

---

## LOS CAMBIOS INTRODUCIDOS ESTAN EN ROJO

### Adenda Guía docente de la asignatura (2º Cuatrimestre 2019-2020)

(a partir del 13 de marzo de 2020)

<b>Asignatura</b>	Inglés para periodistas (I)		
<b>Materia</b>	Materia 2: Fundamentos en Humanidades		
<b>Módulo</b>			
<b>Titulación</b>	Grado en Periodismo		
<b>Plan</b>		<b>Código</b>	41330
<b>Periodo de impartición</b>	2º semestre	<b>Tipo/Carácter</b>	FB
<b>Nivel/Ciclo</b>	1	<b>Curso</b>	1
<b>Créditos ECTS</b>	6		
<b>Lengua en que se imparte</b>	Inglés		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	Celsa Dapía Ferreiro / Leonor Pérez Ruiz		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	Celsa Dapía: <a href="mailto:celsa@fyl.uva.es">celsa@fyl.uva.es</a> Leonor Pérez: <a href="mailto:lperezru@fyl.uva.es">lperezru@fyl.uva.es</a>		
<b>Departamento</b>	Filología Inglesa		



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

### 1.1 Contextualización

Si en el contexto actual de la enseñanza superior no se discute la necesidad de equipar a los futuros egresados con una formación general conducente a una elevada competencia interlingüística e intercultural, en el caso de titulaciones diseñadas para formar a profesionales de la información o la mediación cultural nos encontramos ante un requisito indispensable.

El Grado en Periodismo de la Uva incluye dos cursos obligatorios que, con carácter específico, persiguen proporcionar a nuestros estudiantes universitarios una formación y una práctica lingüística esenciales en el uso de la lengua inglesa. Estos se imparten en el segundo semestre de 1º y 2º del Grado, respectivamente.

### 1.2 Relación con otras materias

La asignatura "*Inglés para periodistas I*" precede a la asignatura homónima de segundo año, que tiene un carácter algo más especializado. Asimismo, se refuerza y consolida gracias a cuantos otros contenidos y actividades puedan desarrollarse en lengua inglesa en el resto de las materias del grado.

### 1.3 Prerrequisitos

No se contemplan prerrequisitos formales de acceso a la asignatura, si bien se espera una competencia de partida en el dominio de la lengua inglesa equivalente a un usuario de nivel intermedio/independiente (B1 en el MCER)

## 2. Competencias

### 2.1 Generales

---

- G.1. Capacidad de análisis y síntesis
- G.2. Planificación y organización
- G.4. Comunicación oral y escrita en una lengua extranjera, en particular el inglés
- G.5. Utilización de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación tanto en el ámbito del estudio, como en el contexto profesional
- G.6. Gestión y búsqueda de la información
- G.7. Resolución de problemas y toma de decisiones

#### Competencias Interpersonales

- I.8. Capacidad crítica y autocrítica
- I.9. Capacidad para integrarse y comunicarse con expertos de otras áreas en distintos contextos
- I.10. Capacidad para emprender y culminar proyectos de forma autónoma, profesional y cualificada
- I.11. Capacidad para participar en equipos de trabajo
- I.12. Capacidad para negociar y gestionar la asunción de acuerdos
- I.13. Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad
- I.14. Compromiso ético

#### Competencias sistémicas

- S.15. Autonomía en el aprendizaje
- S.16. Adaptación a situaciones nuevas
- S.17. Creatividad
- S.18. Iniciativa y espíritu emprendedor
- S.19. Apertura al aprendizaje a lo largo de la vida
- S.20. Compromiso con la identidad, el desarrollo y la ética profesional
- S.21. Orientación a la calidad

### 2.2 Específicas

---

- E.7. Ser capaz de expresarse correctamente en la lengua propia y en una lengua extranjera, en particular el inglés

### 3. Objetivos

Consolidar y mejorar el nivel general de competencia del alumno en lengua inglesa

Comprender fuentes y textos periodísticos en lengua inglesa

Mantener conversaciones de ámbito periodístico en lengua inglesa

Redactar informes de ámbito periodístico en lengua inglesa

### 4. Contenidos

- El discurso periodístico en lengua inglesa
- Terminología y usos específicos del lenguaje periodístico
- Interpretación y comentario de textos periodísticos
- Comprensión y producción oral
- Comprensión y producción escrita

### 5. Métodos docentes y principios metodológicos (a partir del 13 de marzo de 2020)

- Tareas y trabajos que refuerzan la recepción/producción lingüística en inglés
- Entrega y seguimiento de las actividades a través de la plataforma virtual MOODLE
- Videos Kaltura (plataforma virtual)
- Atención al alumnado y resolución de dudas/problemas mediante el correo electrónico y los foros y chats habilitados a tal efecto

### 6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura (a partir del 13 de marzo de 2020)

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
		Realización y entrega de tareas	50
		Seguimiento de las actividades programadas a través de la plataforma virtual (videos, tutorías grupales, corrección de trabajos)	25
		Evaluación	15
<b>Total presencial</b>	<b>0</b>	<b><u>Total no presencial</u></b> <b>(incluye las 54 horas no presenciales que aún faltaban + el trabajo correspondiente a las 36 horas presenciales que dejan de serlo)</b>	<b>90</b>

7. Sistema y características de la evaluación (a partir del 13 de marzo de 2020)

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
<p><u>PROF. LEONOR PÉREZ RUIZ</u></p> <p><u>Convocatoria ordinaria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Video</li> <li>- Trabajo escrito</li> <li>- Evaluación continua</li> </ul>	<p>50%</p> <p>40%</p> <p>10%</p>	<p><b>GRUPO A (mañanas)</b></p> <p>La calificación obtenida con la Prof. Pérez computará un 50% de la calificación total (el otro 50% será el obtenido con la Prof. Dapía)</p>
<p><u>PROF. CELSA DAPÍA FERREIRO</u></p> <p><u>Convocatoria ordinaria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo 1 (Comprensión de un documento escrito)</li> <li>- Trabajo 2 (Comprensión de un documento audiovisual)</li> </ul>	<p>50%</p> <p>50%</p>	<p><b>GRUPO A (mañanas)</b></p> <p>La calificación obtenida con la Prof. Dapía computará un 50% de la calificación total (el otro 50% será el obtenido con la Prof. Pérez)</p>
<p><u>PROF. CELSA DAPÍA FERREIRO</u></p> <p><u>Convocatoria ordinaria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo 1 (Comprensión de un documento escrito)</li> <li>- Trabajo 2 (Comprensión de un documento audiovisual)</li> </ul>	<p>50%</p> <p>50%</p>	<p><b>GRUPO B (tardes)</b></p>
<p><u>CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo escrito</li> </ul>	<p>100%</p>	<p><b>GRUPO A Y GRUPO B (mañanas y tardes)</b></p>