

Plan 561 MASTER EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ESCUELAS INFANTILES DE PRIMER CICLO

Asignatura 54043 PRÁCTICAS EN ESCUELAS INFANTILES DE PRIMER CICLO

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Prácticas externa

Créditos ECTS

8

Competencias que contribuye a desarrollar

Competencias Básicas:

- CB2
Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB3
Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
- CB4
Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
- CB5
Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias generales del Máster en Dirección y Administración de Escuelas Infantiles de Primer Ciclo:

- G1 Capacidad para conocer y comprender las características psicológicas, sociológicas y pedagógicas del alumnado de primer ciclo.
- G8 Capacidad para analizar e incorporar de forma crítica las cuestiones más relevantes de la sociedad actual que afecten a la educación familiar y escolar.

Competencias específicas del Máster en Dirección y Administración de Escuelas Infantiles de Primer Ciclo:

- E1 Conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección (gestión de recursos humanos, organización, gestión financiera y de aprovisionamiento), haciendo especial hincapié en la capacidad para liderar equipos profesionales en el ámbito educativo.
- E15 Capacidad para potenciar en los niños y las niñas el conocimiento y control de su cuerpo y sus posibilidades motrices, así como los beneficios que tienen sobre la salud.
- E17 Diseño e implantación de sistemas de calidad en entornos educativos

Competencias transversales del Máster en Dirección y Administración de Escuelas Infantiles de Primer Ciclo:

T1 Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T2 Capacidad para alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's).

T3 Desarrollo de una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación.

T4 Adquisición de un compromiso ético en el ejercicio de la profesión, mostrando especial atención por la interculturalidad y la coeducación.

T5 Capacidad para trabajar en equipo, tanto en cada una de las asignaturas como en las tareas que requieran una relación interdisciplinar

Objetivos/Resultados de aprendizaje

Con el desarrollo de la asignatura se pretende poner en práctica en un entorno laboral los conocimientos teóricos adquiridos durante el Máster:

- Conocer experiencias emprendedoras en escuelas infantiles
- Conocer el día a día del responsable de una escuela infantil
- Iniciar al estudiante en la práctica profesional de la dirección y gestión de centros educativos infantiles, haciendo especial hincapié en factores como el liderazgo o la gestión de espacios
 - Acercamiento a los problemas y cuestiones a resolver en la gestión de una escuela infantil
 - Conocer los pormenores del desarrollo del proyecto educativo de centro.
 - Conocimiento sobre la organización y gestión de espacios
 - Conocer experiencias en implantación de sistemas de calidad educativa
 - Conocer experiencias de otros centros en interculturalidad y coeducación
 - Conocimiento del software disponible para facilitar la comunicación escuela-padres
 - Conocimiento de software de gestión para el día a día de un centro infantil (ofimática, facturación, contabilidad, etc)
- Promover la integración en un grupo de trabajo establecido y aprender a trabajar en equipo

Contenidos

Se estructura en dos partes claramente diferenciadas, aunque complementarias entre sí. Antes del inicio de la estancia de los estudiantes en la Escuela Infantil, se procederá a una fase formativa que consistirá en unos seminarios impartidos por profesionales externos. Se trata de una parte clave para el mejor aprovechamiento de la estancia de los estudiantes en los centros infantiles.

Se realizarán 5 conferencias-coloquio de 1,5 horas de duración, divididas en dos partes, una primera de exposición por parte del ponente y una segunda en la que se abrirá un turno de preguntas al objeto de que los estudiantes puedan debatir sobre las cuestiones expuestas con el conferenciante.

Por otro lado se prevé la realización de dos mesas redondas que contarán con la participación de dos ponentes y un moderador. La sesión comenzará con una exposición por parte de cada uno de los conferenciantes, tras cuyas intervenciones se abrirá un debate, que moderado por un profesor del título, tratará de ahondar en las cuestiones analizadas al objeto de sacar el mayor provecho para la formación de los estudiantes. Los contenidos de las diferentes sesiones programadas versarán sobre diferentes aspectos de interés para la formación de los estudiantes del Título; concretamente se prevé tratar aspectos relativos a: desarrollo del proyecto educativo de centro, liderazgo de equipos educativos, organización de espacios, interculturalidad, coeducación, desarrollo de sistemas de calidad y participación en la comunidad educativa.

Aplicaciones TIC de ayuda a la gestión:

Las TIC al servicio del directivo de una Escuela Infantil

Agenda electrónica al servicio del día a día de la Escuela Infantil

Modalidades de comunicación: padres, profesores, cuidadores, dirección

Generación a través de las TIC de foros privados centrados en educación infantil

Gestión de fichas de alumnos

Programación de alertas

Generación de bases de datos

Paquete integral de ofimática

La segunda parte se concreta en la estancia del alumno en una Escuela Infantil de primer ciclo cuyo objetivo

fundamental es permitir al alumno enfrentarse al día a día desde la posición de la dirección de un Centro educativo de estas características. La naturaleza de la actividad desarrollada por el alumno dependerá del marco laboral en el que se integre, sin que existan contenidos preestablecidos. En cualquier caso, el alumno adquirirá la experiencia profesional mínima en relación con las competencias adquiridas en el Título.

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

- Manejo de software específico para fomentar la comunicación entre la Escuela Infantil y las familias
- Manejo de software relativo a ofimática para gestión integral de una Escuela Infantil
- Aprendizaje cooperativo

Criterios y sistemas de evaluación

El Comité del Título, a propuesta del Coordinador Académico de Prácticas, asignará a cada estudiante un tutor académico que se encargará de atenderle en aquellas cuestiones relacionadas con la actividad externa, incluida la elaboración de la memoria final. Las labores y obligaciones a desarrollar por el tutor quedan explicitadas en el Reglamento sobre prácticas externas de la Universidad de Valladolid.

Al finalizar las prácticas, el estudiante presentará una memoria escrita sobre las actividades desarrolladas, junto con una valoración personal sobre las mismas. Dicha memoria deberá ser entregada a su tutor académico al objeto de que pueda evaluar al estudiante.

La evaluación de las prácticas se realizará de forma continua por el tutor académico, teniéndose en consideración el desarrollo de la práctica, la memoria del estudiante y el informe del tutor de la empresa. Concretamente se establece el siguiente peso para cada uno de estos factores:

- 50% Informe del tutor en el centro de educación infantil
- 30% Informe del tutor académico
- 20% Memoria presentada por el estudiante

Por otra parte y al objeto de evaluar el contenido de las charlas impartidas por profesionales con carácter previo a la estancia en centros educativos, el alumno deberá: elaborar un dossier que contendrá:

- Resumen de cada jornada
- Las conclusiones principales que el estudiante ha extraído de la charla
- Identificación de palabras y conceptos clave junto con su definición
- Respuesta a las cuestiones planteadas antes de la sesión y relativas a su contenido.

En esta parte se valorará la participación activa en el debate con el conferenciante

Calendario y horario

Consultar en la página web

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

Actividades presenciales

Horas

Presencialidad (%)

Actividades no presenciales

Horas

Presencialidad (%)

Clases teóricas

1,25

0,625

Estudio autónomo individual o en grupo

123

61,5

Tutorías

2

1

Elaboración de trabajos teóricos y prácticos

46

23

Prácticas en aula de informática

10

5

Documentación: consultas bibliográficas, bases de datos, internet, etc.

5,5
2,75
Otras actividades
10
5

Evaluación
2,25
1,125

Total presencial
25,5
30%
Total no presencial
174,5
70%

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Marta Martínez García

Idioma en que se imparte

Español
