

Plan 482 PROGRAMA DE ESTUDIOS CONJUNTO DE GRADO EN DERECHO Y DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Asignatura

Microeconomía II

Materia

Análisis Económico

Módulo

Formación Obligatoria

Titulación

Programa conjunto de Grado en Derecho y Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Plan

Código

482

Periodo de impartición

Cuarto semestre

Tipo/Carácter

OB

Nivel/Ciclo

Grado

Curso

2º

Contextualización

Esta asignatura contiene la segunda parte del curso tradicional de microeconomía –actualmente fraccionado en Microeconomía I y Microeconomía II– cuyo objetivo fundamental no es otro que el dar a los estudiantes una visión lo más completa posible del funcionamiento de una economía de mercado. En esta asignatura –lo mismo que en Microeconomía I– no se entra en el análisis pormenorizado de problemas tales como el paro, la inflación o la viabilidad del sistema de Seguridad Social. Para eso existen otras asignaturas en la carrera. Lo importante aquí es el análisis de las conductas individuales que generan tales problemas. Se busca ante todo que el alumno adquiera un conocimiento adecuado de los instrumentos del análisis económico, es decir, el “lenguaje de los economistas”, que es algo muy codificado y con unos contenidos muy estandarizados. Aunque esto tampoco quiere decir que se ignoren por completo los problemas concretos del “mundo real”. Dichos problemas se podrán abordar a título ilustrativo, pero no constituyen el centro del análisis. la docencia y la investigación.

Relación con otras materias

El curso de Microeconomía II es la continuación “natural” del de Microeconomía I. Ambos cursos son de carácter instrumental para cualquier tipo de análisis aplicado en economía. Sin una formación básica en esta materia sería imposible abordar el estudio de la inmensa mayoría de las asignaturas ofrecidas en los programas de economía. Microeconomía II se imparte en el segundo semestre del segundo curso del Grado y está íntimamente relacionada con la asignatura Microeconomía I que se imparte en el primer semestre del mismo curso y cuyos contenidos vienen a completar los conocimientos que forman la disciplina Microeconomía de nivel intermedio. Además Microeconomía II proporciona al estudiante conocimientos y habilidades para un adecuado seguimiento del resto de las asignaturas obligatorias y optativas que integran la materia Análisis Económico. La formación microeconómica constituye también un requisito indispensable para los estudios de organización de empresas y los de comercialización e investigación de mercados.

Prerrequisitos

Este curso no se podrá seguir con aprovechamiento si antes no se ha seguido el curso de Microeconomía I. Además de esto habría que decir que algunos conocimientos básicos de matemáticas –sobre todo derivadas y optimización matemática– resultan indispensables.

Créditos ECTS

Créditos:6 ECTS

Competencias que contribuye a desarrollar

2.

Competencias

G1, G2, G3, G4, G6

E1, E3, E6, E7, E8, E9, E10, E11, E12

T1, T2, T3, T4, T5, T6

2.1

Generales

G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de la Economía y la Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económico-empresariales a públicos especializados y no especializados de forma ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo. Igualmente, ser capaz de respetar: los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, los principios medioambientales y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

2.2

Específicas

E1. Conocer los principales modelos económicos que explican el comportamiento de los agentes individuales y de las organizaciones (administraciones públicas, empresas, instituciones sin ánimo de lucro, etc.), así como las leyes que gobiernan el funcionamiento de los mercados específicos y la determinación de los precios relativos.

E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público, ...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E6. Adquirir la formación básica para la actividad investigadora, siendo capaces de formular hipótesis, recoger e interpretar la información para la resolución de problemas de carácter económico siguiendo el método científico.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E10. Adaptar los modelos teóricos aprendidos a la resolución de problemas económicos reales que puedan presentarse en el ámbito profesional

E11. Buscar, filtrar, procesar e interpretar económicamente diversas fuentes de información (bibliografías, estadísticas, etc.), mediante diferentes herramientas, incluyendo los recursos telemáticos

E12. Conocer y aplicar en la resolución de problemas económicos las distintas técnicas de análisis cuantitativo y cualitativo

2.3

Transversales

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T2. Capacidad para leer, comprender y redactar textos en inglés y, en su caso, otros idiomas extranjeros.

T3. Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).

T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

Objetivos/Resultados de aprendizaje

3.

Objetivos

- Comprender los mecanismos de formación de los precios en los mercados individuales tanto de bienes como de factores
- Conocer el funcionamiento de las diferentes estructuras de mercado de bienes y de factores en condiciones de equilibrio parcial.
- Llegar a manejar modelos sencillos de economías en un entorno de equilibrio general competitivo.
- Conocer los límites de la eficiencia del mercado a la hora de asignar los recursos económicos, cuáles son los principales fallos de mercado y los problemas que puede suponer su corrección.
- Conseguir la destreza necesaria para el manejo de los modelos aprendidos, bien realizando ejercicios de estática comparativa, bien reformulando los modelos básicos con supuestos ligeramente diferentes.
- Ser capaces de aplicar los principios básicos aprendidos para diagnosticar y explicar de forma razonada problemas sencillos de índole microeconómica relacionados con los tópicos estudiados.
- Aprender a gestionar eficazmente el tiempo y a obtener frutos mutuamente ventajosos del trabajo en equipo.

•

Contenidos

5.

Bloques temáticos

Bloque 1:

LOS MERCADOS DE PRODUCTOS

Carga de trabajo en créditos ECTS:

3

a.

Contextualización y justificación

En este primer bloque temático se analizan las decisiones de oferta de bienes y servicios de las empresas en un marco competitivo y no competitivo, desde una perspectiva de equilibrio parcial. Las estructuras de mercado no competitivas que se analizan son, básicamente, el monopolio y el oligopolio. Se analizan las implicaciones de estas estructuras de mercado sobre la eficiencia.

Todas estas cuestiones se justifican en la medida en que son parte esencial del "lenguaje de los economistas".

b.

Contenidos

TEMA 1. MERCADOS COMPETITIVOS. Equilibrio competitivo a corto plazo en la empresa y en la industria. Equilibrio competitivo a largo plazo en la empresa y en la industria. El excedente de los productores y el excedente social. La eficiencia de la competencia perfecta.

TEMA 2. MERCADOS NO COMPETITIVOS: EL MONOPOLIO. Equilibrio a corto y largo plazo en el monopolio. Discriminación de precios. Ineficiencia y costes sociales del monopolio. Regulación del monopolio.

Bloque 2:
LOS MERCADOS DE FACTORES

Carga de trabajo en créditos ECTS:
1,2

a.
Contextualización y justificación

El segundo bloque temático está dedicado al análisis del comportamiento de los mercados de factores desde una perspectiva de equilibrio parcial. Se presta especial atención al funcionamiento del mercado de trabajo y a las regulaciones del mismo. De nuevo aquí, para justificar la razón de ser de estos temas, habría que apelar a la misma razón esgrimida en el primer bloque: todo esto es parte esencial del "lenguaje de los economistas" y por tanto contenido estándar de cualquier curso de microeconomía de nivel intermedio.

b.
Contenidos

TEMA 4. DEMANDA DE FACTORES: TEORÍA DE LA PRODUCTIVIDAD MARGINAL. La demanda de factores de la empresa competitiva. La demanda de factores de la empresa no competitivas. La demanda de factores de la industria. Determinantes de las elasticidades de las demandas de factores.

TEMA 5. EL MERCADO DEL FACTOR TRABAJO Equilibrio Competitivo. Monopsonio. Sindicatos y Regulación del Mercado de Trabajo

Bloque 3:
EQUILIBRIO GENERAL COMPETITIVO Y FALLOS DE MERCADO

Carga de trabajo en créditos ECTS:
1,8

a.
Contextualización y justificación

El tercer bloque temático está dedicado al análisis de los elementos de la teoría del equilibrio general competitivo, sus propiedades de eficiencia y la cuestión de los llamados fallos de mercado (externalidades, bienes públicos, etc.). De nuevo aquí, para justificar la razón de ser de estos temas, habría que apelar a la misma razón esgrimida en el primer bloque: todo esto es parte esencial del "lenguaje de los economistas" y por tanto contenido estándar de cualquier curso de microeconomía de nivel intermedio.

b.
Contenidos

TEMA 6. EQUILIBRIO GENERAL COMPETITIVO. Modelo de intercambio puro. Modelo de equilibrio general en la producción. Equilibrio general en el intercambio y la producción. Eficiencia del equilibrio general competitivo: teoremas del bienestar

TEMA 7. FALLOS DEL MERCADO. Externalidades del consumo y la producción. Los derechos de propiedad y el Teorema de Coase. La provisión eficiente de los bienes públicos.

Métodos docentes

Clases teóricas en las que los alumnos contarán con un texto básico de referencia que le permita profundizar en los temas.

Clases prácticas en que los estudiantes resolverán ejercicios, lo que le permitirá llevar un seguimiento de los conocimientos adquiridos.

Tutorías para plantear las dudas que puedan surgir.

Crterios y sistemas de evaluación

Se sigue un sistema de evaluación continua mediante el que se tiene en cuenta para la calificación final la participación activa en las clases, sobre todo en la resolución de los ejercicios propuestos durante las clases prácticas. El peso en la nota final de esta participación es de un 10 por ciento.

Asimismo se realizan una prueba escritas a lo largo del periodo lectivo, con un peso sobre la nota final del 10 por ciento.

Se realiza un examen final sobre contenidos de toda la asignatura cuyo peso en la nota definitiva es de un 80 por ciento. Se requiere que la nota de este examen supere, al menos, el 40 por ciento de su valor total para que se computen las notas de la participación activa y de las pruebas escritas de carácter práctico.

El aprobado se consigue con 5 puntos.

En la convocatoria extraordinaria se mantiene la valoración de la participación activa en clase -10 por ciento- y se realiza una prueba escrita con una ponderación del 90 por ciento.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Aulas con la capacidad idónea para trabajar tanto con la totalidad del grupo de alumnos como con grupos más reducidos y dotadas con medios informáticos que permitan la proyección de archivos PowerPoint y PDF.

Bibliografía básica

Pindyck, R.S. y Rubinfeld, D. L. Microeconomía, 7º ed., Madrid: Prentice Hall, 2009

Bibliografía complementaria

Estrin, S. y Laidler, D., Microeconomía, 4ª ed., Madrid:Prentice Hall, 2002

Frank, R.H., Microeconomía y conducta, 5ª ed., Madrid:McGraw-Hill, 2003

Katz, M.L., Rosen, H.L. y Morgan, W., Microeconomía Intermedia, 2ª ed., Madrid:McGraw-Hill, 2007

Nicholson, W., Microeconomía Intermedia y Aplicaciones, Madrid:Thomson, 2006

Pashigian, B. P., Price Theory and Applications, 2ª ed., Boston:Irwin-McGraw-Hill, 1998

Perloff, J.M., Microeconomía, 3ª ed., Madrid:Pearson Addison Wesley, 2004

Varian, H.R., Microeconomía Intermedia. Un Enfoque Actual, 7ª ed., Barcelona: Antoni Bosch editor, 2007.

Calendario y horario

El calendario académico es el establecido por la Facultad de Derecho para todos sus Grados:

<http://www.der.uva.es/>

Horario: De 8 a 10 los lunes, martes y miércoles de 10 a 11.

Tutorías: Lunes, martes y miércoles de 12 a 14

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

4.
Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teóricas

45

Estudio y trabajo autónomo individual

60

Clases prácticas (se desdobra el grupo)

15

Estudio y trabajo autónomo grupal

18

Laboratorios

Documentación: Consultas bibliográficas, Internet, ...

8

Prácticas externas, clínicas o de campo

Tutorías personalizadas y seminarios

Evaluación y otras actividades

4

Total presencial

64

Total no presencial

86

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Responsable de la Docencia: Elena Escudero Puebla

Formación: Doctor en CC. Económicas y Empresariales

Depacho: 315 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

Teléfono:983186387

e-mail: ee@eco.uva.es

Idioma en que se imparte

Castellano
