



## Guía docente de la asignatura

<b>Asignatura</b>	GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INGENIERÍA		
<b>Materia</b>			
<b>Módulo</b>			
<b>Titulación</b>	MÁSTER UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA DE MONTES		
<b>Plan</b>	427	<b>Código</b>	52038
<b>Periodo de impartición</b>	Primer cuatrimestre	<b>Tipo/Carácter</b>	Optativa
<b>Nivel/Ciclo</b>	Máster	<b>Curso</b>	2º
<b>Créditos ECTS</b>	3		
<b>Lengua en que se imparte</b>	Español		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	Andrés Martínez de Azagra Paredes José Luis Martín Lapresa		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	Andrés: <a href="mailto:amap@iaf.uva.es">amap@iaf.uva.es</a> José Luis: <a href="mailto:martinlapresa.joseluis@gmail.com">martinlapresa.joseluis@gmail.com</a>		
<b>Horario de tutorías</b>	Lunes y martes de 11:00 a 14:00 h		
<b>Departamento</b>	Ingeniería Agrícola y Forestal		



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

### 1.1 Contextualización

La gestión y dirección de proyectos es una actividad y salida profesional prioritaria en el campo de la ingeniería.

El trabajo en empresas consultoras supone unos de los pilares fundamentales de la actividad de un Ingeniero Agrónomo o de un Ingeniero del Medio natural.

### 1.2 Relación con otras materias

Esta asignatura tiene relación con la práctica totalidad de las materias de la carrera; a destacar aquellas con mayor contenido ingenieril: Instalaciones e industrias forestales; Organización de empresas; Sistemas de gestión de la prevención de riesgos laborales; Construcción en madera

### 1.3 Prerrequisitos

Ninguno





## 2. Competencias

### 2.1 Generales

- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad de gestión de la información
- Capacidad resolutive
- Capacidad de dirección
- Capacidad de trabajo en equipo y de integración en equipos multidisciplinares
- Empatía, sentido común, coordinación, liderazgo

### 2.2 Específicas

- Conocimientos y capacidades para organizar proyectos de ingeniería agroforestal.
- Capacidad para la dirección de las actividades objeto de los proyectos de ingeniería.
- Conocimiento y aplicación de las principales técnicas de estimación temporal y económica de un proyecto de ingeniería.
- Capacidad de implementar y traducir normativa y legislación de aplicación a hechos y documentos concretos del proyecto de ingeniería
- Conocimiento de la estructura organizativa y de las funciones de una oficina de proyectos.



### 3. Objetivos

- Aprender a realizar los trabajos que conlleva la Dirección Técnica de una obra y la Coordinación de la Seguridad y Salud en la misma, definiendo las condiciones, metodologías y criterios técnicos que sirven de base para la gestión de la misma.
- Conocer el marco normativo vigente
- Aprender a buscar y redactar ofertas relacionados con proyectos de Ingeniería agraria
- Aprender a aplicar estrategias básicas para garantizar la eficacia en la organización, gestión y control de equipos multidisciplinares.





#### 4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	8	Trabajo individual I: Certificación	5
Clases prácticas	8	Trabajo individual II: Licitación	5
Conferencias	4		
<b>Total presencial</b>	<b>20</b>	<b>Total no presencial</b>	<b>10</b>





## 5. Bloques temáticos

Bloque 1: FUNDAMENTOS SOBRE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Bloque 2: SERVICIOS DE INGENIERÍA. PAPEL DEL INGENIERO COMO DIRECTOR DE OBRA

Bloque 3: SISTEMÁTICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA

Bloque 4: EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS

Bloque 5: MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS

Bloque 6: EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRAS

Bloque 7: DOCUMENTACIÓN DE OBRAS. CERTIFICACIONES

Bloque 8: PROGRAMACIÓN DE OBRAS

Bloque 9: COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD

Bloque 10: CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. LICITACIONES

### Bibliografía

- De Cos Castillo, M. (1997): Teoría General del Proyecto. Volumen I: Dirección de Proyectos / Project management. Editorial Síntesis. Madrid.
- De Cos Castillo, M. (1997): Teoría General del Proyecto. Volumen II: Ingeniería de Proyectos / Project engineering. Editorial Síntesis. Madrid.
- Horine, G. (2009). Gestión de Proyectos. Editorial Anaya Multimedia. Madrid.
- Martínez, G. *et al* (2007). Organización y Gestión de Proyectos y Obras. McGrawHill Interamericana. Madrid.
- PMBOK (2008): Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos. Cuarta edición. Editado por el Project Management Institute. Newtown Square. Pensilvania. EE.UU.

## 6. Temporalización (por bloques temáticos)

BLOQUES TEMÁTICOS	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
1 a 3	1	1/3 del cuatrimestre
4 a 6	1	1/3 del cuatrimestre
7 a 10	1	1/3 del cuatrimestre

## 7. Sistema de calificaciones – Tabla resumen

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Dos trabajos individuales: Una certificación y una licitación	50%	Si las tareas son entregadas con una semana de antelación a la fecha del examen y son satisfactorios (OK) se obtiene el aprobado directo (5,0). El alumno para subir nota se puede presentar al examen escrito.
Examen escrito	Peso: 40%, si los trabajos individuales son aptos (OK) Peso: 90%, si los trabajos individuales han resultado insatisfactorios	
Punto adicional por asistencia a las clases teóricas y prácticas	10% (un punto sobre diez si se asiste a todas las clases; punto a sumar una vez alcanzado el aprobado con los trabajos individuales o en el examen escrito)	

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria:**
  - Examen final consta de un conjunto de preguntas: cuestiones breves sobre la teoría y las prácticas vistas durante el cuatrimestre.
- **Convocatoria extraordinaria:**
  - Mismos criterios que en la convocatoria ordinaria

## 8. Consideraciones finales

Consejos al alumno:

Participa activamente durante el curso asistiendo a las clases presenciales, opinando y preguntando, e interviniendo en los foros de debate que abramos en Moodle.

Accede periódicamente al aula virtual de Moodle, ya que de esta forma podrás estar al día de las novedades del curso.