

Plan 482 PROGRAMA DE ESTUDIOS CONJUNTO DE GRADO EN DERECHO Y DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

Créditos ECTS

3 créditos ECTS

Competencias que contribuye a desarrollar

2.

Competencias

G2,G3,G4,G5, E4,E5,E6,E7,E8,E9,E10,E11,T1,T2,T3,T4,T5,T6

2.1

Generales

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

2.2

Específicas

E4 Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6. Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis, evaluación y predicción en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E10. Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial (aprender a emprender).

E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

2.3

Transversales

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T2. Capacidad para leer, comprender y redactar textos en inglés y, en su caso, otros idiomas extranjeros.

T3. Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).

T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan

## Objetivos/Resultados de aprendizaje

3.

Objetivos

Aplicar la metodología econométrica al análisis de relaciones entre variables económicas cuyo comportamiento está sometido a incertidumbre.

Tratar adecuadamente las peculiaridades de los modelos dinámicos, en los que el presente se explica a través de la evolución de la realidad económica.

Afrontar el análisis de relaciones entre variables económicas observadas a lo largo del tiempo, para las que no se cumplen los supuestos estadísticos generales, debido al comportamiento característico de gran parte de los procesos económicos temporales.

Predecir el comportamiento de las variables económicas utilizando técnicas de series temporales.

Armonizar el aprendizaje individual con el debate colectivo; trabajar en equipo; realizar aportaciones con espíritu crítico.

Mostrar destrezas en el manejo de software general para el análisis econométrico.

Poseer habilidades en la búsqueda de contenidos en el entorno bibliográfico, con la ayuda de las Tecnologías de la información y de la comunicación.

## Contenidos

El modelo de Regresión Lineal Generalizado con datos transversales: Heteroscedasticidad. Modelización y predicción con datos temporales: Modelos ARIMA, Autocorrelación, y Modelos dinámicos.

## Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Clases teóricas

Clases prácticas

Prácticas en aula de informática

Trabajo individual o grupal no presencial

## Criterios y sistemas de evaluación

Convocatoria ordinaria.

La nota definitiva de la asignatura Econometría II, siempre que se superen los mínimos establecidos para el examen final, se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Nota Definitiva = Máximo (Nota examen final;  $(0,2 * \text{Nota en la evaluación continua} + 0,8 * \text{Nota examen final})$ )

La evaluación continua consistirá en una evaluación continuada a lo largo del curso a partir de la realización de test, trabajos o pruebas.

El examen final tendrá un carácter teórico-práctico. Se realizará en dos partes: una parte se llevará a cabo en las aulas de informática utilizando el programa Eviews (40%) y la otra parte en el aula convencional (60%). Para poder aprobar la asignatura es necesario, aunque no suficiente, obtener en cada una de las partes un mínimo de 3 sobre 10. La nota del examen final se obtendrá a partir de una media ponderada de las puntuaciones de cada una de las partes de las que consta., siempre que se superen los mínimos establecidos

Convocatoria extraordinaria: Se regirá por los mismos criterios descritos para la convocatoria ordinaria.

Las fechas previstas para la realización del examen final en la convocatoria ordinaria y extraordinaria se pueden consultar en <http://www.der.uva.es/examenes>

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Las horas de tutoría se pueden consultar en:

<http://www.uva.es/tutorias/>

Se recomienda contactar previamente con el profesor personalmente o por correo electrónico.

Los recursos de aprendizaje son:

Pizarra estándar, cañón de proyección, ordenador, software de presentación y econométrico, pizarra digital, campus virtual para material de temas y tutorías

Se entregará material docente de la asignatura en reprografía o a través del campus virtual

Se realizarán prácticas con el programa informático Eviews

## Calendario y horario

La asignatura se desarrollara en el segundo cuatrimestre.

Los horarios se pueden consultar en <http://www.der.uva.es/horarios>

## Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

4.

Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teóricas

7,5

Estudio y trabajo individual o en Grupo

40

Clases prácticas

5

Laboratorios

7,5

Documentación: Consultas bibliográficas, Internet...

5

Prácticas externas, clínicas o de campo

Tutorías personalizadas y seminarios

5

Evaluación y otras actividades

5

Total presencial

30

Total no presencial

45

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Jesús Cavero Álvarez

Despacho 221 Facultad de Económicas

Correo electrónico: [cavero@eco.uva.es](mailto:cavero@eco.uva.es)

Idioma en que se imparte

Castellano