

Plan 482 PROGRAMA DE ESTUDIOS CONJUNTO DE GRADO EN DERECHO Y DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Asignatura obligatoria.

Créditos ECTS

4,5 ECTS

Competencias que contribuye a desarrollar

Como manda la norma, se transcriben literalmente las competencias descritas en la memoria de verificación del título para la asignatura:

Generales

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Específicas

E1. Entender las bases teóricas, tanto de la economía general como de la economía y estrategia empresarial, la formación de los precios y la naturaleza de los hechos económicos, el proceso de dirección y las áreas funcionales de la empresa, a la vez que manejar los métodos cuantitativos esenciales y dominar los fundamentos sociales, históricos y jurídicos de la actividad económica y la dirección de marketing.

E3. Comprender y manejar con soltura los fundamentos conceptuales y teóricos de los estudios de mercado y las estrategias de marketing, junto con sus posibles aplicaciones específicas en diversas áreas (marketing social, público,...), en Internet o escenarios relacionados y en la investigación de la opinión pública.

E4. Entender el comportamiento de los diversos tipos de cliente y de sus compras, así como el funcionamiento de los mercados de bienes y servicios, sus factores determinantes, la correspondiente estructura económica y políticas aplicables y la cartera de modelos o técnicas rectorial y las instituciones relevantes al respecto.

E5. Conocer relacionadas con el marketing analítico y estratégico, incluyendo la investigación de mercados mediante herramientas cualitativas y/o cuantitativas, el desarrollo de productos, la fijación de precios, la comunicación, la distribución, la expansión internacional, la respuesta competitiva y la innovación, en el marco de una eficaz gestión de equipos y una economía y estrategia empresarial basada en criterios éticos y de responsabilidad social.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras Organizaciones.

Transversales

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T3. Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).

T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber

establecido.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

T7. Adquirir un compromiso ético en el ejercicio de la profesión.

T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad)

## Objetivos/Resultados de aprendizaje

Al final del curso alumno debería:

- Saber definir un producto desde el punto de vista de las necesidades del comprador, las dimensiones de la cartera de productos, así como las decisiones que definen la política de productos, marcas, envases y etiquetas de la empresa.
- Comprender la noción de precio y su relevancia como variable de marketing, su papel en el proceso de decisión de compra, los factores condicionantes y los métodos de fijación y las estrategias y tácticas de precios más habituales.
- Analizar el papel de la distribución comercial en la economía y en la empresa, las principales configuraciones de un canal y los tipos de intermediarios, el comercio electrónico y las decisiones de marketing del detallista.
- Comprender la naturaleza de la comunicación de marketing, las claves para lograr una comunicación eficaz, los instrumentos de comunicación comercial, los factores condicionantes de la elección del mix de comunicación y las nuevas tendencias en comunicación.
- Valorar la importancia de la planificación, la ejecución, el control y evaluación de las actividades de marketing, conocer los contenidos que debe tener un plan de marketing y las diferentes formas de organizar tales actividades.
- Ser capaz de analizar y enjuiciar de forma razonada una actuación comercial y la posición comercial de una empresa u organización y de redactar y presentar informes y propuestas en el ámbito de la dirección de marketing.
- Comprender las particularidades que la aplicación del marketing tiene en empresas de servicios e industriales y la contribución del marketing en contextos no empresariales.
- Conocer las últimas tendencias en el ámbito del marketing.

## Contenidos

### BLOQUE I: INSTRUMENTOS DE ACTUACIÓN COMERCIAL

Tema 1. Decisiones sobre productos

Tema 2. Decisiones sobre precios

Tema 3. Decisiones sobre distribución comercial

Tema 4. Decisiones sobre comunicación comercial

### BLOQUE II: PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MARKETING

Tema 5. Planificación y organización de las actividades de marketing

## Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Combinación de los métodos siguientes:

- Clase magistral
- Resolución de ejercicios prácticos
- Estudio de casos reales
- Aprendizaje basado en proyectos

## Criterios y sistemas de evaluación

Tabla resumen de los criterios y sistemas de evaluación de la asignatura (ver más información en la Guía Docente adjunta):

### INSTRUMENTO-PROCEDIMIENTO

PESO EN LA NOTA FINAL

OBSERVACIONES

Examen final: prueba teórico/práctica escrita.

80%

En esta prueba se dará a los alumnos información sobre un caso de una empresa u organización, real o ficticia, y se plantearán una serie de preguntas cuya respuesta exigirá un adecuado conocimiento de la teoría vista en la asignatura y una buena capacidad para aplicar tales conocimientos teóricos al caso propuesto en el examen.

Se calificará sobre 10 puntos y se exige una nota mínima de 4,5 sobre 10 para poder superar la asignatura, sea en la convocatoria ordinaria o en la extraordinaria.

Proyecto grupal (5 miembros): descripción de las decisiones de marketing mix de una empresa

20%

A continuación se ofrece un índice orientativo de los contenidos a tratar en el trabajo, con una extensión máxima de 20 páginas, que incluirá también una defensa oral del mismo. Ambas tareas (el trabajo final por escrito y la exposición

oral) son estrictamente necesarias para obtener una calificación en este apartado.

Durante el curso, se comunicará con antelación suficiente el plazo para realizar tanto la presentación en clase como la entrega final, en ambos casos antes de que finalice el periodo docente de asignatura, y siempre con anterioridad al inicio de los exámenes. La realización y seguimiento del proyecto grupal será continua, al hilo de cada bloque temático. Se calificará sobre 10 puntos y sólo computará si en el examen escrito se alcanza la nota mínima exigida de 4,5 sobre 10. La calificación obtenida en esta parte (con el peso del 20%) se conservará para la convocatoria extraordinaria.

Sobre la calificación anterior los profesores podrán valorar, a mayores, la participación del alumno en otras actividades prácticas propuestas para su realización dentro y fuera del aula.

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Las instalaciones y medios materiales son los disponibles en nuestra Facultad. El material didáctico de la asignatura se pondrá a disposición del alumnado a través del servicio de reprografía de la Facultad y/o del Campus Virtual de la UVa (<http://campusvirtual.uva.es/>).

Los horarios de tutorías de los profesores están disponibles en la página web de la Facultad ([www.eco.uva.es](http://www.eco.uva.es)).

## Calendario y horario

Ver en [www.der.uva.es](http://www.der.uva.es) o [www.eco.uva.es](http://www.eco.uva.es)

## Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

### ACTIVIDADES PRESENCIALES

#### HORAS

### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

#### HORAS

Clases teóricas

27

Estudio y trabajo autónomo individual

47,5

Clases prácticas en el aula y tutorías grupales

15

Estudio y trabajo autónomo grupal

20

Evaluación

3

Total presencial

45

Total no presencial

67,5

## Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Ana Isabel Rodríguez Escudero

email: [ana@eco.uva.es](mailto:ana@eco.uva.es)

Teléfono: 983424394

Rebeca San José Cabezero

email: [rebecasc@eco.uva.es](mailto:rebecasc@eco.uva.es)

Telefono: 983423951

Despacho 157

## Idioma en que se imparte

Castellano