

Plan 564 PROGRAMA DE ESTUDIOS CONJUNTO DE GRADO EN INGENIERÍA DE TECNOLOGÍAS DE TELECOMUNICACIÓN Y DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (ITTADE)

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Basica

Créditos ECTS

6 ECTS

Competencias que contribuye a desarrollar

- G2 Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.
- G3 Tener capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico - empresarial para emitir juicios que incluyan una relación sobre temas de índole social, científica o ética.
- G4 Poder transmitir (oralmente o por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económico - empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.
- G5 Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- G6 Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.
- E1 Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
- E2 Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.
- E3 Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.
- E4 Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como las ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a la financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.
- E5 Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.
- E6 Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis, evaluación y predicción en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E7 Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.
- E8 Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc) mediante diferentes herramientas.
- E9 Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada a la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E10 Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla

en un proyecto empresarial.

E11 Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

E12 Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

T1 Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T4 Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico - empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5 Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respecto mutuo.

T6 Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

T7 Adquirir un compromiso ético en el ejercicio de la profesión.

T8 Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación.

## Objetivos/Resultados de aprendizaje

Comprender la importancia que tiene la información en el mundo económico actual y el papel que juega la Contabilidad .

- Conocer las bases conceptuales y metodológicas de la disciplina contable
- Conocer el objeto, naturaleza y requisitos de la información contable que debe elaborar la empresa con destino a usuarios externos
- Diferenciar los elementos contables: activos, pasivos, gastos, ingresos y patrimonios netos
- Comprender y dominar los aspectos más importantes sobre los distintos ajustes a realizar al cierre del ejercicio económico amortizaciones, deterioros, etc
- Comprender y dominar la dinámica a seguir para llegar a la redacción de las distintas cuentas anuales
- Aplicar los conocimientos teóricos a la redacción, a nivel básico, de los Estados financieros, Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- Saber interpretar, de manera elemental, la información contenida en los estados anteriores

## Contenidos

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA "FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD" 1º DE GRADO

- TEMA 1.- CONCEPTO Y DIVISIÓN DE LA CONTABILIDAD
- TEMA 2.- EL PATRIMONIO
- TEMA 3.- LA CUENTA Y EL MÉTODO CONTABLE
- TEMA 4.- EL CICLO CONTABLE
- TEMA 5.- LA REGULACIÓN CONTABLE:EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD
- TEMA 6.- LAS CUENTAS ANUALES I
- TEMA 7.- LAS CUENTAS ANUALES II

## Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Se alternarán diferentes métodos docentes de enseñanza: clases magistrales, grupos reducidos de discusión y resolución de ejercicios, trabajos para resolución individual, etc.

## Criterios y sistemas de evaluación

En la primera convocatoria :

- Participación y pruebas escritas durante el período de clases (30%)
- Prueba final teórico -práctica (70%).

Para la segunda convocatoria:

- Prueba final teórico-práctica (100%).

Puesto que se considera necesario haber adquirido unos conocimientos básicos en esta asignatura, toda vez que resultan indispensables para otras asignaturas de grados superiores, se exige, independientemente de la puntuación alcanzada hasta ese momento, tener aprobado el examen teórico práctico para poder aprobar la asignatura (en ambas convocatorias).

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Las clases se sustentan en la bibliografía recomendada de forma general e incluida al final de esta página así como en un archivo adjunto (ver pestañas iniciales de esta página).

Las clases prácticas desarrollarán supuestos que ejemplifiquen lo aprendido en la parte teórica de la asignatura. Asimismo existen tutorías individualizadas o en grupo de seis horas semanales, en el despacho del profesor salvo que se indique lo contrario (para comprobar horarios y despachos de profesores ver página WEB de la Facultad, Departamento de Economía Financiera y Contabilidad, apartado "Profesorado")

## Calendario y horario

Los horarios de los cuatro grupos de ADE donde se imparte esta asignatura, pueden consultarse tanto en los tablones de anuncio de la Facultad de Económicas como en la página WEB de la misma.

Por otra parte, y tal como aparece en la guía docente, el calendario de desarrollo de la asignatura será el siguiente, sujeto, lógicamente, al desarrollo real de la misma:

### BLOQUE TEMÁTICO

CARGA ECTS

PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO

Fundamentos metodológicos de la contabilidad

2

5

Normalización contable en España

2,5

6

Análisis de las operaciones comerciales y valoración del resultado empresarial

1,50

4

TOTAL

6

15

## Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

El alumno dedicará, además de las horas de clase presenciales, 90 horas a la asignatura, entre estudio individual, trabajos no presenciales, etc.

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Ana Morales Guerrero

## Idioma en que se imparte

Castellano