

**Adenda guía docente de la asignatura (2.º cuatrimestre 2019-2020)**

<b>Asignatura</b>	<b>TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA</b>		
<b>Materia</b>	Enseñanza y aprendizaje de las lenguas		
<b>Módulo</b>	Optatividad		
<b>Titulación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grado en Educación Primaria (Facultad de Educación de Palencia)</li><li>• Programa de estudios conjunto de Grado en Educación Primaria y Grado en Educación Infantil (Facultad de Educación de Palencia)</li></ul>		
<b>Plan</b>	405 y 552	<b>Código</b>	40608
<b>Periodo de impartición</b>	Segundo cuatrimestre	<b>Tipo/Carácter</b>	OPTATIVA
<b>Nivel/Ciclo</b>	Grado	<b>Curso</b>	TERCERO (2019-2020)
<b>Créditos ECTS</b>	6		
<b>Lengua en que se imparte</b>	Castellano		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	José Vidal Torres Caballero		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	vidal@lesp.uva.es, 979108233		
<b>Horario de tutorías</b>	Página electrónica UVa		
<b>Departamento</b>	Lengua Española		



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

### 1.1 Contextualización

La asignatura **Técnicas de expresión oral y escrita** se sitúa en la materia Optatividad Libre, dentro del Módulo de Optatividad del título de grado de Maestro en Educación Primaria de la Universidad de Valladolid. Esta asignatura se imparte en el tercer curso del grado, una vez alcanzados los objetivos de aprendizaje propios de la materia Enseñanza y aprendizaje de las lenguas, del Módulo didáctico-disciplinar, y contribuye a un mayor desarrollo de las competencias detalladas en la asignatura Lengua Castellana, obligatoria en el primer curso del grado.

### 1.2 Relación con otras materias

En general, con todas las materias; específicamente, con Lengua Castellana.

### 1.3 Recomendaciones

Dominio del idioma en todos sus niveles de análisis.

## 2. Competencias

### 2.1 Generales

Se promoverá el desarrollo de todas las competencias generales y con especial relevancia, las siguientes:

1. Reunir e interpretar datos esenciales, dentro del área de estudio, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas fundamentales de índole social, científica o ética.
2. Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público especializado y no especializado.

### 2.2 Específicas

Empleo del lenguaje como herramienta al servicio de la comunicación y de la comprensión de la realidad, desarrollo de las habilidades y destrezas necesarias para la interpretación y creación de textos. Esta competencia se concretará en el desarrollo de las habilidades siguientes:

1. Hablar, leer y escribir correcta y adecuadamente en lengua castellana.
2. Comprender la tipología textual en los ámbitos oral y escrito.
3. Comprender las técnicas discursivas para el uso correcto y adecuado de la expresión-comunicación oral y escrita.
4. Resolver problemas de expresión oral y escrita.
5. Promover el aprendizaje autónomo para que el estudiante sea competente, desde el punto de vista lingüístico-discursivo, en sus intercambios comunicativos a lo largo de la vida.



### 3. Objetivos

1. Describir y analizar los tipos de texto y géneros discursivos.
2. Comprender las técnicas de expresión oral.
3. Comprender las técnicas de expresión escrita.
4. Producir textos orales y escritos.
5. Usar correcta y adecuadamente la lengua castellana en los registros oral y escrito.
6. Dominar los contenidos lingüísticos básicos aplicados a las Técnicas de expresión oral y escrita.
7. Resolver problemas lingüístico-discursivos referentes a las Técnicas de expresión oral y escrita.
8. Desarrollar actividades orientadas a la mejora de la comprensión y expresión oral y escrita.
9. Analizar y sintetizar contenidos propios de la asignatura.
10. Comprender el contenido de estudios científicos de descripción, análisis y normativos propios de las Técnicas de expresión oral y escrita.
11. Lograr el trabajo autónomo en Técnicas de expresión oral y escrita.



**4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura (desde el 13-3-2020)****Semanas**

1. 10-16 de febrero
2. 17-23 de febrero
3. 24 de febrero-1 de marzo
4. 2-8 de marzo
5. 9-15 de marzo

**Del 10 de febrero al 15 de marzo**

<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	<b>HORAS</b>	<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	<b>HORAS</b>
Clases teóricas	10	Estudio y trabajo autónomo individual	3
Clases prácticas	10	Estudio y trabajo autónomo grupal	1
Laboratorios			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios			
Otras actividades			
<b>Total presencial</b>	<b>20</b>	<b>Total no presencial</b>	<b>4</b>



## 5. Bloques temáticos

### Bloque 1: Tipos de texto y géneros discursivos

Carga de trabajo en créditos ECTS:

#### a. Contextualización y justificación

El conocimiento de las tipologías textuales y la relación entre oralidad y escritura es la base de la comprensión y producción de cualquier tipo de texto, oral o escrito.

#### b. Objetivos de aprendizaje

1. Describir y analizar los tipos de texto y sus géneros discursivos.
2. Comprender los procesos de la oralidad y de la escritura.

#### c. Contenidos (se indica en rojo contenido suprimido)

1. Los tipos de texto y sus géneros discursivos
  - 1.1. Concepto y tipologías
  - 1.2. La enunciación
2. Oralidad y escritura
  - 2.1. Concepto. Dos enfoques de estudio: binarismo y gradualismo
  - 2.2. Rasgos diferenciales de lo oral y lo escrito
  - 2.3. Relaciones entre el texto oral y el texto escrito

#### d. Métodos docentes (desde el 13-3-2020)

#### Semanas

6. 10-16 de febrero

7. 17-23 de febrero

8. 24 de febrero-1 de marzo

9. 2-8 de marzo

10. 9-15 de marzo

1. Lección magistral: clases teórico-expositivas con incorporación de estrategias para el aprendizaje

1. Resolución de problemas
2. Estudio del caso
3. Aprendizaje cooperativo



## Semanas

### 16 de marzo-final de curso

#### Actividades no presenciales

Actividades prácticas escritas (producción de textos), grabaciones en audio o vídeo.

Campus virtual UVa (Moodle: tareas y previstos foros), Google, etcétera.

Correo electrónico

---

### e. Plan de trabajo

---

Global para la asignatura

## Semanas

10-16 de febrero

17-23 de febrero

24 de febrero-1 de marzo

2-8 de marzo

9-15 de marzo

### Semanas 16-22 de marzo-final de curso

Desde la semana 10-16 de febrero a 9-15 de marzo el trabajo es presencial y digital, el alumno cumple 10 horas de clases teóricas, 10 horas de clases prácticas y 4 horas de trabajo autónomo (lecturas, preparación de prácticas, trabajo individual, trabajo en grupo, búsqueda de información en diferentes medios y estudio individual). Desde la semana 16-22 de marzo hasta final de curso, el trabajo es a distancia, organizado semanalmente.

---

### f. Evaluación

---

## Semanas

1. 10-16 de febrero
2. 17-23 de febrero
3. 24 de febrero-1 de marzo
4. 2-8 de marzo
5. 9-15 de marzo

Actividades presenciales orales y escritas

Actividad digital

Grabaciones en audio

Común para todos los bloques temáticos.

La asignatura contiene fundamentos teóricos, pero, por su propia naturaleza, es asignatura práctica y el examen escrito final es práctico: producción de textos practicados en clase.

Evaluación sumativa y formativa.

A. Instrumentos de evaluación

1. Observación sistemática
2. Prueba escrita

B. Criterios de evaluación

1. Elaboración de trabajo individual.
2. Realización de todas las exposiciones orales.
3. Participación en los trabajos en grupo.
4. Corrección y adecuación lingüística, oral y escrita.
5. Organización y estructuración de los contenidos.
6. Capacidad de análisis y de síntesis.
7. Evaluación expresión oral: se evaluará la capacidad de comunicar de acuerdo con el tipo de comunicación, el tema y los recursos técnicos y materiales, en general.
8. Evaluación expresión escrita: se evaluará la producción de textos de acuerdo con criterios técnicos propios de los diferentes tipos de texto, funcionales y no funcionales.

**En la convocatoria extraordinaria se garantiza que quien no haya participado en la evaluación continua puede superar la asignatura.**

**Semanas**

**16 de marzo-final de curso**

**Evaluación continua**

**Actividades escritas: producción de textos funcionales**

**Grabaciones en audio o en vídeo de trabajo en grupo**

C. Calificaciones: el sistema de calificaciones es el establecido en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.



### g. Bibliografía básica

---

- ABASCAL M.<sup>a</sup> Dolores, *La teoría de la oralidad*, Universidad de Málaga, 2004.
- ALCOBA, Santiago (coord.), *La oralización*, Ariel, Barcelona, 1999.
- ÁLVAREZ ANGULO, Teodoro, *Competencias básicas en escritura*, Octaedro, Barcelona, 2010.
- BASSOLS, Margarida y Anna M. TORRENT, *Modelos textuales. Teoría y práctica*, Octaedro, Barcelona, 2003 [1996].
- BEAUGRANDE, Robert-Alain de y Wolfgang Ulrich DRESSLER, *Introducción a la lingüística del texto*, Ariel, Barcelona, 1997 [1981].
- BERNÁRDEZ, Enrique, *Introducción a la lingüística del texto*, Espasa Calpe, Madrid, 1982.
- CASADO VELARDE, Manuel, *Introducción a la gramática del texto del español*, Arco/Libros, Madrid, 1993.
- CEREZO, M., *Texto, contexto y situación. Guía para el desarrollo de las competencias textuales y discursivas*, Octaedro, Barcelona, 1994.
- CUENCA, Maria Josep, *Gramática del texto*, Arco/Libros, Madrid, 2010.
- FERREIRO, Emilia (comp.), *Relaciones de (in)dependencia entre oralidad y escritura*, Gedisa, Barcelona, 2002.
- LÓPEZ ALONSO, Covadonga y Arlette SÉRÉ (eds.), *Nuevos géneros discursivos: los textos electrónicos*, Biblioteca Nueva, Madrid, 2003.
- LOUREDA LAMAS, Óscar, *Introducción a la tipología textual*, Arco/Libros, Madrid, 2003.
- ONG, W.J., *Oralidad y escritura*, FCE, Méjico, 1987 [1982].
- PÁEZ, Enrique, *Escribir. Manual de técnicas narrativas*, SM, Madrid, 2001.
- SHIRO, Martha y otros (eds.), *Los géneros discursivos desde múltiples perspectivas. Teoría y análisis*, Iberoamericana, Madrid, 2012.
- 

### h. Bibliografía complementaria

---

- ADAM, Jean Michel y Clara Ubaldina LORDA, *Lingüística de los textos narrativos*, Ariel, Barcelona, 1999.
- BUSTOS, José Jesús de (coord.), *Textualidad y oralidad*, Visor Libros, Madrid, 2003.
- CARMONA, G.R., *Antropología de la escritura*, Gredisa, Barcelona, 1994.
- DIJK, Teun van, *Estructura y funciones del discurso*, Siglo XXI, Méjico, 1980 [1977].
- DIJK, Teun van, *Texto y contexto. Semántica y pragmática del discurso*, Cátedra, Madrid, 1980 [1977].
- DIJK, Teun van, *La ciencia del texto. Un enfoque interdisciplinar*, Paidós, Barcelona, 1983 [1978].
- MOSTERÍN, Jesús, *Teoría de la escritura*, Icaria, Barcelona, 1993.
- OLSON, David. y Nancy TORRANCE (comps.), *Cultura escrita y oralidad*, Gedisa, Barcelona, 1995 [1991].
- OLSON, David, *El mundo sobre el papel. El impacto de la escritura y la lectura en la estructura del conocimiento*, Crítica, Barcelona, 1998 [1994].





### **i. Recursos necesarios**

Comunes a todos los bloques temáticos:

1. Apuntes elaborados por el profesor
2. Materiales técnicos complementarios preparados por el profesor
3. Materiales impresos y digitales para su análisis
4. Textos de estudios científicos
5. Páginas electrónicas de interés

### **Bloque 2: Técnicas de expresión oral**

Carga de trabajo en créditos ECTS:

2,5

#### **a. Contextualización y justificación**

La adquisición y producción de las técnicas de expresión-comunicación oral es básico para el futuro personal, social y profesional del estudiante.

#### **b. Objetivos de aprendizaje**

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

1. Comprender el proceso de la comunicación oral
2. Describir y analizar la producción del discurso oral
3. Describir y analizar los géneros discursivos orales
4. Conocer y practicar ejercicios orales
5. Producir discursos orales

---

**c. Contenidos**

---

1. La comunicación oral
  - 1.1. La comunicación oral
  - 1.2. La lengua oral formal
2. La producción del discurso oral
  - 2.1. El discurso oral
  - 2.2. La estructura del discurso
  - 2.3. Cualidades lingüísticas y eficacia del discurso
3. Géneros discursivos orales
  - 3.1. Ámbitos académico, científico y profesional
  - 3.2. Otros ámbitos sociales
4. Actividad y ejercitación oral
  - 4.1. La relajación
  - 4.2. La respiración
  - 4.3. La dicción

---

**d. Métodos docentes**

---

Ver Métodos docentes Bloque I.

Lección magistral: clases teórico-expositivas con incorporación de estrategias para el aprendizaje

1. Resolución de problemas
2. Estudio del caso
3. Aprendizaje cooperativo

---

**e. Plan de trabajo**

---

Ver Plan de Trabajo Bloque I.

---

**f. Evaluación**

---

Ver Evaluación Bloque I.

---

**g. Bibliografía básica**

---

- ABOZZI, Paulo, *Hablar bien en público*, Martínez Roca, Barcelona, 1998.
- ACOSTA, José María, *Hablar en público*, ESIC, Madrid, 2013.
- ALCOBA, Santiago (coord.), *La expresión oral*, Ariel, Barcelona, 2000.
- ÁLVAREZ, Álvarez I., *Hablar en público*, Nobel y Universidad de Oviedo, 2005.
- ÁLVAREZ, Alfredo I., *Leer en español*, Nobel y Universidad de Oviedo, 2005.
- ATKINSON, Max, *Claves para hablar en público*, Gestión 2000, Barcelona, 2005 [2004].



- BADOS LÓPEZ, Arturo, *Hablar en público. Guía práctica para lograr habilidad y confianza*, Pirámide, Madrid, 1991.
- BALLENATO PRIETO, Guillermo, *Hablar en público. Arte y técnica de la oratoria*, Pirámide, Madrid, 2013 [2006].
- BÉLANGER, Jean, *Técnica y práctica de la palabra en público*, Paraninfo, Madrid, 1970.
- BREHLER, Reiner, *Prácticas de oratoria moderna*, El Drac, Madrid, 1997 [1995].
- BRIZ, Antonio (coord.), *Saber hablar*, Santillana-Aguilar, Madrid, 2008.
- CAÑAS TORREGROSA, José, *Taller de expresión oral*, Octaedro, Barcelona, 2007.
- CARNEGIE, Dale, *Cómo hablar bien en público e influir en los hombres de negocios*, Edhasa, Barcelona, 2001 [1986].
- CATTA, René Salvador, *Cómo hablar en público*, Mensajero, Bilbao, 1987.
- CORTÉS RODRÍGUEZ, Luis, *Cómo hacer una exposición oral*, Arco/Libros, Madrid, 2018.
- CUERVO, Marina y Jesús DIÉGUEZ, *Mejorar la expresión oral: animación a través de dinámicas grupales*, Narcea, Madrid, 1991.
- FERNÁNDEZ DE LA TORRIENTE, Gastón, *La comunicación oral. Cómo hablar correctamente en público*, Playor, Madrid, 1996.
- FURET, Jon y Sara PELTANT, *Saber hablar en cualquier circunstancia*, Mensajero, Bilbao, 1989.
- GARCÍA CAIERO, Ignasi y otros, *Expresión oral*, Alhambra, Madrid, 1986.
- GARCÍA CARBONELL, Roberto, *Todos pueden hablar bien. Método completo de expresión oral corporal*, Edaf, Madrid, 2001 [1981].
- GARCÍA I PLATA, Ignasi y otros, *Expresión oral*, Alhambra Longman, Madrid, 1998.
- GARCÍA VIÑÓ, Manuel, *Cómo hablar en público*, Ibérico Europea, Madrid, 1989.
- GIMENO TERRAZA, Isabel, *Expresión oral*, Larousse, Barcelona, 2000.
- GOTTESMAN, Deb y Buzz MAURO, *Técnicas para hablar en público*, Urano, Barcelona, 2002 [2001].
- HERNÁNDEZ GUERRERO, José Antonio y María del Carmen GARCÍA TEJERA, *El arte de hablar. Manual de retórica práctica y de oratoria moderna*, Ariel, Barcelona, 2004.
- MARÍN PÉREZ, Aida, *Hablar en público y comunicarse correctamente*, LIBSA, Madrid, 2007.
- MCCALLION, Michael, *El libro de la voz*, Urano, Barcelona, 1998.
- MENA GONZÁLEZ, Ana de, *Educación de la voz. Principios fundamentales de ortofonía*, Aljibe, Málaga, 1996.
- MERAYO, Arturo, *Curso práctico de técnicas de comunicación oral*, Tecnos, Madrid, 2001 [1998].
- MIYATA, Cathy, *Hablar en público*, Octaedro, Barcelona, 2007.
- MOLNER, Àngels, *Taller de voz*, Alba, Barcelona, 2005.
- MULLER, Marie France, *Cómo hablar en público. Técnica para aprender a expresarse con soltura y seguridad*, RBA, Barcelona, 1998.
- PÉREZ TORRAS, Gloria, *Expresión y comunicación*, Altamar, Madrid, 2009.
- PINO, Hilario, *Hablar para convencer. Cómo expresarse bien en público*, Martínez Roca, Barcelona, 2000.
- PUCHOL, Luis, *Hablar en público. Nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia*, Díaz de Santos, Madrid, 1996..



- SALVADOR CATTÀ, René, *Cómo hablar en público*, Mensajero, Bilbao, 1972.
- SEPÚLVEDA BARRIOS, Félix, *La lectura expresiva*, UNED, Madrid, 1986.
- SCOTT, Bill, *La comunicación oral y escrita*, Ediciones Deusto, Bilbao, 1993.
- STUART, Cristina, *Técnicas básicas para hablar en público*, Ediciones Deusto, Bilbao, 1990.
- STUDER, Jürg, *Guía práctica de oratoria*, El Drac, Madrid, 1999.
- STUDER, Jürg, *Oratoria, el arte de hablar, disertar, convencer*, El Drac, Madrid, 1996 [1994].
- URCOLA TELLERÍA, Juan Luis, *Cómo hablar en público y realizar presentaciones profesionales*, ESIC, Madrid, 2003.
- VALLEJO-NÁGERA, Juan Antonio, *Aprender a hablar en público hoy*, Planeta, Barcelona, 1990.
- VILÀ I SANTASUSANA, M. (coord.), *El discurso oral formal. Contenidos de aprendizaje y secuencias didácticas*, Graò, Barcelona, 2005.
- WIEMANN, Mary O., *La comunicación en las relaciones interpersonales*, Aresta y UOC, Barcelona, 2011.
- ZUCCHERINI, Renzo, *Cómo educar la comunicación oral*, CEAC, Barcelona, 1992 [1988].

#### h. Bibliografía complementaria

- ABRIL VILLALBA, Manuel, *Expresión y comprensión oral y escrita. Actividades creativas*, Aljibe, Málaga,
- BÉLANGER, Jean, *Técnica y práctica de la palabra en público*, Paraninfo, Madrid, 1970.
- BERCKHAM, Barbara y otros, *El arte de hablar en público. Cómo ganar respeto con serenidad*, RBA, Barcelona, 2006 [1999].
- BUSTOS SÁNCHEZ, Inés, *Tratamiento de los problemas de la voz*, CEPE, Madrid, 1995.
- CAÑAS TORREGROSA, José, *Taller de expresión oral*, Octaedro, Barcelona, 2007.
- D'AMBRA, M., *Las nuevas técnicas de comunicación. Saber comunicar hoy*, De Vecchi, Barcelona, 1993.
- DESTREZ, Thierry, *Cómo hablar en público*, Robinbook, Barcelona, 2001.
- GAUQUELIN, François, *Saber comunicarse, mensajero*, Bilbao, 1972.
- JANNER, Greville, *Cómo hablar en público*, Ediciones Deusto, Bilbao, 1993.
- LABORDA, X., *Retórica interpersonal*, Octaedro, Barcelona, 1996.
- LITTLEWOOD, William, *La enseñanza de la comunicación oral. Un marco metodológico*, Paidós, Barcelona, 1994 [1992].
- MENA GONZÁLEZ, Ana de, *Educación de la voz. Principios fundamentales de ortofonía*, Aljibe, Málaga, 1996.
- MUÑOZ SAÁ, Begoña y otros, *Expresión oral*, Edicions Xerais de Galicia, Vigo, 2004.
- NARANJO, Francisco, *La comunicación en el ámbito socio-laboral*, Ediciones GPS, Madrid, 1994.
- PUJANTE, David, *Manual de retórica*, Castalia, Madrid, 2003.
- RODARI, Gianni, *Gramática de la fantasía. Introducción al arte de inventar historias*, Avance, Barcelona, 1979 [1973].



- SCOTT, Bill, *La comunicación oral y escrita*, Ediciones Deusto, Bilbao, 1993.
- SERRA, José, *Ideas y trucos para expresarse correctamente*, Robinbook, Barcelona, 1999.
- TCHEY, Maty, *Arqueros de la palabra. El arte de comunicar*, Pirámide, Madrid, 2016.
- VALENTI, Jack, *Aprenda a hablar en público*, Grijalbo y Mondadori, Barcelona, 1995.

### **i. Recursos necesarios**

---

Ver Recursos necesarios Bloque I.

## **Bloque 3: Técnicas de expresión escrita**

---

Carga de trabajo en créditos ECTS:

### **a. Contextualización y justificación**

---

La adquisición y producción de técnicas de expresión-comunicación escrita es básico para el futuro personal, social y profesional del estudiante.

### **b. Objetivos de aprendizaje**

---

1. Comprender el proceso de la comunicación escrita.
2. Describir y analizar la producción del texto escrito.
3. Describir y analizar textos y géneros escritos literarios y funcionales.
4. Producir textos escritos.

### **c. Contenidos**

---

1. La comunicación escrita
  - 1.1. Comunicación y escritura
  - 1.2. Procesos cognitivos y metacognitivos de la escritura
2. La producción del texto escrito
  - 2.1. Fases en el proceso de composición del texto escrito
  - 2.2. El párrafo
3. Textos y géneros escritos literarios y funcionales
  - 3.1. El texto narrativo
  - 3.2. El texto descriptivo
  - 3.3. El texto expositivo
  - 3.4. El texto argumentativo
  - 3.5. El texto dialogal



---

#### d. Métodos docentes

---

Ver Métodos docentes bloque I.

1. Lección magistral: clases teórico-expositivas con incorporación de estrategias para el aprendizaje
2. Resolución de problemas
3. Estudio del caso
4. Aprendizaje cooperativo

---

#### e. Plan de trabajo

---

Ver Plan de Trabajo Bloque I.

---

#### f. Evaluación

---

Ver Evaluación Bloque I.

---

#### g. Bibliografía básica

---

ABATI GARCÍA-MANSO, Ernesto y otros, *Manual de documentos administrativos*, Tecnos y MAP, Madrid, 1994.

ALVARADO, Maite y otros, *Teoría y práctica de un taller de escritura*, Altalena, Madrid, 1981.

ÁLVAREZ, Miriam, *Tipos de escrito, I: narración y descripción*, Arco/Libros, Madrid, 1993.

ÁLVAREZ, Miriam, *Tipos de escrito, II: exposición y argumentación*, Arco/Libros, Madrid, 1994.

ÁLVAREZ, Miriam, *Tipos de escrito, III: epistolar, administrativo y jurídico*, Arco/Libros, Madrid, 1995.

ÁLVAREZ, Miriam, *Tipos de escrito, IV: escritos comerciales*, Arco/Libros, Madrid, 1997.

ÁLVAREZ, Alfredo I., *Escribir en español*, Nobel y Universidad de Oviedo, 2005.

ÁLVAREZ ANGULO, Teodoro, *Cómo resumir un texto*, Octaedro, Barcelona, 1999.

ÁLVAREZ ANGULO, Teodoro, *Textos expositivo-explicativos y argumentativos*, Octaedro, Barcelona, 2001.

ARENAS, Paula, *Curso de escritura creativa*, Adimat, Madrid, 2005.

BERROU, Jean Paul, *Para escribir bien en la empresa: cómo redactar para ser leído y convencer*, Ediciones Deusto, Bilbao, 1992.

BROWN, Fortunato, *Textos informativos breves y claros. Manual de redacción de documentos*, Octaedro, Barcelona, 2003.

CALERO HERAS, J., *De la letra al texto. Taller de escritura*, Octaedro, Barcelona, 1995.

CASSANY, Daniel, *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*, Paidós, Barcelona, 1989 [1987].

CASSANY, Daniel, *Afilar el lapicero. Guía de redacción para profesionales*, Anagrama, Barcelona, 2007.

CASSANY, Daniel, *Reparar la escritura: didáctica de la corrección de lo escrito*, Graò, Barcelona, 1993.

CASSANY, Daniel, *La cocina de la escritura*, Anagrama, Barcelona, <sup>22</sup>2002 [1993].

CASSANY, Daniel, *Construir la escritura*, Paidós, Barcelona, 2000.



- CASSANY, Daniel, *Afilarse el lapicero. Guía de redacción para profesionales*, Anagrama, Barcelona, 2007.
- CASTELLÓN ALCALÁ, Heraclia, *Los textos administrativos*, Arco/Libros, Madrid, 2000.
- CERVERA RODRÍGUEZ, A. y M. SALAS PARRILLA, *Cómo se hace un trabajo escrito*, Laberinto, Madrid, 1998.
- CLANCHY, John y Brigid BALLARD, *Cómo se hace un trabajo académico. Guía para estudiantes universitarios*, Universidad de Zaragoza, 1995 [1992].
- COROMINA, E. y C. RUBIO, *Técnicas de escritura*, Teide, Barcelona, 1989.
- DINTRE, Felipe, *Cómo escribir textos técnicos o profesionales. Todas las claves para elaborar informes, cartas y documentos eficaces*, Alba, Barcelona, 2005..
- FERNÁNDEZ DE LA TORRIENTE, Gastón, *Comunicación escrita*, Playor, Madrid, 1985.
- GARRIDO, Carlos, *Manual de correspondencia comercial moderna*, De Vecchi, Barcelona, 1987.
- GÓMEZ Y SINDE, Araceli, *Todo sobre demandas, instancias y reclamaciones*, De Vecchi, Barcelona, 1985.
- GONELL SOLSONA, Josep, *Correspondencia comercial: técnicas de comunicación*, Centro de Estudios Prat, Barcelona, 1986.
- INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, *Manual de estilo del lenguaje administrativo*, INAP, Madrid, 1994.
- JIMENO CAPILLA, Pedro, *Taller de expresión escrita*, Octaedro, Barcelona, 2006.
- KOHAN, Silvia Adela, *Cómo narrar una historia*, Alba, Barcelona, 2001.
- KOHAN, Silvia Adela, *Escribir sobre uno mismo*, Alba, Barcelona, 2002.
- MAULEON, Carmen y Ricardo CARRILLO, *Redacción de informes. Teoría y práctica*, Partenón, Madrid, 1976.
- MONTOLÍO, Estrella (dir.), *Manual de escritura académica y profesional*, Ariel, Barcelona, 2014, 2 v.
- ONIEVA MORALES, Juan Luis, *Curso básico de redacción. De la oración al párrafo*, Verbum, Madrid, 1991.
- PÁEZ, Enrique, *Escribir. Manual de técnicas narrativas*, SM, Madrid, 2001.
- PAULA, Francisco de, *Manual de la correspondencia privada y comercial*, De Vecchi, Barcelona, 1978.
- RAMONEDA, Arturo, *Manual de estilo. Guía práctica para escribir mejor*, Alianza Editorial, Madrid, 1999.
- REYES, Graciela, *Cómo escribir bien en español. Manual de redacción*, Arco/Libros, Madrid, 1998..
- SERAFINI, M.<sup>a</sup> Teresa, *Cómo redactar un tema*, Paidós, Barcelona, 1989 [1985].
- SERAFINI, M.<sup>a</sup> Teresa, *Cómo se escribe*, Paidós, Barcelona, 1998.
- SERRANO SERRANO, Joaquín, *Guía práctica de redacción*, Anaya, Madrid, 2002.
- SERRANO SERRANO, Joaquín, *Cómo redactar tus exámenes y otros escritos de clase*, Anaya, Madrid, 2002.
- TRIGO, Vicente, *Escribir y presentar trabajos en clase*, Prentice Hall, Madrid, 2002.

## h. Bibliografía complementaria

- BORDÓN, Teresa y otros, *Un taller de escritura en la Red*, Universidad Autónoma de Madrid, 2004.
- BUSTOS GISBERT, José M., *La construcción de textos en español*, Universidad de Salamanca, 1996.
- CALVO RAMOS, L., *Introducción al estudio del lenguaje administrativo*, Gredos, Madrid, 1980.
- FUENTES RODRÍGUEZ, Catalina y Esperanza R. ALCALDE LARA, *La argumentación lingüística y sus medios de expresión*, Arco/Libros, Madrid, 2007.
- GARRIDO, A., *El texto narrativo*, Síntesis, Madrid, 1993.
- HERNÁNDEZ MARTÍN, Azucena y A. QUINTERO GALLEGO, *Comprensión y composición escrita*, Síntesis, Madrid, 2001.
- MORENO, Víctor, *Diccionario de escritura: reflexiones y técnicas*, Pamiela, Pamplona, 2005.
- SÁNCHEZ, Emilio *Los textos expositivos. Estrategias para mejorar su comprensión*, Santillana, Madrid, 1993.
- SÁNCHEZ MIGUEL, Emilio, *Comprensión y producción de textos. Dificultades y ayudas*, Edebé, Barcelona, 2002 [1988].
- SÁNCHEZ MIGUEL, Emilio, *Comprensión y redacción de textos*, Edebé, Barcelona, 1998.
- WALKER, Melissa, *Cómo escribir trabajos de investigación*, Gedisa, Barcelona, 2005.

Páginas electrónicas de interés

[www.rae.es](http://www.rae.es); [www.cervantes.es](http://www.cervantes.es)  
[www.fundeu.es](http://www.fundeu.es)  
[wwwel-castellano](http://wwwel-castellano)  
[www.comunica.es/lengua](http://www.comunica.es/lengua)  
[www.cnice.mecd.es/enlaces/lengua](http://www.cnice.mecd.es/enlaces/lengua)  
[www.tallerdeescritura.com](http://www.tallerdeescritura.com)

## i. Recursos necesarios

Ver Recursos necesarios Bloque I.

## 6. Temporalización (por bloques temáticos)

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
I. Tipos de texto y géneros discursivos	1	3 semanas
II. Técnicas de expresión oral	2,5	6 semanas
III. Técnicas de expresión escrita	2,5	6 semanas



**7. Sistema de calificaciones – Tabla resumen**

<b>INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO</b>	<b>PESO EN LA NOTA FINAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>1. Trabajo individual (oral y escrito) Presencial y no presencial</b>	<b>35,00 %</b>	
<b>2. Trabajo en grupo (oral y escrito)</b>	<b>05,00 %</b>	
<b>3. Corrección y adecuación oral y escrita</b>	<b>10,00 %</b>	
<b>4. Examen final no presencial</b> a) Tema debate: 10,00 % b) Prácticas: 40,00 %	<b>50,00 %</b>	

**EXAMEN FINAL A DISTANCIA****Procedimiento: campus virtual (foro y tarea)****1. Tema debate: campus virtual UVa (foro) e internet (2 puntos)**

**Debate de un asunto relevante de los contenidos de la asignatura, que se ejecutará a través del foro. Los estudiantes deben participar, al menos, dos veces y sus opiniones deben estar documentadas, en el sentido de citar la fuente en la que se basan para emitir su opinión (solo internet, no apuntes). Se valorarán las aportaciones novedosas, en el sentido de ofrecer información nueva con respecto a la publicada en el hilo, o, al menos, aportar algo nuevo a lo ya escrito.**

**Practicaremos, al menos, dos debates antes del examen, que serán evaluados.**

**2. Práctica (campus virtual UVa: tarea) (8 puntos)**

**Producción de 6 textos funcionales de acuerdo con criterios fijados y aplicados en el cuatrimestre, modelos practicados en el cuatrimestre y asuntos concretos que se indicarán.**

## 8. Consideraciones finales

### Estudiantes matriculados que no hayan superado la asignatura

No existen en el curso 2019-2020

1. **Trabajo individual:** el estudiante realizará un trabajo sobre un aspecto concreto de la asignatura. El trabajo será propuesto por el profesor, quien dará las orientaciones oportunas para su elaboración.
2. **Trabajo en equipo:** los estudiantes, en grupos de tres miembros, realizarán un trabajo colectivo sobre un aspecto concreto de la asignatura. El tema del trabajo en grupo será diferente del tema del trabajo individual, y será propuesto por el profesor, quien dará las orientaciones oportunas para su elaboración.
3. **Corrección y adecuación oral y escrita:** será valorada en las sesiones de tutoría y a través de los trabajos y exámenes.
4. **Examen escrito final:** el estudiante lo realizará con los estudiantes matriculados en la asignatura en el curso en vigor.

