

**Guía docente de la asignatura (Adenda curso 2019-2020)**

<b>Asignatura</b>	<b>INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA</b>		
<b>Materia</b>	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
<b>Módulo</b>			
<b>Titulación</b>	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
<b>Plan</b>	445	<b>Código</b>	
<b>Periodo de impartición</b>	SEMESTRE 1	<b>Tipo/Carácter</b>	BASICO
<b>Nivel/Ciclo</b>	PRIMER CICLO	<b>Curso</b>	PRIMERO
<b>Créditos ECTS</b>	6		
<b>Lengua en que se imparte</b>	CASTELLANO		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	MARTA MARTÍNEZ GARCÍA (Coordinadora de la asignatura) PILAR ZAPATA		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	<a href="mailto:mmartine@eade.uva.es">mmartine@eade.uva.es</a> (despacho nº5) <a href="mailto:pzapata@eade.uva.es">pzapata@eade.uva.es</a> (despacho nº 15)		
<b>Horario de tutorías</b>	Ver en página web		
<b>Departamento</b>	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y CIM		



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

### 1.1 Contextualización

Introducción a la Economía de la empresa es una asignatura de carácter básico que forma parte de la materia "Organización del trabajo y dirección y gestión de recursos humanos", dentro del plan de Estudios del Grado de Administración y Dirección de empresas de la Universidad de Valladolid.

El propósito general de esta asignatura es dar una visión global de la empresa y de su problemática, sin entrar en el detalle de aspectos concretos que serán objeto de tratamiento en otras asignaturas propias del área.

### 1.2 Relación con otras materias

Los aspectos abordados en esta asignatura se concretarán y profundizarán en la asignatura "DIRECCIÓN ESTRATÉGICA", de 3º curso.

### 1.3 Prerrequisitos

No se establecen requisitos previos para cursar esta asignatura.

## 2. Competencias

### 2.1 GENERALES

G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de la Economía y la Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan, también, algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económico-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.



## 2.2 ESPECÍFICAS

E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E10. Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial (aprender a emprender).

## 3. Objetivos

Con el desarrollo de la asignatura se pretende facilitar que el alumnado entienda y alcance un nivel suficiente de conocimientos acerca de:

1. Identificar y comprender los elementos fundamentales de la economía de la empresa: la empresa, el empresario y el entorno empresarial.
2. Comprender la naturaleza del sistema empresarial desde una perspectiva económica.
3. Comprender e Integrar los conceptos básicos en torno a los subsistemas y áreas funcionales que componen la empresa, en especial, la Dirección, la Producción, la Comercialización y las Finanzas empresariales.
4. Identificar y comprender las características básicas y el alcance de las diferentes funciones directivas en la empresa: la planificación, la organización, la dirección de recursos humanos y el control.
5. Conocer e integrar los elementos clave del proceso de toma de decisiones.
6. Conocer la estructura organizativa de la empresa.
7. Desarrollar un pensamiento crítico aplicado a la recogida e interpretación de información y al análisis de problemas en la empresa.

**4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura**

<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES Y ON LINE</b>	<b>HORAS</b>	<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	<b>HORAS</b>
Clases teóricas	36	Estudio y trabajo autónomo individual	60
Clases prácticas	20	Estudio y trabajo autónomo grupal	30
Laboratorios			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios			
Otras actividades			
Evaluación	4		
<b>Total presencial</b>	<b>60</b>	<b>Total no presencial</b>	<b>90</b>

**5. Bloques temáticos****Bloque 1: ASPECTOS CONCEPTUALES**Carga de trabajo en créditos ECTS: **a. Contextualización y justificación**

Este bloque temático es el punto de partida en el conocimiento de la empresa y por ello busca identificar y comprender los elementos fundamentales de la economía de la empresa: la empresa, el empresario y el entorno empresarial.

**b. Objetivos de aprendizaje**

Con el desarrollo de este bloque temático se pretende facilitar que el alumnado entienda y alcance un nivel suficiente de conocimientos acerca de:

- Aprender a diferenciar los conceptos de organización y de empresa. Identificar diferentes tipos de empresas atendiendo a diferentes criterios de clasificación.
- Analizar la empresa bajo el enfoque sistémico y su descomposición en los diferentes subsistemas funcionales.
- Describir las funciones clásicas de la administración y las actividades que abarca cada una de ellas.
- Diferenciar los principales niveles directivos e identificar las responsabilidades en cada uno de ellos.
- Entender el concepto "buen gobierno" y su importancia actual para las empresas.
- Comprender el concepto y la importancia del entorno para la empresa.
- Saber analizar el entorno general y competitivo de la empresa.
- Comprender en toda su profundidad el concepto de cultura empresarial, así como de los componentes que la definen.
- Comprender la importancia y el alcance de la responsabilidad social y la relevancia de la gestión de las relaciones con los grupos de interés de la empresa.



### c. Contenidos

---

**Tema 1: La empresa: aspectos conceptuales**

**Tema 2: La propiedad, la dirección y el gobierno de la empresa**

**Tema 3: El entorno de la empresa**

**Tema 4.- La evolución de la empresa: crecimiento**

### d. Métodos docentes

---

En el desarrollo de las clases teóricas se utiliza la **clase magistral presencial y on line** para la exposición de los contenidos principales de cada tema. **En las clases prácticas se realizarán análisis de casos de empresas (reales o hipotéticas), comentarios de noticias de prensa, de forma presencial y on line, así como videoconferencias para resolución de dudas y seguimiento al alumno.**

### e. Plan de trabajo

---

El plan de trabajo previsto para el desarrollo de los diferentes contenidos incluidos en este bloque temático es el siguiente:

- **Clases magistrales de contenido teórico (presencial y on line)**, de manera que se le proporcione al alumno los contenidos básicos de cada tema y las indicaciones necesarias para que pueda abordar su estudio.
- **Clases prácticas (presencial y online)** se recurrirá a la realización de *casos prácticos* (de empresas reales o hipotéticas), los cuales se distribuyen con la debida antelación para que puedan ser leídos y analizados por el alumno/a antes de su resolución
- **Videoconferencias para resolución de dudas y seguimiento al alumno**

### f. Evaluación

---

**Para todos los bloques temáticos que aborda la asignatura se utiliza el mismo sistema de evaluación. Los contenidos serán evaluados de forma continua, a través de los trabajos (casos prácticos, comentario de noticias de prensa, etc) que lleve a cabo el alumno en grupo o de manera individual, así como su presentación, análisis y entrega en la forma que establezca el profesor y la realización de una prueba on line al final del semestre.**

### g. Bibliografía básica

---

FUENTES FUENTES, M, CORDON POZO, E (Coords): Fundamentos de dirección y administración de empresas, Pirámide. 2011.

IBORRA, M.: DASÍ, A.; DOLZ,C.; FERRER,C (2014).: Fundamentos de dirección de empresas, Paraninfo 2º edición



#### **h. Bibliografía complementaria**

---

BUENO CAMPOS, E.: Curso Básico de Economía de la empresa: un enfoque de organización. Pirámide, Madrid, 2004.

CUERVO GARCÍA, A (dctor): Introducción a la Administración de Empresas. Ed Cívitas, Madrid, 5ªedición, 2004

DIEZ VIAL, I y otros : Fundamentos de Administración de Empresas. Ed Cívitas. 2011

GARCÍA-TENORIO RONDA, J (Coord): Organización y Dirección de empresas. Thomson. 2006

MAYNAR MARIÑO, P: La economía de la empresa en el Espacio de Educación superior. McGraw-Hill, Madrid, 2007

RIAL CRIADO, A: Fundamentos teóricos de la Organización de Empresas. Un enfoque multidisciplinar, Pirámide, 2003.

#### **i. Recursos necesarios**

---

Pizarra, cañón de proyección, ordenador, software para presentaciones, recursos para la proyección de audiovisuales, biblioteca y hemeroteca, foro, tutorías, autoevaluación, campus virtual.

### **Bloque 2: EL SUBSISTEMA DE DIRECCIÓN**

---

Carga de trabajo en créditos ECTS:

#### **a. Contextualización y justificación**

---

Este bloque temático tiene como finalidad estudiar el subsistema de dirección, desarrollando en profundidad cada una de las funciones de la dirección: planificación, organización, dirección y control.

#### **b. Objetivos de aprendizaje**

---

Con el desarrollo de este bloque temático se pretende facilitar que el alumnado entienda y alcance un nivel suficiente de conocimientos acerca de:

- Resaltar el papel que juegan las decisiones en el trabajo directivo y conocer las etapas que componen una toma de decisiones.
- Comprender el valor de la información para asistir a la toma de decisiones y la importancia de contar con un sistema de información dentro de la organización.
- Entender qué es la dirección estratégica, los elementos de la estrategia y su importancia para el éxito empresarial.
- Describir las distintas fases del proceso de dirección estratégica.



- Explicar las opciones estratégicas básicas que pueden ser definidas atendiendo a los distintos niveles de la estrategia.
- Aprender a identificar diferentes formas de crecimiento empresarial.
- Entender la misión y otros objetivos en la empresa, prestando especial relevancia a la creación de valor.
- Conocer la función administrativa de planificación y control y su importancia en la empresa.
- Determinar y analizar las distintas herramientas que nos permiten desarrollar la función de planificación y control en una empresa.
- Conocer el papel que desempeña el proceso de diseño organizativo.
- Identificar los principales parámetros de diseño organizativo.
- Conocer las formas organizativas básicas, así como sus características más relevantes.
- Tener las nociones básicas respecto a las nuevas configuraciones organizativas que tratan de hacer frente a las circunstancias actuales.
- Explicar el concepto de motivación y su influencia en la conducta organizativa
- Explicar la importancia del liderazgo en las organizaciones.
- Explicar por qué la comunicación es indispensable para una buena administración y describir las diferentes formas de llevarla a cabo.

### c. Contenidos

**Tema 5: La toma de decisiones y el sistema de información en la empresa.**

**Tema 6: Los valores de la empresa: cultura, ética y responsabilidad social.**

**Tema 7: Los objetivos, la planificación y control**

**Tema 8: La función de organización**

**Tema 9: El comportamiento humano en la empresa**

### 6. Temporalización (por bloques temáticos)

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
BLOQUE I: CONCEPTOS GENERALES	2,4	6 semanas
BLOQUE II: EL SUBSISTEMA DE DIRECCIÓN	3,6	9 semanas

**7. Sistema de calificaciones – Tabla resumen**

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
<p><b>PARTE A:</b></p> <p>Una prueba on line al final del semestre, que permita evaluar que el alumno conoce los diversos contenidos de la asignatura y que es capaz de utilizarlos de forma aplicada. Dicha prueba contará con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preguntas objetivas de tipo test</li><li>• Preguntas de desarrollo escrito con aplicación a casos hipotéticos o reales de empresa.</li></ul>	50%	<p><b>El test no es eliminatorio.</b></p> <p><b>Las preguntas mal contestadas no restan. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente.</b></p>
<p><b>Realización de casos prácticos, comentario de noticias de prensa, etc que, para los distintos bloques temáticos lleve a cabo el alumno en grupo o de manera individual, así como su presentación, análisis y entrega en la forma que establezca el profesor</b></p>	50%	<p><b>La calificación alcanzada en los trabajos sólo se aplicará en la calificación final de la asignatura cuando el alumno haya obtenido una calificación de 4 puntos sobre 10 o más en la prueba escrita.</b></p>

**8. Consideraciones finales**

**Los sistemas de evaluación establecidos serán de aplicación en las dos convocatorias de la asignatura (ordinaria y extraordinaria)**