



Proyecto/Guía docente de la asignatura

Asignatura	Organización y Gestión de Empresas		
Materia	Economía y Empresa		
Módulo			
Titulación	Grado en Ingeniería Informática de Servicios y Aplicaciones		
Plan	413	Código	40802
Periodo de impartición	Semestre 1	Tipo/Carácter	Obligatoria
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	1º
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Jesús Cordobés Puertas		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	cordobes@dali.eis.uva.es		
Departamento	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

Dado que nuestros egresados desarrollarán su actividad profesional en algún tipo de organización, bien sea privada o pública, es necesario que conozcan, al menos a nivel básico, sus características, la influencia del entorno en el devenir de la organización y el gran peso que la planificación y el control tienen en la consecución de los objetivos que esa organización se plantee.

Asimismo, es también necesario un somero conocimiento de las principales áreas funcionales de la empresa, enmarcadas, todas ellas por la función de Organización.

1.2 Relación con otras materias

Comercio electrónico, Economía Financiera.

1.3 Prerrequisitos

Al ser una asignatura del primer cuatrimestre, no hay.





2. Competencias

2.1 Generales

Competencias genéricas: G01, G03, G04, G05, G07, G08, G09, G10, G11, G12, G14, G15, G16, G17, G18, G19, G20, G21.

2.2 Específicas

Competencias específicas: E1, E6, E25, E35.





3. Objetivos

1. Comprender la importancia del sistema de administración en las empresas.
2. Extraer las principales características del macroentorno y microentorno de la empresa.
3. Conocer el proceso de planificación, adquirir los conocimientos básicos sobre los objetivos empresariales y sus tipos y establecer la relación entre planificación y objetivos a través del control.
4. Conocer la estructura básica de una organización e identificar sus partes.
5. Adquirir los conocimientos fundamentales sobre los mecanismos de coordinación.
6. Entender e interiorizar el concepto de diseño organizativo en sus dimensiones vertical y horizontal.
7. Asimilar el concepto de división del trabajo y la posterior agrupación de puestos de trabajo o departamentalización
8. Saber qué es la dirección financiera, de qué se encarga y cuáles son sus objetivos.
9. Dominar los conceptos de financiación e inversión
10. Conocer los métodos básicos para la selección de inversiones.
11. Saber qué es el fondo de rotación y su utilidad.
12. Conocer los conceptos de producción y operaciones y saber sus objetivos
13. Estar al tanto de las decisiones estratégicas que competen a la dirección de operaciones.
14. Conocer el concepto de marketing y su evolución a lo largo del tiempo.
15. Saber las principales decisiones que ha de tomar la dirección de marketing en cuestión de producto, precio, promoción y distribución.
16. Conocer y comprender las funciones principales de la dirección de recursos humanos





4. Contenidos y/o bloques temáticos

Bloque 1:

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

b. Objetivos de aprendizaje

Los señalados en el punto 3

c. Contenidos

- Tema 1. La Administración en las Organizaciones
- Tema 2. El ambiente externo de la Organización.
- Tema 3. Planificación, objetivos y control
- Tema 4. La Función de Organización
- Tema 5. La Dirección Financiera
- Tema 6. La Dirección de Operaciones
- Tema 7. La Dirección de Marketing
- Tema 8. La Dirección de Recursos Humanos

d. Métodos docentes

1. Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos fundamentales de la asignatura, utilizando el método de la lección magistral (1 crédito ECTS). Competencias: G01, G03, G04, G10, G11, G14, G15, G18, E6, E35.
2. En función de la madurez y la facilidad en la expresión oral, algunos alumnos, individualmente o en grupo y de forma voluntaria, podrían exponer en clase, con apoyo audiovisual, algún apartado de los presentados en el temario de la asignatura. Previamente a la exposición habrá ensayos con el profesor para matizar detalles y corregir posibles fallos. Competencias: G03, G04, G05, G07, G08, G09, G10, G11, G12, G14, G16, G17, G18, G19, G20, G21, E6, E35.
3. Resolución de casos como aplicación a los conceptos fundamentales de la asignatura, con la participación progresiva de los alumnos según el nivel de dificultad de los problemas planteados (0'5 créditos ECTS). Competencias: G01, G03, G04, G05, G08, G09, G10, G11, G12, G14, G15, G16, G17, G18, G19, G20, G21, E6, E25.
4. Búsqueda, lectura y comentario de noticias aparecidas recientemente en la prensa escrita o en Internet relacionadas con los contenidos de la asignatura (0,5 créditos ECTS). Competencias: G01, G03, G05, G08, G11, G12, G16, G17, G18, G19, G20, G21, E6, E25 y E35.
5. Tutorías (grupales o individuales) (0'5 créditos ECTS). Competencias: G01, G03, G04, G05, G09, G10, G11, G12, G16, G18, G19, G20 y E06.
6. Estudio autónomo por parte del alumno, incluyendo la resolución de problemas, consulta bibliográfica y realización de prácticas y pruebas de evaluación (3'5 créditos ECTS). Todas las competencias.



e. Plan de trabajo

Horas de Teoría: 35
Horas de prácticas en aula: 25
Horas trabajo alumno: 90

f. Evaluación

Esta asignatura se servirá de dos procedimientos de evaluación diferenciados:

1. Evaluación continua de trabajos que podrán ser o no expuestos públicamente. Esta parte evalúa las competencias G01, G03, G04, G05, G08, G09, G10, G12, G16, G18, G21, y se dirige a todos los resultados de aprendizaje.
2. La comprensión de contenidos y su aplicación en la resolución de problemas serán evaluados mediante la realización de un examen final. Esta parte evalúa todas las competencias. Se dirige a todos los resultados de aprendizaje.
3. Actitud, participación activa y aportaciones de los alumnos en las clases teóricas y prácticas.
4. Entrega y presentación de trabajos voluntarios propuestos por el profesor

La nota final de la asignatura se obtendrá de forma ponderada a través de las notas finales conseguidas en los tres apartados anteriores. A esta nota final se le sumarán una puntuación por cada uno de los trabajos presentados para obtener la nota definitiva, siempre y cuando la nota de los apartados 1 y 2 sea igual o superior a 4,0.

g. Bibliografía básica

Aguirre Sádaba, A., A.M. Castillo Clavero y D. Tous Zamora (2009): "Administración de Organizaciones en el Entorno Actual". Ed. Pirámide. Madrid.
Castillo Clavero, A.M., I.M. Abade Guerrero, M.A. Rastrollo Horrillo (2007): "Casos Prácticos de Administración y Dirección de Empresas". Ed. Pirámide. Madrid.

h. Bibliografía complementaria

Robbins S.P. y T. A. Judge (2009). Comportamiento Organizacional. Ed. Prentice Hall. México.
Hernández Ortiz, M.J. (Coord.) (2012): "Administración de Empresas". Ed. Pirámide. Madrid.
Sánchez Vizcaíno, G. (Coord.) (2011): "Administración de Empresas". Ed. Pirámide. Madrid.
Koontz, H. y Weihrich H. (1994): "Elementos de Administración", McGraw-Hill, Méjico.
Mintzberg, H (1991): "La estructuración de las organizaciones", Ariel Economía.

i. Recursos necesarios

Cañón Proyector
Ordenador
Conexión a Internet
Moodle



6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	35	Estudio y trabajo autónomo individual	90
Clases prácticas de aula (A)	25	Estudio y trabajo autónomo grupal	
Laboratorios (L)			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios (S)			
Tutorías grupales (TG)			
Evaluación			
Total presencial	60	Total no presencial	90

