

Plan 481 PROGRAMA DE ESTUDIOS CONJUNTO DE GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS Y DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (SO)

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

obligatoria

Créditos ECTS

6

Competencias que contribuye a desarrollar

2.1

GENERALES

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG.6. Capacidad de gestión de la información
- CG.7. Resolución de problemas
- CG.8. Toma de decisiones
- CG.9. Trabajo en equipos
- CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG.14. Razonamiento crítico
- CG.15. Compromiso ético
- CG.16. Aprendizaje autónomo
- CG.17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG.18. Creatividad
- CG.21. Motivación por la calidad
- CG.22. Sensibilidad hacia temas medioambientales

2.2

ESPECÍFICAS

- CE.3. Organización y dirección de empresas
- CE.4. Dirección y gestión de recursos humanos
- CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas
- CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en diferentes ámbitos de actuación
- CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales
- CE.34. Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.
- CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica.

Objetivos/Resultados de aprendizaje

suficiente de conocimientos acerca de:

- Reconocer la importancia estratégica que el factor humano tiene en la empresa de hoy como pieza clave de la competitividad empresarial.
- Situar la gestión de los recursos humanos en el contexto de la gestión general de las organizaciones.
- Explicar los objetivos que se persiguen a través de la gestión de Recursos Humanos.
- Describir los procesos de planificación, previsión y provisión de Recursos Humanos.
- Conocer las técnicas de gestión específicas relacionadas con estos procesos.

Contenidos

- Tema 1: Introducción a la Dirección de Recursos Humanos
- Tema 2: Evolución de la Dirección de Recursos Humanos
- Tema 3: Los Sistemas de Información de Recursos Humanos.
- Tema 4: El puesto de trabajo (I): Análisis de puestos de trabajo.
- Tema 5: El puesto de trabajo (II): Valoración de puestos de trabajo.
- Tema 6: La Planificación de recursos humanos.
- Tema 7: Reclutamiento de personal.
- Tema 8: Selección y acogida de personal.
- Tema 9: La Ruptura laboral y la recolocación de personal.

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

En el desarrollo de las clases teóricas se utiliza la clase magistral para la exposición de los contenidos básicos de cada tema. En las clases prácticas se realizarán actividades diversas como dinámica de grupos con objeto de que el alumno trabaje en equipo los contenidos del bloque temático, análisis de casos de empresas (reales o hipotéticas), trabajo de documentación, etc.

Criterios y sistemas de evaluación

Para todos los bloques temáticos que aborda la asignatura se utiliza el mismo sistema de evaluación. Los contenidos serán evaluados de forma continua, a través de los trabajos (individuales y/o grupales) desarrollados por los alumnos y expuestos en clase, así como por la realización de una prueba presencial al final del semestre. Se valora también la participación activa del alumno en las clases teóricas y prácticas (entrega de prácticas, debates, aportación de ideas, etc).

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

- Apuntes de la asignatura
- Manual de referencia
- Transparencias de la asignatura

Calendario y horario

(ver página web Centro)

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teóricas

36

Estudio y trabajo autónomo individual

50

Clases prácticas

20

Estudio y trabajo autónomo grupal

40

Laboratorios

Prácticas externas, clínicas o de campo

Seminarios

Otras actividades

Evaluación

4

Total presencial

60

Total no presencial

90

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Marta Martínez García
mmartine@eade.uva.es
Despacho nº 5

Experiencia docente en el área de Organización de empresas desde 1992 hasta la actualidad, impartiendo las asignaturas de Introducción a la economía de la empresa, Dirección estratégica, Organización de empresas y métodos del trabajo, Dirección de operaciones, Dirección de recursos humanos, Prácticas integradas de dirección y gestión de personal. En la actualidad la experiencia docente se encuentra especialmente centrada en la Dirección de Recursos Humanos.

Asistencia y participación en diversos congresos nacionales como el Congreso Anual de la Asociación Europea de Dirección y Economía de la Empresa, el Congreso bianual de Economía Regional de Castilla-León o el de la Asociación Científica de Economía y Dirección de Empresas.

Realización de labores de coordinación y dirección dentro del programa de acciones formativas realizadas por el Centro de Profesores y Recursos (CPR) de Soria y de la Cámara de Comercio e Industria de Soria.

Impartición de cursos organizados por diversos Organismos Nacionales españoles, así como colaboración en mesas redondas sobre dirección y gestión de recursos humanos (liderazgo, comunicación, motivación, evaluación del desempeño, planes de formación, responsabilidad social corporativa).

Realización de estancias en el extranjero de una semana de duración becada por la Universidad a través del Programa Erasmus para la impartición de conferencias sobre temática propia de organización de empresas y con especial referencia a la gestión de recursos humanos.

Participación en la organización y seguimiento del programa de formación transversal sobre Responsabilidad Social realizada por el Área de Responsabilidad Social Universitaria de la UVA en la Escuela Universitaria de Ciencias Empresariales y del Trabajo en las asignaturas propias del área de Organización de Empresas.

Directora de la Sección Departamental de Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados en Soria desde 1992 hasta 2010.

Idioma en que se imparte

Castellano