

Plan 482 PROGRAMA DE ESTUDIOS CONJUNTO DE GRADO EN DERECHO Y DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria.

Créditos ECTS

6

Competencias que contribuye a desarrollar

Según recoge la memoria de verificación del programa conjunto de Graduado en Derecho y en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Valladolid:

GENERALES

G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de la Economía y la Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

ESPECÍFICAS

E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6. Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis, evaluación y predicción en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

TRANSVERSALES

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T2. Capacidad para leer, comprender y redactar textos en inglés y, en su caso, otros idiomas extranjeros.

T3. Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).

T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T7. Adquirir un compromiso ético en el ejercicio de la profesión.

T8. Demostrar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad).

Objetivos/Resultados de aprendizaje

Al finalizar la asignatura el alumno deberá ser capaz de:

- Conocer el ámbito de estudio de las Finanzas.
- aconsejar a un individuo en la elección de la mejor pauta de consumo-inversión en un contexto de certeza.
- Calcular el binomio rentabilidad-riesgo para un activo financiero y una cartera, emitiendo un juicio acerca de la decisión óptima de inversión financiera (cartera) en contexto de riesgo.
- Presentar la teoría del mercado de capitales y el modelo de valoración de activos financieros (CAPM) y aplicarlos a la valoración y selección de activos financieros.
- Conocer los conceptos básicos asociados a las opciones financieras y calcular su valor.
- Manejar con soltura la terminología propia de la materia.

Contenidos

Bloque Temático 1: Introducción

- Tema 1: Fundamentos de economía financiera

Bloque Temático 2: Teoría de la elección individual

- Tema 1: Consumo, inversión y mercado de capitales
- Tema 2: Teoría de carteras

Bloque Temático 3: Teoría de los mercados de capitales y valoración de activos financieros

- Tema 1: El modelo de equilibrio de activos financieros
- Tema 2 El modelo de valoración de opciones financieras

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Se emplearán los siguientes métodos docentes:

- Clases magistrales, donde el profesor expondrá los contenidos básicos de los temas con relación a la naturaleza de los problemas abordados y las técnicas propuestas por la Economía Financiera para su resolución
- Clases participativas, en las que los estudiantes discutirán cuestiones relevantes para el desarrollo de las competencias específicas de la asignatura
- Prácticas de aula, en las cuales se resolverán y discutirán ejercicios y casos
- Tutorías individuales o de grupo

Criterios y sistemas de evaluación

Se aplicarán en la evaluación uno o varios de los sistemas previstos al efecto en la memoria del título:

- Pruebas objetivas de tipo test
- Pruebas de desarrollo escrito
- Solución de casos y problemas
- Proyectos y trabajos individuales y en grupo

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Recursos de aprendizaje

Se pondrán a disposición de los estudiantes material docente (esquemas, lecturas, casos,...).

Apoyo tutorial

El profesor dispondrá de 6 horas semanales de atención al alumno en las que pueden plantear cuestiones o dudas relativas a la asignatura. Los horarios de tutoría se pueden consultar en el siguiente vínculo de la web del Departamento de Economía Financiera y Contabilidad:

http://www5.uva.es/efc/valentin_azofra_palenzuela

Calendario y horario

Calendario:

- <http://www.der.uva.es/files/FACULTAD-DE-DERECHO-CALENDARIO-ACADEMICO-2016-2017.pdf>

Horario:

- <http://www.der.uva.es/horarios-2.html>

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

Tabla de dedicación a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teórico-prácticas (T/M)

28

Estudio y trabajo autónomo individual

49.5

Clases prácticas de aula (A)

23

Estudio y trabajo autónomo grupal

40.5

Laboratorios (L) (aulas informática)

0

Prácticas externas, clínicas o de campo

0

Seminarios (S)

4

Tutorías grupales (TG)

0

Evaluación

5

Total presencial

60

Total no presencial

90

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Despacho

Correo electrónico

Teléfono

Prof. Dr. Valentín Azofra Palenzuela

126

(Facultad de CC.EE. y Empresariales)

Idioma en que se imparte

Castellano.
