

**Proyecto/ Guía docente de la asignatura**

Asignatura	Documentación Informativa		
Materia	Teorías y métodos de investigación en comunicación		
Módulo	Teorías y análisis de la comunicación		
Titulación	Periodismo/ CC. de la Información		
Plan	420	Código	41342
Periodo de impartición	Febrero-mayo 2020	Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	2º
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Carlos Rafael López Acuña		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	carlos.rafael.lopez@hmca.uva.es 983 423000 Extensión: 6633		
Horario de tutorías	Martes de 18 h a 21 h; Miércoles de 16 h a 19 h.		
Departamento	Historia Moderna, Contemporánea, de América, Periodismo.		

Asignatura: Nombre de la asignatura

Materia: Indicar el nombre de la materia a la que pertenece la asignatura

Módulo: En el caso de que la titulación esté estructurada en Módulo/Materia/Asignatura, indicar el nombre del módulo al que pertenece la asignatura.

Titulación: Nombre de la titulación a la que pertenece la asignatura.

Plan: Nº identificativo del plan

Nivel/ ciclo: Grado/ Posgrado (Master Universitario/ Doctorado)

Créditos ECTS: Nº de créditos ECTS

Lengua: Idioma en el que se imparte la asignatura.

Profesores: Profesor o profesores responsables de la asignatura

Datos de contacto: Requerido al menos el correo electrónico del profesor o profesores responsables de las asignaturas.

Horario de tutorías: Enlace a la página web donde se encuentra el horario de tutorías.

Departamento: Departamento responsable de la asignatura.

Código: Código de la asignatura

Tipo/ Carácter: FB: Formación Básica / OB: Obligatoria / OP: Optativa / TF: Trabajo Fin de Grado o Master / PE: prácticas Externas

Curso: Curso en el que se imparte la asignatura



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

Documentación informativa es una asignatura semestral que se imparte en el segundo curso de Grado de Periodismo, en el segundo semestre. La asignatura forma parte del módulo: Teorías y análisis de la comunicación y, concretamente, de la materia: Teorías y métodos de investigación en comunicación

1.2 Relación con otras materias

Dadas las características de la asignatura, ésta ayuda a complementar casi todas las disciplinas del Periodismo. Documentación informativa entronca directamente con el desarrollo del Periodismo de Investigación, asignatura contemplada más adelante –en cursos superiores- en este mismo plan de estudios, e impartida igualmente por el mismo profesor.

1.3 Prerrequisitos

Recomendaciones: El alumno debe tener ciertos conocimientos relacionados con el funcionamiento de los medios de comunicación, y una cierta curiosidad e inquietud por la profesión y todo lo que la circunda. En el plano técnico todo es susceptible de entendimiento, con una buena práctica y el desarrollo de algunas habilidades.

Indicar si se trata de requisitos previos que han de cumplirse para poder acceder a dicha asignatura (sólo si éstos están contemplados en la memoria de verificación en el apartado de planificación de las enseñanzas) o si sencillamente se trata de recomendaciones.



2. Competencias

- Conocimiento de la disciplina: Documentación Informativa y su programación curricular.
- Conocimiento de las fuentes documentales y las características y funciones de la Documentación Informativa.
- Conocimiento del proceso histórico documental en los medios de comunicación.
- Conocimiento de las nuevas tecnologías de vanguardia utilizadas en la Documentación Informativa, así como los soportes utilizados para almacenar la información existente en un Servicio de Documentación.

Indicar las competencias que se desarrollan, de las descritas en el punto 3.2. de la memoria de verificación de la titulación y seleccionadas en el módulo, materia o asignatura correspondiente. Es conveniente identificarlas mediante letra y número, tal y como aparecen en la lista mencionada anteriormente.

2.1 Generales

G.1. Capacidad de análisis y síntesis

El logro de esta competencia implica ser capaz de definir, distinguir y relacionar tanto los conceptos básicos como las premisas sobre las que se construye la exposición de cualquier argumento, así como de enunciar y fundamentar su contenido de forma sintética y crítica, en el contexto –científico, político, mediático, organizacional o del tipo que sea- en el que se presentan.

G.2. Planificación y organización

La adquisición de esta competencia significa ser capaz de determinar los objetivos, fines o prioridades del trabajo a desempeñar, organizando los plazos y los recursos necesarios y controlando los procesos establecidos.

G.3. Comunicación oral y escrita en la lengua propia de su país

El logro de esta competencia implica comprender y expresarse de forma correcta en la lengua castellana, tanto por escrito como oralmente.

G.4. Comunicación oral y escrita en una lengua extranjera, en particular del inglés

La consecución de esta competencia significa desarrollar las habilidades necesarias para desenvolverse con soltura y eficacia, tanto por escrito como oralmente, en una lengua extranjera, en particular, en inglés.

G. 5. Utilización de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación tanto en el ámbito del estudio, como en el contexto profesional

La adquisición de esta competencia supone la capacidad para utilizar las TIC como herramienta de comunicación, acceso a las fuentes de información, archivo de datos y documentos, así como para la presentación, aprendizaje, investigación y trabajo cooperativo.

G. 6. Gestión y búsqueda de la información

El logro de esta competencia implica ser capaz de buscar, seleccionar, ordenar y relacionar informaciones provenientes de distintas fuentes.

G.7. Resolución de problemas y toma de decisiones

El logro de esta competencia implica ser capaz de, a partir de los conocimientos adquiridos, resolver problemas –o emitir un juicio sobre los mismos- sean éstos de índole teórica, práctica, o técnica; así como hacerlo de forma razonada, prudente, con empatía y eficacia.

2.2 Específicas

E.1. Conocer los fundamentos sociales, históricos, jurídicos, políticos y culturales de la Comunicación Social.

Identificar y comprender los elementos que están en la génesis y configuración de los acontecimientos de la actualidad social y la habilidad para tenerlos presentes al elaborar la información incluyéndolos en las informaciones periodísticas con el fin de que los receptores puedan contextualizar el relato informativo.

E.2. Conocer los métodos y perspectivas de las diferentes ramas de investigación sobre la Comunicación Social.



Ser capaz de identificar y comprender las corrientes teóricas que interpretan la comunicación social y sus efectos en la sociedad.

E.3. Conocer el sistema mediático nacional e internacional.

Conocer las empresas e instituciones a través de los que se lleva a cabo la práctica periodística, comprender sus estructuras, mecanismos de trabajo y políticas reguladoras, así las consecuencias de los diferentes modelos en las sociedades receptoras.

E.4. Ser capaz de idear, planificar y ejecutar proyectos y tareas informativas.

Habilidad para buscar, seleccionar, analizar, jerarquizar y dar forma a mensajes con la finalidad de ser difundidos a través de los diversos medios de comunicación, y capacidad para liderar y desarrollar un proyecto informativo.

E.5. Ser capaz de comunicar en el lenguaje propio de cada uno de los medios de comunicación.

Ser capaz de elaborar mensajes periodísticos tanto en el lenguaje de los medios tradicionales- texto, fotografía, infografía, radio y televisión- como en el de los nuevos medios- multimedia, interactividad, hipertextualidad.

E.6. Ser capaz de localizar y gestionar informativamente fuentes, documentación y contenidos especializados.

Ser capaz de buscar, encontrar y trabajar con material especializado relacionado con la actualidad y ser capaz de convertirlo en información con un significado útil y adecuado al perfil de los receptores.

E.7. Ser capaz de expresarse correctamente en la lengua propia y en una lengua extranjera, en particular el inglés

Capacidad y habilidad para expresarse con fluidez y eficacia comunicativa en la lengua propia de manera oral y escrita, sabiendo aprovechar los recursos lingüísticos y literarios que sean más adecuados a los distintos medios de comunicación. Así, como dominio de una lengua extranjera que permita comprender y analizar los hechos y temas que, habitualmente, abordan los medios de comunicación internacionales.





3. Objetivos

• OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

- Proporcionar al alumno un sólido conocimiento de los fundamentos de la Comunicación Social, del panorama mediático nacional e internacional, así como de las distintas labores profesionales que puede realizar un periodista.
- Completar su formación con el adecuado conocimiento de otras disciplinas del área de Ciencias Sociales y Jurídicas o del área de Humanidades, incorporadas en el Bloque de Asignaturas de Formación Básica, con el objeto de que el estudiante pueda comprender la sociedad actual y sepa transmitirla de manera comprensible a los demás.
- Capacitar al alumno en la comprensión, análisis y resolución de cuestiones teóricas o de casos prácticos de naturaleza informativa y, por tanto, que éste alcance un conocimiento básico de los conceptos, categorías, teorías y temas más relevantes de las diferentes ramas de la investigación informativo-comunicativa.
- Formar en capacidades expresivas y en los lenguajes y procesos de comunicación para todos los soportes técnicos de información y comunicación, permitiendo elaborar productos periodísticos en cualquier soporte o sistema.
- Proporcionar un conocimiento suficiente de las técnicas de búsqueda, identificación, selección y recogida de información, así como de los métodos para examinar críticamente cualquier clase de fuentes, documentos y hechos con la finalidad, por un lado, de tratarlos convenientemente y, por otro, de transformarlos en informaciones de interés mediante los lenguajes informativo-comunicativos específicos para cada caso.
- Conseguir que sepan expresarse con claridad, coherencia y precisión en la lengua propia, oralmente y por escrito, así como tener conocimientos de otros idiomas, en particular del inglés.
- Formar en la gestión empresarial, el "autotrabajo", el "teletrabajo" y la organización, la producción y la realización de proyectos informativo-comunicativos
- Dotar de una concepción del periodismo en la que prime la responsabilidad social que tiene el trabajo que desempeñan y proporcionar a los alumnos la capacidad de comprender la diversidad cultural y fomentar la conciencia cívica y el respeto por los demás.

OBJETIVOS OPERATIVOS

1. Capacidad para identificar y reconocer las fuentes de la Documentación Informativa.
2. Capacidad para organizar y estructurar un Servicio de Documentación de un medio de comunicación.
3. Capacidad para tratar un documento dentro del proceso o cadena documental.
4. Habilidad para operar con las distintas y nuevas tecnologías utilizadas en la disciplina.
5. Habilidad para seleccionar, cribar y analizar la información interesante para un documentalista informativo.
6. Habilidad para el trabajo en equipo, clave para el posterior desempeño de funciones en el mercado laboral.
7. Capacidad de autocrítica y observación metódica de todos los aspectos relacionados con la disciplina.
8. Capacidad de incardinar las funciones documentales en el sector periodístico y, por extensión, en otras ciencias.

Indicar los objetivos o resultados de aprendizaje que se proponen de los descritos en la ficha de módulo, materia o asignatura y recogidos en la memoria verificada de la titulación.



4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	30	Estudio y trabajo autónomo individual	60
Clases prácticas de aula (A)	10	Estudio y trabajo autónomo grupal	30
Laboratorios (L)			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios (S)	10		
Tutorías grupales (TG)	10		
Evaluación			
Total presencial	60	Total no presencial	90





5. Bloques temáticos¹

Bloque 1: La Documentación. Concepto y evolución. Vestigios históricos y evolución contemporánea.

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

Introducción a la disciplina, desde sus antecedentes históricos remotos hasta el arranque definitivo en el siglo XIX con la consolidación de la prensa diaria de masas. Estudio de las causas que provocan una organización exhaustiva y general de una información cada vez más cuantiosa. Este bloque es imprescindible para entender el posterior avance documental, hasta la utilización actual de la tecnología de vanguardia.

b. Objetivos de aprendizaje

- Conseguir que el alumno tenga una noción exacta del arranque de la disciplina y sobrados ejemplos históricos de lo que fue la génesis de la misma.
- Lograr que el alumno obtenga una visión global de cuándo los documentos comienzan a ser periodísticos y a compilarse y almacenarse para su posterior utilización.
- Inculcar en el alumno la imprescindible incidencia del periodismo interpretativo en la tarea documental.

Indicar los resultados de aprendizaje que se desarrollan, de los descritos en la ficha de módulo, materia o asignatura y recogidos en la memoria verifica de la titulación y en el apartado 3 de esta plantilla.

c. Contenidos

- 1.- La Documentación. Concepto. Evolución. Vestigios históricos y antecedentes documentales. Documentación general y documentación informativa. Sociedad de la información y ruido documental.
- 2.- Evolución histórica contemporánea de la Documentación informativa. La incidencia del periodismo interpretativo en la tarea documental. El periodismo generalista; el periodismo especializado; el periodismo de investigación.

Indicar una breve descripción de los contenidos que se desarrollan, de acuerdo con los descritos en la ficha de módulo, materia o asignatura y recogidos en la memoria de verificación de la titulación.

d. Métodos docentes

- Lección magistral.
- Estudio del caso.
- Resolución de problemas.
- Aprendizaje cooperativo.

Indicar los métodos docentes que se desarrollan, de acuerdo con los descritos en la ficha de módulo, materia o asignatura y recogidos en la memoria de verificación de la titulación.

¹ **Añada tantas páginas como bloques temáticos considere realizar.**



e. Plan de trabajo

- **Distribución créditos presenciales:** 2,4 cr.
- -Lección magistral y seminarios: 1,2 cr.
- -Taller-trabajo en grupo: 0,3 cr.
- -Aprendizaje basado en problemas o en estudio de casos: 0,6 cr.
- -Evaluación y otras actividades: 0,3 cr.
-
- **Distribución de créditos no presenciales:** 3,6 cr.
- -Estudio teórico: 2 cr.
- -Trabajos teóricos: 1,3 cr.
- -Actividades complementarias: 0,3 cr.

f. Evaluación

La evaluación consistirá en la realización de una prueba escrita que englobe el desarrollo de la disciplina. Será evaluable la participación en todas las actividades planificadas y la asistencia activa a todas y cada una de ellas. Las habilidades desarrolladas en los talleres de trabajo serán susceptibles de evaluación.

La evaluación ha de efectuarse en términos de resultados del aprendizaje y adquisición de las competencias o que delimitan los objetivos propuestos. Así, la evaluación tiene entre sus objetivos la valoración de la calidad de aprendizaje conseguido por el estudiante. La evaluación, por tanto, ha de ser considerada de forma integrada y como evidenciadora del dominio de competencias.

Indicar los sistemas de evaluación que se desarrollan, de acuerdo con los descritos en la ficha de módulo, materia o asignatura y recogidos en la memoria de verificación de la titulación.

g. Bibliografía básica

- FUENTES I PUJOL, M^a EULÀLIA (ed.), Manual de documentación periodística, Madrid, 1995.
- GALDÓN LÓPEZ, GABRIEL (ed.), Teoría y práctica de la documentación informativa, Barcelona, 2002.
- GARCÍA GUTIÉRREZ, ANTONIO (ed.), Introducción a la documentación informativa y periodística, Sevilla, 1999.
- LÓPEZ YEPES, JOSÉ (coord.), Manual de Ciencias de la Documentación, Madrid, 2002.
- MOREIRO, J, ANTONIO (coord.), Manual de documentación informativa, Madrid, 2000.

h. Bibliografía complementaria

- * MARCOS RECIO, J. C. La documentación electrónica en los medios de comunicación Fragua, 1999, Madrid
- * GIMÉNEZ TOLEDO, ELEA Manual de Ciencias de la Documentación Eunsa, 2004, Pamplona
- * JOSÉ LUIS ORIHUELA La revolución de los blogs La esfera de los libros, 2006, Madrid



i. Recursos necesarios

1. Dominio de los más importantes instrumentos de tecnologías de la información.
2. Empleo adecuado y riguroso del léxico español y tener nociones medias de terminología inglesa.
3. Capacidad media para el análisis de situaciones y problemas y adaptación adecuada para el trabajo en grupo.

5. Bloques temáticos²

Bloque 2: Características y funciones de la Documentación. Las fuentes documentales. La cadena o el proceso documental.

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

Al igual que en el resto de disciplinas periodísticas, la Documentación tiene su propio sistema de fuentes, fundamentales para recoger, archivar y almacenar la información. El alumno aprenderá a clasificar los documentos noticiosos por medio de la utilización de la cadena o proceso documental, clave e indispensable para la organización de un centro de documentación.

b. Objetivos de aprendizaje

- Conseguir que el alumno organice con fiabilidad todo un sistema de fuentes documentales.
- Lograr que el alumno sea capaz de obtener, tratar, conservar y almacenar documentos informativos.
- Inculcar en el alumno la imprescindible necesidad de adquirir un hábito ágil de búsqueda de documentación significativa.

Indicar los resultados de aprendizaje que se desarrollan, de los descritos en la ficha de módulo, materia o asignatura y recogidos en la memoria verifica de la titulación y en el apartado 3 de esta plantilla.

c. Contenidos

- 1.- Características y funciones de la documentación.
- 2.- Las fuentes de información para la actividad periodística informativa: prensa, radio y televisión.
- 3.- La cadena o el proceso documental. Fases y técnicas. Difusión y recuperación de la información.

Indicar una breve descripción de los contenidos que se desarrollan, de acuerdo con los descritos en la ficha de módulo, materia o asignatura y recogidos en la memoria de verificación de la titulación.

d. Métodos docentes

- Lección magistral.
- Estudio del caso.
- Resolución de problemas.
- Aprendizaje cooperativo.

² *Añada tantas páginas como bloques temáticos considere realizar.*



Indicar los métodos docentes que se desarrollan, de acuerdo con los descritos en la ficha de módulo, materia o asignatura y recogidos en la memoria de verificación de la titulación.

e. Plan de trabajo

- **Distribución créditos presenciales:** 2,4 cr.
- -Lección magistral y seminarios: 1,2 cr.
- -Taller-trabajo en grupo: 0,3 cr.
- -Aprendizaje basado en problemas o en estudio de casos: 0,6 cr.
- -Evaluación y otras actividades: 0,3 cr.
-
- **Distribución de créditos no presenciales:** 3,6 cr.
- -Estudio teórico: 2 cr.
- -Trabajos teóricos: 1,3 cr.
- -Actividades complementarias: 0,3 cr.

f. Evaluación

La evaluación consistirá en la realización de una prueba escrita que englobe el desarrollo de la disciplina. Será evaluable la participación en todas las actividades planificadas y la asistencia activa a todas y cada una de ellas. Las habilidades desarrolladas en los talleres de trabajo serán susceptibles de evaluación.

La evaluación ha de efectuarse en términos de resultados del aprendizaje y adquisición de las competencias o que delimitan los objetivos propuestos. Así, la evaluación tiene entre sus objetivos la valoración de la calidad de aprendizaje conseguido por el estudiante. La evaluación, por tanto, ha de ser considerada de forma integrada y como evidenciadora del dominio de competencias.

Indicar los sistemas de evaluación que se desarrollan, de acuerdo con los descritos en la ficha de módulo, materia o asignatura y recogidos en la memoria de verificación de la titulación.

g. Bibliografía básica

- FUENTES I PUJOL, M^a EULÀLIA (ed.), Manual de documentación periodística, Madrid, 1995.
- GALDÓN LÓPEZ, GABRIEL (ed.), Teoría y práctica de la documentación informativa, Barcelona, 2002.
- GARCÍA GUTIÉRREZ, ANTONIO (ed.), Introducción a la documentación informativa y periodística, Sevilla, 1999.
- LÓPEZ YEPES, JOSÉ (coord.), Manual de Ciencias de la Documentación, Madrid, 2002.
- MOREIRO, J, ANTONIO (coord.), Manual de documentación informativa, Madrid, 2000.

h. Bibliografía complementaria

- * MARCOS RECIO, J. C. La documentación electrónica en los medios de comunicación Fragua, 1999, Madrid
- * GIMÉNEZ TOLEDO, ELEA Manual de Ciencias de la Documentación Eunsa, 2004, Pamplona
- * JOSÉ LUIS ORIHUELA La revolución de los blogs La esfera de los libros, 2006, Madrid



i. Recursos necesarios

1. Dominio de los más importantes instrumentos de tecnologías de la información.
2. Empleo adecuado y riguroso del léxico español y tener nociones medias de terminología inglesa.
3. Capacidad media para el análisis de situaciones y problemas y adaptación adecuada para el trabajo en grupo.

5. Bloques temáticos³

Bloque 3: Los lenguajes documentales. La vanguardia de los Servicios de Documentación.

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

Para recuperar información, la ciencia documental se sirve de sus particulares lenguajes que le permiten estructurar un sistema ordenado. Sin el conocimiento de dichos lenguajes, el alumno no podrá elaborar una base documental con unas mínimas condiciones para su correcto funcionamiento. Hoy en día, los servicios documentales de los grandes medios recuperan información de manera vertiginosa.

b. Objetivos de aprendizaje

- Conseguir que el alumno domine los lenguajes documentales.
- Lograr que el alumno estructure su propia base de datos documental.
- Inculcar en el alumno la imprescindible necesidad de organizar y clasificar su tarea documental.

Indicar los resultados de aprendizaje que se desarrollan, de los descritos en la ficha de módulo, materia o asignatura y recogidos en la memoria verificada de la titulación y en el apartado 3 de esta plantilla.

c. Contenidos

- 1.- Los lenguajes documentales.
- 2.- El impacto de internet. Convergencia entre documentación y comunicación. Google: poder hegemónico en la búsqueda de información.
- 3.- La revolución de los blogs. Las weblogs: blogoesfera bibliodocumental.
- 4.- La documentación especializada. Publicidad y comunicación corporativa. Fuentes iconográficas y audiovisuales. La iconoteca.
- 5.- Los servicios de documentación informativa.

Indicar una breve descripción de los contenidos que se desarrollan, de acuerdo con los descritos en la ficha de módulo, materia o asignatura y recogidos en la memoria de verificación de la titulación.

d. Métodos docentes

- Lección magistral.
- Estudio del caso.

³ *Añada tantas páginas como bloques temáticos considere realizar.*



- Resolución de problemas.
- Aprendizaje cooperativo.

Indicar los métodos docentes que se desarrollan, de acuerdo con los descritos en la ficha de módulo, materia o asignatura y recogidos en la memoria de verificación de la titulación.

e. Plan de trabajo

- **Distribución créditos presenciales:** 2,4 cr.
- -Lección magistral y seminarios: 1,2 cr.
- -Taller-trabajo en grupo: 0,3 cr.
- -Aprendizaje basado en problemas o en estudio de casos: 0,6 cr.
- -Evaluación y otras actividades: 0,3 cr.
-
- **Distribución de créditos no presenciales:** 3,6 cr.
- -Estudio teórico: 2 cr.
- -Trabajos teóricos: 1,3 cr.
- -Actividades complementarias: 0,3 cr.

f. Evaluación

La evaluación consistirá en la realización de una prueba escrita que englobe el desarrollo de la disciplina. Será evaluable la participación en todas las actividades planificadas y la asistencia activa a todas y cada una de ellas. Las habilidades desarrolladas en los talleres de trabajo serán susceptibles de evaluación.

La evaluación ha de efectuarse en términos de resultados del aprendizaje y adquisición de las competencias o que delimitan los objetivos propuestos. Así, la evaluación tiene entre sus objetivos la valoración de la calidad de aprendizaje conseguido por el estudiante. La evaluación, por tanto, ha de ser considerada de forma integrada y como evidenciadora del dominio de competencias.

Indicar los sistemas de evaluación que se desarrollan, de acuerdo con los descritos en la ficha de módulo, materia o asignatura y recogidos en la memoria de verificación de la titulación.

g. Bibliografía básica

- FUENTES I PUJOL, M^a EULÀLIA (ed.), Manual de documentación periodística, Madrid, 1995.
- GALDÓN LÓPEZ, GABRIEL (ed.), Teoría y práctica de la documentación informativa, Barcelona, 2002.
- GARCÍA GUTIÉRREZ, ANTONIO (ed.), Introducción a la documentación informativa y periodística, Sevilla, 1999.
- LÓPEZ YEPES, JOSÉ (coord.), Manual de Ciencias de la Documentación, Madrid, 2002.
- MOREIRO, J, ANTONIO (coord.), Manual de documentación informativa, Madrid, 2000.

h. Bibliografía complementaria

- * MARCOS RECIO, J. C. La documentación electrónica en los medios de comunicación Fragua, 1999, Madrid
- * GIMÉNEZ TOLEDO, ELEA Manual de Ciencias de la Documentación Eunsa, 2004, Pamplona
- * JOSÉ LUIS ORIHUELA La revolución de los blogs La esfera de los libros, 2006, Madrid



i. Recursos necesarios

1. Dominio de los más importantes instrumentos de tecnologías de la información.
2. Empleo adecuado y riguroso del léxico español y tener nociones medias de terminología inglesa.
3. Capacidad media para el análisis de situaciones y problemas y adaptación adecuada para el trabajo en grupo.

6. Temporalización (por bloques temáticos)

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
La Documentación. Concepto y evolución. Vestigios históricos y evolución contemporánea.	2	Febrero-marzo
Características y funciones de la Documentación. Las fuentes documentales. La cadena o proceso documental.	2	Marzo-abril
Los lenguajes documentales. La vanguardia de los servicios de Documentación.	2	Abril-mayo

7. Tabla resumen de los instrumentos, procedimientos y sistemas de evaluación/calificación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Seminarios y trabajos individuales	Un cuarto de la nota final definitiva	
Visitas a determinados archivos castellanoleoneses para la posterior realización de trabajos grupales.	Un cuarto de la nota final	
Examen final sobre conocimientos globales	Un cuarto de la nota final.	
Talleres trabajo en grupo	Un cuarto de la nota final	

8. Consideraciones finales

1. La disciplina de Documentación Informativa se antoja cada día más imprescindible por el inabarcable volumen informativo que los medios intentan canalizar hacia los receptores. La documentación ejerce un control ante la sobreabundancia informativa y se ocupa de algo tan importante como la selección y criba de los datos que más nos interesen como profesionales. Su importancia es creciente y directamente proporcional al avance de los medios on line y su capacidad para comunicar de un modo instantáneo a través del hipertexto y de sus cualidades multimedia.