

## Adenda Guía Docente Francés I (2º Cuatrimestre 2019-2020)

<b>Adenda Guía Docente</b>	<b>Francés I</b>		
<b>Asignatura</b>	Francés I		
<b>Materia</b>	LENGUA EXTRANJERA FRANCÉS		
<b>Módulo</b>	Didáctico disciplinar		
<b>Titulación</b>	GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL		
<b>Plan</b>	<b>398</b>	<b>Código</b>	47455
<b>Periodo de impartición</b>	SEGUNDO CUATRIMESTRE	<b>Tipo/Carácter</b>	Obligatoria
<b>Nivel/Ciclo</b>	GRADO	<b>Curso</b>	1º
<b>Créditos ECTS</b>	6 ECTS		
<b>Lengua en que se imparte</b>	FRANCÉS		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	M <sup>a</sup> montserrat sabadell Michel Gomes		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	Teléfono:4357 <a href="mailto:montsesg@ffr.uva.es">montsesg@ffr.uva.es</a> <a href="mailto:michel.gomes@uva.es">michel.gomes@uva.es</a>		
<b>Horario de tutorías</b>	Tutorías: ver web		
<b>Departamento</b>	FILOLOGÍA FRANCESA Y ALEMANA		

### 4. Contenidos y bloques temáticos

Bloque 1: Actos de habla y lengua.

#### C.-Contenidos:

Unidades 1, 2 y 3 del método Entre Nous 2

#### D.- Métodos Docentes:

- Se persigue y fomenta la autonomía y madurez de los estudiantes, y la comunicación constante entre éstos y el profesor. Por ello, el espacio virtual Moodle será el punto de encuentro permanente entre ambos; allí dejará el profesor los documentos y materiales que estime necesarios para el alumno, así como los comunicados indicando cualquier variación en el cronograma previsto o pautas que deban ser observadas. Además, allí atenderá toda petición, duda o sugerencia que se le plantee, a través de las tutorías. Es responsabilidad del estudiante estar al tanto de lo que se le comunice por Moodle, así como tener los materiales necesarios en cada momento. Llevaremos un sistema de evaluación continua y formativa, por lo que todos los trabajos son corregidos por el

## Adenda Guía Docente Francés I (2º Cuatrimestre 2019-2020)

profesor y devueltos en el plazo más breve posible incluyendo las observaciones oportunas. Se valorará positivamente, que el estudiante utilice el ordenador para la realización de estos trabajos. En las tutorías presenciales, se examinará y evaluará la carpeta de la asignatura y el diario de aprendizaje, instrumento para el análisis introspectivo y metacognitivo de las dudas y problemas planteadas por el trabajo a realizar, de las estrategias empleadas para su resolución, y de toda reflexión suscitada en relación con la materia

### E.- Plan de trabajo

Ver temporalización

### J.- Temporalización:

BLOQUE TEMÁTICO Actos de habla y lengua (Francés A1-A2)	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
Présentation et tests de niveau.	0,35	• Semana
Module 1 Aimer Apprendre	• 1,2	• Semanas 2 a 4
Módulo 2 Bienvenu chez moi : Incompleto Évaluation 14 de abril	• 0,25	• Semana 5,6 y 7
• Module 2 : suite	• 1,25	• Semana 8 a 13
• Module 3: J'y étais!	• 0,35	• Semana 14
• Évaluation	• 0,15	• Semana 15

### 6.-Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	4	Estudio y trabajo autónomo individual	121
Clases prácticas	10	Estudio y trabajo autónomo grupal	10
Laboratorios			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios	3		
Otras actividades	3		
<b>Total presencial</b>	<b>20</b>	<b>Total no presencial</b>	<b>130</b>

## Adenda Guía Docente Francés I (2º Cuatrimestre 2019-2020)

### 7.-Sistema de calificaciones – Tabla resumen

<b>INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO</b>	<b>PESO EN LA NOTA FINAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Test diagnóstic	0,00%	De carácter exclusivamente orientativo para el alumno y el profesor.
Evaluación formativa: Pruebas y actividades individuales presenciales Pruebas y actividades individuales no presenciales Actividades grupales	30% 10% 30%	Se valorará mediante observación sistemática en las sesiones online (Moodle)
Evaluación sumativa: El resultado de la evaluación formativa( 70%) +el cuestionario y la presentación escrita del trabajo (30%)	70% 30%	El sistema de calificaciones será el establecido por el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.
Convocatoria extraordinaria: realización de una prueba presencial (si se puede) o por vía digital....		