo escrito

80%

Prueba y valoración sobre aspectos teóricos del programa y resolución de casos. Se exigirá aprobar el examen final (4,0 sobre 8) para poder superar la asignatura, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria..

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Ordenador y cañón.

Plataforma virtual (Moodle) a través del Campus Virtual de la UVa

Los horarios de tutorías se pueden consultar en este enlace: [Horarios de tutoría](#)

Calendario y horario

BLOQUE TEMÁTICO

CARGA ECTS

PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO

Conceptos Impositivos y Sistema Fiscal Español

1,5

Semanas 1 a 4

El empresario individual, profesional y entidades en atribución de rentas en el Impuesto sobre el Renta de las Personas Físicas

3

Semanas 5 a 15

Los horarios y aulas para cada grupo se pueden consultar en la página web de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teórico-prácticas (T/M)

22

Estudio y trabajo autónomo individual

45

Clases prácticas de aula (A)

17

Estudio y trabajo autónomo grupal

22,5

Laboratorios (L)

3

Prácticas externas, clínicas o de campo

Seminarios (S)

Tutorías grupales (TG)/Otras actividades

Evaluación

3

Total presencial

45

Total no presencial

67,5

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

- Eva Vicente Hernández
evicente@eco.uva.es
Despacho 433. Tf.: 983 42 3325
- Emilio Pérez Chinarro
emilio@eco.uva.es
Despacho 436. Tf.: 983 42 3326

Idioma en que se imparte

Castellano.
