

**Proyecto/Guía docente de la asignatura**

Asignatura	Informática Aplicada a la Gestión Comercial I		
Materia	Informática		
Módulo	Herramientas Instrumentales y Nuevas Tecnologías		
Titulación	Grado en Comercio		
Plan	418	Código	40987
Periodo de impartición	1 ^{er} SEMESTRE	Tipo/Carácter	Básica
Nivel/Ciclo	GRADO	Curso	Primero
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	F. Victoria Cánovas Sánchez Oscar M. González Rodríguez David Pérez Román Manuel Álvarez Pérez		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	Tel.: 983 423579; e-mail: vicky@emp.uva.es Tel.: 983 423579; e-mail: oscarg@emp.uva.es Tel.: 983 186481; e-mail: david@emp.uva.es Tel.: 983 423579; e-mail: malvarezl@emp.uva.es		
Departamento	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La importancia que en la sociedad actual tiene la información, las tecnologías de la información y los sistemas de información se debe al contexto de negocio en el que desarrollan las empresas su actividad. Este entorno está caracterizado por: el ritmo acelerado de cambio, el proceso de globalización de mercados y la consideración efectiva del cliente como una parte más de todo el proceso de negocio.

1.2 Relación con otras materias

Asignatura instrumental relacionada con aquellas disciplinas que utilicen el ordenador como herramienta de apoyo y/o trabajo.

1.3 Prerrequisitos

Ninguno



2. Competencias

2.1 Generales

- G1. Demostrar poseer y comprender conocimientos en el área del Comercio a partir de la base de la educación secundaria general a un nivel que, apoyado en libros de texto avanzado, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia en el estudio de la actividad comercial.
- G2. Ser capaz de identificar los diferentes aspectos que afectan directa y globalmente a la actividad comercial de las empresas y saber aplicar el conjunto de conocimientos adquiridos a su trabajo o vocación de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro del departamento comercial de una empresa en el contexto de una economía globalizada, dinámica y sujeta a un proceso de cambio e innovación tecnológica constante.
- G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes, dentro del área comercial, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- G4. Poder transmitir en español y en otra lengua (inglés, francés o alemán), tanto de forma oral como escrita, información, ideas, conocimientos, problemas y soluciones del ámbito comercial, resultados de los análisis, propuestas de actuación o negocio, los fundamentos y razones últimas de los mismos, de forma clara, concisa y comprensible tanto a públicos especializados como no especializados.
- G5. Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias que permitan al alumno continuar formándose en la actividad comercial y en otras facetas de la gestión empresarial con un alto grado de autonomía.

2.2 Específicas

- E6. Diseñar y manejar sistemas de información.
- E18. Conocer y operar con herramientas informáticas aplicadas al comercio.
- E27. Dominar las técnicas de análisis y simulación que permitan resolver problemas de gestión comercial.



3. Objetivos

Formar al alumno en las herramientas informáticas que le serán de utilidad en su ciclo de formación y en su posterior incorporación a la vida laboral.



4. Contenidos y/o bloques temáticos

Bloque 1: Internet y sus servicios

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

Necesidad de manejo de forma fluida del entorno Web en el que se va a desarrollar la asignatura (entrega de prácticas, comunicación con el profesorado y compañeros, etc.) y, por tanto, de los servicios utilizados.

b. Objetivos de aprendizaje

- Adquisición de destreza en el empleo de nuevas tecnologías informáticas.
- Habilidad de trabajo en grupo soportada en aplicaciones de nuevas tecnologías.
- Capacidad para armonizar e integrar la teoría y la práctica.

c. Contenidos

- Herramienta de aprendizaje en entorno web (Moodle).
- Herramientas de comunicación telemática.

d. Métodos docentes

- Lecciones magistrales introductorias.
- Introducción mediante actividades diversas.
- Utilización de la plataforma educativa basada en internet (Moodle), foros, jerarquización de trabajos, correo electrónico, servicios de Internet, etc.
- Búsqueda de información de Internet (en redes educativas, documentación académica especializada y datos); tratamiento y organización de información.
- Tutorías dirigidas.

e. Plan de trabajo

- Resolución de ejercicios prácticos propuestos para cada uno de los temas del programa.
- Búsqueda de información puntual y actualizada sobre los temas planteados en los que el alumno tendrá que publicar su opinión personalizada en la plataforma utilizada.

f. Evaluación

Las actividades desarrolladas a lo largo del curso permitirán evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre este bloque.

g. Bibliografía básica

Se hará pública al comienzo de cada curso académico.

h. Bibliografía complementaria

Se hará pública al comienzo de cada curso académico.

i. Recursos necesarios

Aula con videoprojector, ordenador y acceso a Internet.



j. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
0.5	4 h.





Bloque 2: Informática Básica

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

Necesidad de que los alumnos conozcan los conceptos más utilizados en Informática de forma que queden perfectamente delimitados y relacionados, poniendo especial énfasis en que debe ser un instrumento que permita no sólo almacenar información, sino procesarla, sintetizarla y presentarla de forma que sea útil a la toma de decisiones.

b. Objetivos de aprendizaje

- Capacidad de análisis de problemas y situaciones nuevas en función de la evolución de la tecnología.
- Entender la función del Sistema de Información en las organizaciones empresariales y su relación con el resto de sistemas de la empresa.

c. Contenidos

- Conceptos básicos sobre Sistemas de Información.
- Introducción a los Sistemas Informáticos.

d. Métodos docentes

- Lecciones magistrales introductorias.
- Discusiones y debates sobre las cuestiones abordadas en los contenidos.
- Utilización del Campus Virtual UVa, foros, jerarquización de trabajos, e-mail, servicios de Internet, etc.
- Tutorías dirigidas.

e. Plan de trabajo

- Resolución de diversos ejercicios prácticos propuestos para cada uno de los temas del programa.
- Participación en los diversos foros de debate propuestos en la asignatura.

f. Evaluación

Realización y entrega de las prácticas propuestas durante el curso.

Al final del curso y en la fecha programada se realizará una prueba teórica y objetiva escrita sobre el programa de la asignatura con un peso de al menos el 70% de la nota del Bloque.

g. Bibliografía básica

Se hará pública al comienzo de cada curso académico.

h. Bibliografía complementaria

Se hará pública al comienzo de cada curso académico.

i. Recursos necesarios

Aula con videoprojector, ordenador y acceso a Internet.

j. Temporalización



CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
2.5	18.5 h.





Bloque 3: Aplicaciones Informáticas de carácter general

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

Las clases prácticas estarán orientadas a la iniciación del alumnado en técnicas, herramientas y habilidades necesarias para el uso de las TIC a un nivel de primer curso.

b. Objetivos de aprendizaje

- Adquisición de destreza en el empleo de nuevas tecnologías informáticas.
- Capacidad de análisis de problemas y situaciones nuevas en función de la evolución de la tecnología.
- Habilidad de trabajo en grupo soportada en aplicaciones de nuevas tecnologías.
- Desarrollar habilidades para manejar, así como comprender su potencialidad, de los gestores de bases de datos y hojas de cálculo como herramientas de apoyo que faciliten las relaciones comerciales empresa-cliente, empresa-empresa.

c. Contenidos

- Procesador de textos.
- Diseño de presentaciones.
- Hoja de cálculo.
- Bases de datos.

d. Métodos docentes

- Lecciones magistrales introductorias.
- Discusiones y debates sobre las cuestiones abordadas en los contenidos.
- Introducción mediante actividades diversas (ejemplos sacados de estudios) al análisis cualitativo.
- Utilización de plataforma Moodle, foros, jerarquización de trabajos, e-mail, servicios de Internet, etc.
- Tutorías dirigidas.

e. Plan de trabajo

- Resolución de diversos ejercicios prácticos para cada uno de los temas del programa.
- Las prácticas presenciales se realizarán durante las clases de forma individualizada o bien en grupos.
- Las prácticas de consolidación se realizarán como trabajo personal de forma individualizada o bien en grupos.

f. Evaluación

A lo largo del curso, el alumno realizará ejercicios, supuestos prácticos, estudios de casos y trabajos que se irán entregando en las fechas que indique el profesor. Al final del curso y en la fecha programada por el Centro se realizará una prueba práctica sobre los contenidos estudiados.

g. Bibliografía básica

Se hará pública al comienzo de cada curso académico.

h. Bibliografía complementaria

Se hará pública al comienzo de cada curso académico.

i. Recursos necesarios

Aula con ordenador y video proyector (para el profesor), así como ordenadores para los alumnos.

j. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
3	22.5 h.

5. Métodos docentes y principios metodológicos

- Lecciones magistrales introductorias.
- Discusiones y debates sobre las cuestiones abordadas en los contenidos.
- Introducción mediante actividades diversas (ejemplos sacados de estudios) al análisis cualitativo.
- Tutorías dirigidas.
- Utilización del Campus Virtual UVa, foros, jerarquización de trabajos, e-mail, servicios de Internet, etc.

6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	18	Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	10
Clases prácticas	39	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	25
Evaluación	3	Realización de trabajos, informes, memorias ...	40
		Preparación orientada a la evaluación	12
Total presencial	60	Total no presencial	87

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
BLOQUE 1	5%	
BLOQUE 2	25%	Es requisito obligatorio para poder superar la asignatura obtener al menos UN PUNTO en este Bloque.
BLOQUE 3 - Presentaciones - Tratamiento de textos - Hoja de cálculo	5% 20% 45%	Es requisito obligatorio para poder superar la asignatura obtener al menos 1'5 PUNTOS en la parte referente a Hoja de cálculo.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria:**
 - Las calificaciones obtenidas en la evaluación continua serán válidas siempre y cuando se cumpla con un mínimo de asistencia del 80%, en caso contrario, el alumno deberá realizar las pruebas de evaluación correspondientes a los Bloques 2 y 3.
 - Para aprobar la asignatura es requisito obligatorio obtener al menos UN PUNTO en el Bloque 2 y 1,5 puntos en la parte referente a la Hoja de Cálculo del Bloque 3.
- **Convocatoria extraordinaria:**
 - Para aprobar la asignatura es requisito obligatorio obtener al menos UN PUNTO en el Bloque 2 y 1,5 puntos en la parte referente a la Hoja de Cálculo del Bloque 3.

8. Consideraciones finales

Los porcentajes otorgados a los procedimientos de evaluación pueden ser modificados previo aviso al comienzo del Curso.

Las tareas propuestas de evaluación continua finalizarán en el horario en el que están programadas. Sin posibilidad de realizarlas fuera de los periodos asignados.