



Asignatura	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN LA EMPRESA		
Materia	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Módulo			
Titulación	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS		
Plan	443	Código	41890
Periodo de impartición	SEMESTRE 1	Tipo/Carácter	BASICA
Nivel/Ciclo	PRIMER CICLO	Curso	SEGUNDO
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	Castellano		
Profesor/es responsable/s	Alberto Molina y Pilar Zapata García		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	amolina@eade.uva.es pzapata@uva.es		
Horario de tutorías	Ver página WEB		
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y CIM		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

Asignatura impartida en el curso 2ª, semestre 1. Supone avanzar, respecto a los conocimientos generales adquiridos sobre las funciones de la empresa en el curso anterior, en la asignatura "Introducción a la economía de la empresa", concretamente, en la necesidad de adaptar los puestos de trabajo y la organización de la empresa para contribuir a los objetivos empresariales.

1.2 Relación con otras materias

Los aspectos abordados en esta asignatura son continuación de los contenidos de la asignatura de primer curso "Introducción a la economía de la empresa". Una parte de la asignatura de 3º curso "Prácticas Integradas de organización de Empresas y Derecho Laboral" será destinada a las prácticas de estos contenidos. Así mismo, esta asignatura de "Organización del trabajo en la Empresa" está relacionada con las asignaturas de Recursos Humanos I y Recursos Humanos II y con Dirección Estratégica de 3º curso todas ellas.

1.3 Prerrequisitos

No se establecen requisitos previos para cursar esta asignatura si bien es recomendable haber superado la asignatura Introducción a la economía de la empresa, de primer curso.

2.- Competencias:

2.1 Generales

Instrumentales

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG.6. Capacidad de gestión de la información
- CG.7. Resolución de problemas
- CG.8. Toma de decisiones

Personales

- CG.9. Trabajo en equipos
- CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales



CG.14. Razonamiento crítico

CG.15. Compromiso ético

Sistemáticas

CG.16. Aprendizaje autónomo

CG.17. Adaptación a nuevas situaciones

CG.18. Creatividad

CG.19. Liderazgo

CG. 21. Motivación por la calidad

CG.22. Sensibilidad hacia temas medioambientales

2.2 Específicas

Disciplinares

CE3. Organización y Dirección de Empresas

CE.4. Dirección y gestión de recursos humanos

Profesionales

CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente, usando la terminología y las técnicas adecuadas

CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en diferentes ámbitos de actuación

CE 17. Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo

CE.20. Capacidad para dirigir grupos de personas

3. Académicas

CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales

CE.34 Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional

CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica



3. Objetivos

Esta asignatura tiene como objetivo principal abordar las cuestiones relacionadas con la organización de la actividad empresarial, y más específicamente en las áreas de producción y recursos humanos. El programa se divide en dos bloques temáticos.

El bloque temático I tiene como objetivo principal transmitir al alumno la importancia que tiene el diseño de la estructura organizativa de una empresa para el buen funcionamiento y éxito de la misma. En concreto se pretende que el alumno sea capaz de diseñar organigramas y manuales de funciones, realizar diagnósticos y propuestas de mejora organizativa.

El bloque temático II tiene como objetivo principal transmitir al alumno cuestiones referentes al trabajo humano dentro de la organización y su implicación dentro del sistema productivo. Se pretende que el alumno sea capaz de aplicar e interpretar ratios de productividad, realizar propuestas de mejora de métodos de trabajo, aplicar técnicas de estudio de tiempos de trabajo.

5. Métodos docentes

La metodología que se sigue para impartir la asignatura consta de las siguientes actividades formativas:

Clases teóricas: Se utilizará el método de la lección magistral para explicar los conceptos fundamentales de la materia.

Clases prácticas: Los alumnos deben estudiar casos y resolver ejercicios, con el fin de introducir elementos para la reflexión individual y el debate que permitan elevar el grado de madurez en los conocimientos adquiridos

Tutorías individuales y/o grupales: Con el objetivo de solventar las dificultades que el alumno ha encontrado en su estudio personal.

6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	32	Estudio y trabajo autónomo individual	60
Clases prácticas	24	Estudio y trabajo autónomo grupal	30
Laboratorios			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios			
Otras actividades	4		
Total presencial	60	Total no presencial	90



7. Sistema y características de la evaluación

Prueba escrita que constará de dos partes:

- La primera será un test de respuestas múltiples, supondrá el 60% de la calificación total. Es imprescindible superar esta parte con un mínimo de 4,5 sobre 10, ya que tiene carácter eliminatorio
- La segunda será el desarrollo de preguntas cortas sobre contenidos teórico-prácticos. Supondrá un 20% de la calificación total. Es imprescindible superar esta parte con un mínimo de 4,5 sobre 10 para poder aplicar en la evaluación la tercera parte.

Por último, una tercera parte de la evaluación incluirá: Presentación de ejercicios, lecturas y debates de textos relacionados con cada tema. Puntuación 20% de la calificación final. La calificación alcanzada en esta parte sólo se aplicará en la calificación final de la asignatura cuando el alumno haya obtenido una calificación de 4,5 puntos o más sobre 10 en las dos pruebas presenciales escritas.

En segunda convocatoria la evaluación será sólo sobre contenidos teórico prácticos. Un test de respuesta múltiple que supondrá el 70% de la puntuación total y desarrollo de preguntas cortas sobre contenidos teórico-prácticos que supondrá un 30% de la calificación final.

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Una prueba presencial escrita al final del semestre, que permita evaluar que el alumno conoce los diversos contenidos de la asignatura y que es capaz de utilizarlos de forma aplicada en la empresa. Dicha prueba contará con preguntas objetivas de tipo test de respuesta múltiple y de desarrollo de preguntas cortas sobre contenidos teórico-prácticos	80%	Es imprescindible superar la prueba tipo test con 4,5 puntos sobre 10, ya que tiene carácter eliminatorio. No se guardará ninguna de las partes a lo largo de las convocatorias oficiales del curso académico
Presentación de ejercicios, lecturas y debates de textos relacionados con cada tema.	20%	La calificación alcanzada en esta parte sólo se aplicará en la calificación final de la asignatura cuando el alumno haya obtenido una calificación de 4,5 puntos o más sobre 10 en las dos pruebas presenciales escritas. Esta calificación no se mantendrá en la segunda convocatoria del curso.