



Proyecto docente de la asignatura

Asignatura	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA		
Materia	Organización de Empresas		
Módulo			
Titulación	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS		
Plan	443	Código	41903
Periodo de impartición	Primer semestre	Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	3
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Elisa de la Cruz López		
Departamento(s)	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	ecruz@eade.uva.es		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

Asignatura de 3er curso, relacionada directamente con la precedente de 1er curso "Introducción a la Economía de la Empresa" y con la de 2º curso "Organización del Trabajo en la Empresa. Aúna también las asignaturas Dirección de Recursos Humanos I y II, de 3er curso. La asignatura tiene un carácter mixto teórico-práctico, aunque con una tendencia hacia lo práctico y la realización de casos que supone la toma de decisiones directivas.

1.2 Relación con otras materias

Relacionada con la materia Economía y Economía del Trabajo.

1.3 Prerrequisitos

Se requiere haber comprendido los principios fundamentales de economía de la empresa
Así como tener conocimientos básicos de otras materias complementarias: Recursos humanos, estadística entre otras.

2. Competencias

2.1 Generales

INSTRUMENTALES

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG.6. Capacidad de gestión de la información
- CG.7. Resolución de problemas
- CG.8. Toma de decisiones

PERSONALES

- CG.9. Trabajo en equipos
- CG.14. Razonamiento crítico

SISTÉMICAS

- CG.16. Aprendizaje autónomo
- CG.17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG.18. Creatividad
- CG.19. Liderazgo
- CG.20. Iniciativa y espíritu emprendedor

2.2 Específicas

2.2 Específicas

DISCIPLINARES (SABER)

- CE.3. Organización y dirección de empresas

PROFESIONALES (SABER HACER)



CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.

CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación.

ACADÉMICAS

CE.32. Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales

CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales

CE.34. Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e Internacional.

CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica

CE.36. Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales

3. Objetivos

Adquirir los conocimientos teóricos que permitan obtener una visión global de la empresa y formular una estrategia empresarial. Saber diseñar el soporte de la estrategia.

4. Contenidos

Objetivos de la empresa.

Concepto de estrategia. Niveles de decisión estratégicos. Concepto de unidad estratégica de negocio.

El proceso de la dirección estratégica de la empresa.

Entorno general. Entorno sectorial. Análisis interno.

Resumen DAFO.

Alternativas estratégicas. Estrategias básicas. Direcciones estratégicas. Métodos de desarrollo. Criterios de elección. Criterios de ejecución.

Diseño organizativo. Liderazgo y cultura organizativa. La planificación y el control estratégico. Sistemas de Información y comunicación estratégicos.

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Clase Magistral.

Análisis de casos de empresas.

Trabajo de documentación.

Lectura y comentario de noticias de actualidad sobre la marcha de las empresas.



6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico prácticas en aula	40	Estudio y trabajo autónomo	70
Clases prácticas en aula	16	Estudio y trabajo en grupo	20
Evaluación	4		
Total presencial	60	Total no presencial	90

7. Sistema y características de la evaluación

En cuanto a la calificación final, se obtendrá a partir de la información recogida mediante los siguientes instrumentos, según proceda (ver punto 1 y 2):

- Prueba oral o escrita.
- Evaluación de proyectos o trabajos.
- Evaluación de prácticas o participación en clase.

Convocatoria ordinaria: será evaluada de dos formas:

- 1.- Mediante evaluación continua en la que se valorará la asistencia y participación en clase, presentación de las tareas encargadas por el profesor individuales y en grupo y cualquier otro medio que el profesor indique.
- 2.-Excepcionalmente, para aquellos alumnos que no puedan asistir a las clases o no superen la evaluación según el punto 1, mediante una prueba escrita teórico práctica, que se realizará al final del cuatrimestre.

Convocatoria extraordinaria: El instrumento de evaluación será una prueba escrita teórico práctica, como en el punto 2

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Evaluación continua: <ul style="list-style-type: none"> • Proyectos o trabajos • Prácticas en clase • Participación en clase 	40% 40% 20%	
Prueba teórico práctica	100%	Será necesario obtener como mínimo 5 puntos sobre 10.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La evaluación continua se realizará, tanto desde el punto de vista de la consecución de objetivos de aprendizaje, como desde el punto de vista de desarrollo de competencias.



8. Consideraciones finales

