



Proyecto/Guía docente de la asignatura
Organización del Trabajo en la Empresa
Curso Académico 2019-2020

Asignatura	Organización del Trabajo en la Empresa		
Materia	Organización del Trabajo y Dirección y Gestión de Recursos Humanos		
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos		
Plan	422	Código	41275
Periodo de impartición	1º Cuatrimestre	Tipo/Carácter	Formación Obligatoria
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	2º
Créditos ECTS	6 ECTS		
Profesor/es responsable/s	Ana Mª Ortega Álvarez, Luis Tapia Aneas		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	Facultad de Ciencias del Trabajo. Edificio D, 3ª Planta Despachos 3.30 3.03 979108123 anao@eade.uva.es luisangel.tapia@uva.es		
Departamento	Organización de Empresas y CIM (Área de Organización de Empresas)		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

“Organización del Trabajo en la Empresa” es una asignatura de formación obligatoria que forma parte de la Materia “Organización del Trabajo y Dirección y Gestión de Recursos Humanos”, dentro del plan de Estudios del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad de Valladolid. En la Facultad de Ciencias del Trabajo esta materia está integrada por ocho asignaturas:

- Introducción a la Economía de la Empresa: 1º Curso , 1º cuatrimestre
- Organización del Trabajo en la Empresa: 2º Curso, 1º cuatrimestre
- Dirección de Recursos Humanos I: 3º Curso , 1º cuatrimestre
- Dirección de Recursos Humanos II: 3º Curso , 2º cuatrimestre
- Dirección Estratégica: 3º Curso , 1º cuatrimestre
- Prácticas Integradas de Organización de Empresas y Derecho Laboral: 3º Curso, 2º cuatrimestre
- Dirección Estratégica de Recursos Humanos: 4º Curso, 1º cuatrimestre, optativa
- Nuevas Tendencias en Dirección y Desarrollo de Personas: 4º Curso, 2º cuatrimestre, optativa

Desde el punto de vista profesional, el egresado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos cuenta con varios perfiles profesionales o ámbitos de actuación profesional: Graduado social, Dirección y gestión de recursos humanos, Gestión, mediación e intervención en el mercado de trabajo: agentes de empleo y desarrollo local, Prevención de riesgos laborales, Administraciones públicas, Auditoría sociolaboral y Enseñanza.

La materia “Organización del Trabajo y Dirección y Gestión de Recursos Humanos” tiene como fin principal proporcionar al estudiante unas competencias que le permitan, desde el conocimiento de la empresa y la organización del trabajo, dirigir y gestionar adecuadamente los recursos humanos.

En este sentido, la asignatura de “Organización del Trabajo en la Empresa”, una vez estudiados en la asignatura “Introducción a la Economía de la Empresa” de 1º Curso los conceptos fundamentales para comprender el funcionamiento de la empresa, se centra en las cuestiones específicamente relacionadas con la organización de la actividad empresarial, tanto desde la vertiente relativa a la definición de su estructura organizativa, como desde la referida a los métodos y técnicas de organización del trabajo. El conocimiento de tales cuestiones referidas a la organización de la empresa y el trabajo constituye una sólida base desde la que adentrarse en el curso siguiente en el estudio de la dirección de los recursos humanos, que son quienes en último término van a conformar la estructura y llevar a cabo el trabajo organizado.

Relación con otras materias:

Como se ha señalado con anterioridad, “Organización del Trabajo en la Empresa” es la segunda asignatura en la secuencia temporal de aprendizaje de los estudiantes de la materia en la que se integra, “Organización del Trabajo y Dirección y Gestión de Recursos Humanos”. Se apoya en la asignatura “Introducción a la Economía de la Empresa”, la cual proporciona los fundamentos de la disciplina. Proporciona a los estudiantes conocimientos en cuestiones de organización que les van a ser muy útiles para avanzar en el resto de asignaturas de la materia e incluso en asignaturas afines.



Prerrequisitos

Por las razones expuestas, para poder seguir adecuadamente el programa de la asignatura, se recomienda al alumno que haya superado la asignatura "Introducción a la Economía de la Empresa", de 1º curso.

2. Competencias

2.1 Generales

Instrumentales

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG.5. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- CG.6. Capacidad de gestión de la información
- CG.7. Resolución de problemas
- CG.8. Toma de decisiones

Personales

- CG.9. Trabajo en equipo
- CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG.14. Razonamiento crítico
- CG.15. Compromiso ético

Sistémicas

- CG.16. Aprendizaje autónomo
- CG.17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG.18. Creatividad
- CG.19. Liderazgo
- CG.21. Motivación por la calidad
- CG.22. Sensibilidad hacia temas medioambientales

2.2 Específicas

Disciplinares

- CE.3. Organización y dirección de empresas
- CE.4. Dirección y gestión de recursos humanos

Profesionales

- CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas
- CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en diferentes ámbitos de actuación
- CE.17. Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo.



Académicas

CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales

CE.34. Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.

CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica.

3. Objetivos

La presente asignatura tiene como objetivo principal el de abordar las cuestiones relacionadas con la organización de la actividad empresarial, consideradas estas desde una doble vertiente: Por un lado, se estudia el proceso directivo de definición de la estructura que adoptará la empresa para llevar a cabo las actividades necesarias para alcanzar sus objetivos. Por otro lado, considerando la empresa como estructura y ámbito en el que se desarrolla el trabajo, se profundiza en cuestiones más específicamente relacionadas con los métodos de organización del trabajo que pueden aplicarse con el fin de lograr una mayor productividad.

Una vez definidos los objetivos de la asignatura, los principales resultados de aprendizaje que se esperan obtener son los siguientes:

- Conocimiento de las aportaciones más relevantes de la teoría de la organización.
- Capacidad para diseñar organigramas y manuales de funciones.
- Capacidad para realizar diagnósticos y aportar propuestas de mejora organizativa.
- Capacidad para confeccionar, aplicar e interpretar ratios de productividad.
- Capacidad para realizar propuestas de mejora de métodos de trabajo.
- Capacidad para aplicar técnicas simples de estudio de tiempos de trabajo.
- Capacidad para diseñar planes de incentivos a la producción.

4. Contenidos y bloques temáticos

Bloque 1: Diseño Organizativo

Carga de trabajo en créditos ECTS:

3,5

a. Contextualización y Justificación:

El 1º bloque, Diseño Organizativo, tiene como objetivos específicos transmitir al alumno la importancia que éste tiene para el buen funcionamiento y éxito empresarial y proporcionarle adecuados conocimientos en cuanto a decisiones más importantes a tomar en esta materia, herramientas a disposición de los directivos y configuraciones organizativas posibles.

b. Objetivos

- Conocimiento de las aportaciones más relevantes de la teoría de la organización.
- Capacidad para diseñar organigramas y manuales de funciones.
- Capacidad para realizar diagnósticos y aportar propuestas de mejora organizativa.



c. Contenidos

- Tema 1: Teoría de la organización.
- Tema 2: Introducción al diseño organizativo.
- Tema 3: Elementos de diseño organizativo.
- Tema 4: Elementos de contexto.
- Tema 5: Formas organizativas.

d. Bibliografía básica:

- DÍAZ GARRIDO, E. y Otros (2002): Ejercicios y casos prácticos de organización y métodos de trabajo. Madrid. Civitas
- FUENTE SABATÉ, J.M. et al. (2002): Diseño organizativo de la empresa. Civitas. Madrid.
- GALÁN ZAZO, J.I. (2014): Diseño organizativo. Paraninfo. Madrid.
- MINTZBERG, H. (1988): La estructuración de las organizaciones. Ariel Economía. Barcelona.

e. Bibliografía complementaria.

A lo largo del desarrollo del programa, se facilitará a los alumnos bibliografía específica para los distintos temas que lo componen.

f. Recursos necesarios

Los recursos necesarios para la impartición de este bloque temático son comunes al bloque siguiente, y se concretan en:

- Aula con conexión a Internet y servicio de vídeo y audio.
- Biblioteca Universitaria con salas de apoyo a los trabajos en grupo. El alumnado utilizará, preferentemente, los fondos bibliográficos (libros y revistas) disponibles en la Biblioteca del Centro, bien en formato físico de papel, bien electrónico.
- Aula Virtual "Moodle".
- Aula informática.
- Medios de transporte para visita a empresa.

Bloque 2: Organización del Trabajo

Carga de trabajo en créditos ECTS:

2,5

a. Contextualización y Justificación:

El 2º bloque, Organización del Trabajo, se adentra en las cuestiones referentes al trabajo humano dentro de la organización y su implicación dentro del sistema productivo de la misma. Se pretende que el alumno conozca las formas de trabajar en un sistema, entre ellas las más recientes, y pueda analizar y mejorar los métodos existentes para ahorrar tiempo y esfuerzo con el objetivo último de mejorar la productividad.



b. Objetivos

- Capacidad para confeccionar, aplicar e interpretar ratios de productividad.
- Capacidad para realizar propuestas de mejora de métodos de trabajo.
- Capacidad para aplicar técnicas simples de estudio de tiempos de trabajo.
- Capacidad para diseñar planes de incentivos a la producción.

c. Contenidos

Tema 6: La productividad y su mejora.

Tema 7: Estudio de métodos de trabajo.

Tema 8: Estudio de tiempos.

Tema 9: Nuevas formas de organización del trabajo.

d. Bibliografía básica:

- AGUIRRE, J.M.; RODRÍGUEZ, M.M. y TOUS, D. (2002): Organización y métodos de trabajo. Pirámide. Madrid.
- GIL, M. (2017): Cultura Lean: las claves de la mejora continua. Profit editorial. Barcelona.
- MARTÍN, M. et al. (2002): Métodos de trabajo. Casos prácticos. Pirámide. Madrid.
- VELASCO, J. (2013): Organización de la producción: Distribuciones en planta y mejora de los métodos y los tiempos. Teoría y práctica. Pirámide. Madrid. 3ª edición.

e. Bibliografía complementaria.

A lo largo del desarrollo del programa, se facilitará a los alumnos bibliografía específica para los distintos temas que lo componen.

DIRECCIONES WEB DE INTERÉS PARA AMBOS BLOQUES:

- Guía de recursos de Ciencias del Trabajo. Biblioteca del Campus de La Yutera.UVA
[http://www.netvibes.com/bibtrab#TESIS Y TRABAJOS DE INVESTIGACION](http://www.netvibes.com/bibtrab#TESIS_Y TRABAJOS_DE_INVESTIGACION)
- Organización Internacional del Trabajo
<http://www.ilo.org/global/lang-es/index.htm>
- Prensa económica (www.expansion.com, www.cinco dias.com...)
- Revistas (capital humano...)
- Páginas web de diversas empresas e instituciones empresariales nacionales e internacionales

5. Métodos docentes

La metodología docente tratará de combinar el desarrollo teórico de cada uno de los temas del programa, con la realización de aplicaciones prácticas de los principales contenidos



aprendidos (diseño de organigramas, propuestas de cambio organizativo, mejora de la organización del trabajo y de la productividad...).

Una parte de las prácticas de la asignatura se realizarán dentro del aula y otra parte se realizará por los alumnos fuera del aula a través de la elaboración de los trabajos propuestos. Estos serán supervisados por los profesores y su calificación se integrará en la evaluación de la asignatura.

El desarrollo teórico y práctico de la asignatura se apoyará en el material que será depositado antes del comienzo de cada tema en reprografía o bien en la plataforma Campus Virtual, y en la bibliografía de referencia.

A continuación se describen las actividades formativas, divididas en presenciales y no presenciales (modalidad presencial).

- **Actividades presenciales:**

- Clase magistral: 1 ECTS.
Exposición por parte de la profesora de los contenidos teóricos propios de cada tema.
- Clases prácticas/ Seminario: 0,9 ECTS.
Aplicación de los contenidos teóricos a la resolución de problemas, y análisis y propuestas de mejora de la organización del trabajo
Asimismo, se discutirán casos más globales y los alumnos irán presentando los trabajos elaborados.
- Tutoría individual o grupal y otras actividades: 0,34 ECTS.
Entre las actividades complementarias está prevista la visita a una empresa de la provincia, así como la asistencia a alguna conferencia relacionada con los contenidos de la asignatura.
- Evaluación: 0,16 ECTS.

- **Actividades no presenciales:**

- Estudio autónomo individual o en grupo: 1,5 ECTS.
El alumno se apoyará en los recursos materiales y bibliográficos indicados en cada tema, así como en los ofrecidos a través de la plataforma Campus Virtual, entre ellos la realización de cuestionarios de autoevaluación.
- Preparación y elaboración de trabajos: 1,08 ECTS.
- Consultas bibliográficas, Internet: 0,72 ECTS.
- Tutorías no presenciales: 0,3 ECTS.
Se realizarán de forma virtual, utilizando preferentemente la plataforma Campus Virtual y, en concreto, el foro de resolución de dudas habilitado al efecto.

**6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura (modalidad presencial)**

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	25	Estudio y trabajo autónomo individual	70
Clases prácticas de aula (A)	22,5	Estudio y trabajo autónomo grupal	20
Laboratorios (L)			
Prácticas externas, clínicas o de campo	4		
Seminarios (S)			
Tutorías grupales (TG)	4,5		
Evaluación	4		
Total presencial	60	Total no presencial	90

La duración de estas actividades se adaptará al tiempo disponible en la modalidad semipresencial (6 sesiones presenciales de 2,5h/sesión), la cual combina la acción tutorial por parte del docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos, y el estudio del alumno.

Se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la autoexigencia por parte del alumno y una buena planificación. El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.



7. Sistema y características de la evaluación.

Los contenidos y competencias propios de la asignatura serán evaluados de forma continua, a través de los trabajos individuales y grupales desarrollados por los alumnos y expuestos en clase, y finalmente, a través de una prueba escrita teórico-práctica. Se valorará asimismo la actitud y participación del estudiante. El peso de cada parte en la calificación final puede observarse en la siguiente tabla:

INSTRUMENTO/ PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Prueba escrita final	70% (7 puntos)	Consta de parte teórica con preguntas de diferentes tipos -preguntas cortas y cuestiones a desarrollar- (45% del total de la calificación final de la asignatura), y de parte práctica (25% del total de la calificación). Para aprobar la asignatura es necesario obtener en esta prueba al menos la mitad de la calificación que tiene asignada (obtener un mínimo de 3,5 puntos en la prueba escrita).
Trabajos e informes realizados por el alumno individualmente o en grupo	25% (2,5 puntos)	Para que la puntuación de esta parte pueda ser sumada al resto de partes de la evaluación, el alumno tiene que obtener una puntuación no inferior a 3,5 puntos en la prueba escrita.
Valoración de la actitud y participación del alumno en las actividades formativas	5% (0,5 puntos)	Para que la puntuación de esta parte pueda ser sumada al resto de partes de la evaluación, el alumno tiene que obtener una puntuación no inferior a 3,5 puntos en la prueba escrita.

La asignatura se superará cuando, en una escala de 0 a 10 puntos, el estudiante obtenga 5 puntos en la valoración conjunta del examen, trabajos e informes y actitud ante el aprendizaje. Al menos, 3,5 puntos deberán haberse obtenido en la prueba escrita final de la asignatura.