

Plan 561 MASTER EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ESCUELAS INFANTILES DE PRIMER CICLO
Asignatura 54036 GESTIÓN CONTABLE

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

Créditos ECTS

3

Competencias que contribuye a desarrollar

- G1 Capacidad para conocer y comprender las características psicológicas, sociológicas y pedagógicas del alumnado de primer ciclo.
- G2 Conocimiento de las principales técnicas de enseñanza-aprendizaje del alumnado de primer ciclo.
- G3 Conocimientos básicos de gestión de pequeñas empresas.
- G4 Capacidad para pensar y actuar según principios de carácter universal que se basen en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetan los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.
- G5 Capacidad para identificar, analizar y definir los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
- G6 Capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial y educativo para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social o ética.
- G7 Capacidad de analizar críticamente y argumentar las decisiones que justifican la toma de decisiones en contextos educativos, así como de integrar la información y los conocimientos necesarios para resolver problemas educativos.
- G8 Capacidad para analizar e incorporar de forma crítica las cuestiones más relevantes de la sociedad actual que afecten a la educación familiar y escolar.

2.2

Específicas

- E1 Conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección (gestión de recursos humanos, organización, gestión financiera y de aprovisionamiento), haciendo especial hincapié en la capacidad para liderar equipos profesionales en el ámbito educativo.
- E2 Comprensión de los elementos fundamentales del entorno socioeconómico en el que opera la empresa así como su incidencia en el funcionamiento global de la misma.
- E3 Manejo de los conocimientos necesarios para administrar un centro educativo infantil, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas habituales en su dirección y gestión.
- E4 Capacidad para organizar espacios dentro del centro educativo
- E8 Conocimiento de los instrumentos y herramientas disponibles para diseñar estrategias generales o en cuanto a capital humano, financiación e inversión, organización y comercialización.
- E10 Participación en la comunidad al objeto de crear y mantener lazos con las familias, de modo que se incida de forma eficaz en el proceso educativo y, en consecuencia, se logren ejercer las funciones de tutor y orientador en relación con la educación familiar.
- E17 Diseño e implantación de sistemas de calidad en entornos educativos

2.3

Transversales

- T1 Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.
- T2 Capacidad para alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la

Comunicación (TIC).

T3 Desarrollo de una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación.

T4 Adquisición de un compromiso ético en el ejercicio de la profesión, mostrando especial atención por la interculturalidad y la coeducación.

T5 Capacidad para trabajar en equipo, tanto en cada una de las asignaturas como en las tareas que requieran una relación interdisciplinar.

Objetivos/Resultados de aprendizaje

- Conocer los principios básicos de la Contabilidad, entendida como sistema de información útil para la toma de decisiones.
- Aprender la utilización de las herramientas de registro contable.
- Conocer las técnicas básicas de análisis financiero que permitan la toma de decisiones en ambiente de incertidumbre.
- Presentar aplicaciones informáticas que permitan el desarrollo de la gestión contable en las escuelas infantiles de primer ciclo.

Contenidos

Tema 1-. La Contabilidad como sistema de información.

Tema 2-. La gestión contable en las escuelas infantiles de primer ciclo.

Tema 3-. La elaboración de la información contable básica

Tema 4-. Interpretación de la información contable: aplicaciones prácticas reales.

Tema 5-. Aplicaciones informáticas: presentación y ejemplos prácticos.

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

1º. Clases teóricas: consistirán en la explicación por parte del profesor de los conceptos teóricos de cada tema mediante su exposición oral y, ayudada en su caso, por material audiovisual

2º. Clases prácticas: consistirán en la aplicación mediante ejemplos de los conceptos teóricos.

3º. Seminarios / talleres de ejercicios: esta modalidad supone que el profesor, junto con los estudiantes, debaten o resuelven en clase un ejercicio, problema, o caso que previamente les ha sido facilitado.

4º. Actividades dirigidas: el curso comprende el planteamiento de varias actividades dirigidas por el profesor para que los estudiantes las realicen en horario distinto al de las clases presenciales. Estas actividades supondrán la preparación de informes, resolución de problemas, casos, etc. bien en equipos de trabajo, bien de manera individual, pudiendo tener el carácter de obligatorios.

Criterios y sistemas de evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO

PESO EN LA NOTA FINAL

OBSERVACIONES

1) Examen final teórico-práctico*

20%

Es necesario obtener una calificación igual o superior a 4 para poder considerar los restantes instrumentos.

2) Resolución de supuestos prácticos y elaboración de trabajos e informes, de forma individual o grupal

60%

Se valorará la realización de actividades en clases teóricas y seminarios, así como los problemas planteados y resueltos por los alumnos que solicite el profesor. Deberán ser entregados en tiempo y forma para poder ser tenidos en cuenta.

3) Trabajo del alumno en clase (exposiciones, participación y asistencia)

20%

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

- Aula con ordenador, pantalla, cañón y conexión a internet.
- Presentaciones de los contenidos del tema a disposición de los alumnos.
- Enunciados de problemas y casos prácticos..
- Noticias de prensa y artículos de divulgación.
- Otros recursos disponibles en el campus virtual.

Calendario y horario

Los fijados por la Universidad de Valladolid.

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teóricas

6,0

Estudio autónomo individual o en grupo

21

Clases prácticas

9,5

Elaboración de trabajos teóricos y prácticos

19

Prácticas en aula de informática

4,5

Documentación: consultas bibliográficas, bases de datos, internet, etc.

12,5

Tutorías

0,5

Evaluación

1

Otras actividades

1

Total presencial

22,5

Total no presencial

52,5

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Profesor. Dr. José Luis Ruiz Zapatero

Licenciado en Ciencias Empresariales Universidad Autónoma de Madrid.

Idioma en que se imparte

Castellano