

Plan 466 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 45406 DIRECCIÓN FINANCIERA II

Grupo 1

### Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

### Créditos ECTS

4'5

### Competencias que contribuye a desarrollar

2.1

Generales

Según recoge la memoria de verificación del título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Valladolid:

G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de la Economía y la Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

2.2

Específicas y Transversales

Según recoge la memoria de verificación del título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Valladolid:

E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6. Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis, evaluación y

predicción en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T2. Capacidad para leer, comprender y redactar textos en inglés y, en su caso, otros idiomas extranjeros.

T3. Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).

T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T7. Adquirir un compromiso ético en el ejercicio de la profesión.

T8. Demostrar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad).

## Objetivos/Resultados de aprendizaje

- Comprender los enfoques teóricos fundamentales en torno a la estructura de capital, la política de endeudamiento y la decisión de distribuir dividendos, subrayando sus efectos sobre el valor de la empresa.
- Saber distinguir las principales fuentes externas e internas de recursos financieros disponibles para la empresa y describir sus características, ventajas e inconvenientes, así como estimar el coste efectivo asociado a cada una de ellas y el coste medio ponderado global.
- Ser capaz de analizar la combinación de recursos financieros más adecuada, teniendo en cuenta el coste del capital, el riesgo y otros factores en la práctica importantes según la posición competitiva y circunstancias de la empresa.
- Identificar los elementos determinantes de las diversas políticas de retribución a los accionistas y las distintas formas de instrumentar éstas.
- Comprender la complejidad de la empresa como una red de relaciones contractuales explícitas e implícitas.
- Saber interpretar las decisiones financieras desde la perspectiva de la resolución de problemas de selección adversa y riesgo moral, a la vez que teniendo en cuenta el marco institucional, con el consiguiente impacto de todo ello en la elección de un modelo propiedad y de gobierno corporativo.
- Trasladar el aprendizaje precedente a la realidad y la práctica financiera de la empresa, tanto de gran tamaño como de mediana y pequeña dimensión.
- Utilizar herramientas informáticas para analizar y planificar decisiones financieras, así como para evaluar sus resultados.

## Contenidos

PARTE 1: Fundamentos de Dirección Financiera

TEMA 1: Introducción

PARTE 2: Políticas de financiación

TEMA 2. Estructura de financiación I

TEMA 3. Estructura de financiación II

TEMA 4. El coste de capital

PARTE 3: Políticas de dividendos

TEMA 5. La política de dividendos

## Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Se empleará:

- Clase magistral participativa para exposición de la teoría y discusión de noticias o artículos en el aula.
- Clase práctica en el aula –resolución y discusión de problemas.
- Seminario para discusión de noticias o artículos.
- Plataforma on line.

## Criterios y sistemas de evaluación

Los criterios de evaluación tratarán de apreciar el progreso de los alumnos en la obtención de las competencias y el logro de los resultados de aprendizaje.

A tal fin, se aplicarán en la evaluación uno o varios de los sistemas previstos al efecto en la memoria del título:

- Pruebas objetivas de tipo test.
- Pruebas de desarrollo escrito.

- Solución de problemas.
- Proyectos y trabajos individuales.
- Proyectos y trabajos en grupo

La calificación final en la asignatura se obtendrá a partir de la ponderación de estas pruebas y actividades según se lo indicado en la correspondiente guía docente.

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Brealey, R.; S.C. Myers y F. Allen: Principios de Finanzas Corporativas. McGraw-Hill, México, 2015 (10ª edición).  
Pindado, J.: Finanzas Empresariales. Paraninfo, Madrid, 2012.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Berk, J. y Demarzo, P.: Finanzas corporativas. Pearson Educación, México, 2008.  
Berk, J. y Demarzo, P.: Fundamentos de finanzas corporativas. Pearson Educación, Madrid, 2010.  
Brigham, E. F. y J. F. Houston: Fundamentos de administración financiera. Interamericana, 2005 (10ª Edición).  
Copeland, T.E.; J.F. Weston y K. Shastri: Financial theory and corporate policy. Addison-Wesley, Mass., 2005 (4ª Edición).  
Fernández Álvarez, A. I. (Dir.): Introducción a las finanzas. Cívitas, Madrid, 1994.  
Fernández Álvarez, A. I. y M. García Olalla.: Las decisiones financieras de la empresa. Ariel Economía, Barcelona, 1992.  
Gómez Bezares, F.: Las decisiones financieras en la práctica: inversión y financiación, Desclée de Brouwer, Bilbao, 1999, 7ª ed.  
Grinblatt, M. y S. Titman.: Mercados Financieros y Estrategia Empresarial. McGraw Hill, Madrid, 2003 (2ª Edición).  
Levy, H. (1998): Principles of Corporate Finance. South-Western College Publishing, Cincinnati.  
Ross, S.A., R. W. Westerfield y J. F. Jaffe: Finanzas corporativas. McGraw Hill, México, 2012 (9ª Edición).  
Suárez Suárez, A. S.: Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Pirámide, Madrid. 2005 (20ª Edición).  
Van Horne, J. C. y J. M. Wachowicz: Fundamentos de Administración Financiera. Prentice Hall, México. 2002 (11ª Edición).

### LIBROS DE PROBLEMAS

Azofra, V. y E. Valledado: Prácticas de dirección financiera. Pirámide, Madrid, 2001.  
Gómez, S.; V. González y S. Menéndez: Problemas de dirección financiera. Cívitas, Madrid, 2000.

### Recursos de aprendizaje

Consultar el campus virtual de la UVa (<http://campusvirtual.uva.es/>) y la fotocopiadora de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

### Apoyo tutorial

Los profesores de la asignatura dispondrán de 6 horas semanales de atención al alumno en las que pueden plantear cuestiones o dudas relativas a la asignatura. Los horarios de tutoría se pueden consultar en el siguiente vínculo de la web de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales:

<http://www.eco.uva.es/tutorias>

## Calendario y horario

El calendario académico de la UVa para el curso 2015-2016 se puede consultar en:

[http://www.uva.es/export/sites/uva/7.comunidaduniversitaria/7.06.calendarioacademico/\\_documentos/Calendario-15-16.pdf](http://www.uva.es/export/sites/uva/7.comunidaduniversitaria/7.06.calendarioacademico/_documentos/Calendario-15-16.pdf)

El calendario académico de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales para el curso 2015-2016 se puede consultar en:

<http://www.eco.uva.es/horarios/res/calendario-eco-2015-16.pdf>

El calendario de exámenes finales de la asignatura está disponible en el vínculo:

<http://www.eco.uva.es/examen>

El horario de la asignatura y las aulas donde se imparte está disponible en el vínculo:

<http://www.eco.uva.es/horarios>

## Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

Clases teóricas

22 h.

Estudio autónomo individual o en grupo

30 h.

Clases prácticas, Prácticas de Laboratorio, Seminarios y Tutorías

20 h.

Elaboración de trabajos teóricos y/o prácticos

30 h.

Evaluación

3 h.

---

Documentación: consultas bibliográficas, bases de datos, Internet, etc.  
7'5 h.

Total presencial

45 h.

Total no presencial

67'5 h.

---

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Profesor

Teléfono

Correo Electrónico

Despacho

Felix Javier López Iturriaga (Grupos 1 y 2)

983-184395

flopez@eco.uva.es

114 Facultad de CC. EE. y Empresariales

José Miguel Rodríguez Fernández (Grupo 3)

983-423950

jmrodrig@eco.uva.es

117 Facultad de CC. EE. y Empresariales

---

Idioma en que se imparte

Castellano