



CET

Guía Docente de la Asignatura CONTABILIDAD FINANCIERA I

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Curso 2019/2020



Universidad de Valladolid

**Guía docente de la asignatura**

Asignatura	CONTABILIDAD FINANCIERA I		
Materia	CONTABILIDAD		
Módulo			
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS		
Plan	445	Código	41960
Periodo de impartición	3º S	Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	GRADO	Curso	2º
Créditos ECTS	4,5 ECTS		
Lengua en que se imparte	C ASTELLANO		
Profesor/es responsable/s	MERCEDES MILLA DE MARCO		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	E.U. de Ciencias Empresariales y del Trabajo de Soria Campus Universitario "Duques de Soria". Módulo - 3 - mmilla@efc.uva.es <u>Despacho nº 9</u> Tfno: 975 129421		
Horario de tutorías	El establecido por el centro para cada profesor		
Departamento	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La complejidad de la actividad empresarial, el entorno de incertidumbre en el que se realiza y la gran cantidad de sujetos interesados en su actuación, que demandan una información de calidad, exigen un sistema que permita a las empresas elaborar y comunicar información útil sobre la actividad que realizan de forma que los diferentes usuarios puedan llevar a cabo una toma de decisiones adecuada.

No cabe duda de que la Contabilidad constituye el sistema de información económica más eficaz y útil del que pueden disponer los diferentes sujetos económicos.

En este contexto, la asignatura es una continuación natural de la asignatura Fundamentos de Contabilidad que se imparte en el primer curso, por lo que los conocimientos adquiridos sobre los fundamentos de la contabilidad y la técnica de registro son necesarios para poder lograr con éxito los resultados de aprendizaje que se proponen en la asignatura Contabilidad Financiera. En ésta se aborda en profundidad el desarrollo del modelo contable básico de la empresa analizando detalladamente la valoración y registro de las diferentes transacciones que realizan las entidades y su implicación en los estados financieros.

El estudiante adquiere los conocimientos y habilidades necesarios para poder enfrentarse a la solución de problemas nuevos, o de superior dificultad o nivel, que se le planteen en la asignatura Contabilidad Financiera II

Con el estudio de esta asignatura el estudiante comenzará a adquirir, con un nivel básico, la capacidad para valorar y registrar, en el sistema de información contable, los distintos recursos productivos necesarios para que las empresas lleven a cabo su actividad. Será también capaz de interpretar las implicaciones que el proceso de valoración y registro tiene en la formulación de la situación económico-financiera de la empresa y en los resultados alcanzados por la misma. Esta asignatura guarda una estrecha relación con el perfil profesional del título, por cuanto el estudiante necesitará estos conocimientos para desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones productivas, tanto a nivel global como en las distintas

1.2 Relación con otras materias

Las materias relacionadas con la asignatura son, entre otras,: Matemáticas, Estadística, Economía de la Empresa, Finanzas, Derecho Mercantil, Derecho Tributario; Derecho Laboral, e Informática

1.3 Prerrequisitos

NINGUNO.

No obstante, es recomendable haber superado la asignatura de 1º curso "Fundamentos de Contabilidad" así como la asistencia a clase

2. Competencias

2.1 Generales

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico y financiero.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico y de la actividad empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos y empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que les permita emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa

2.2 Específicas

- E1. Poseer un conocimiento adecuado** de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
- E2. Comprender los elementos fundamentales** del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.
- E3. Conocer el comportamiento de los agentes** económicos y las organizaciones (personas, empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.
- E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles**, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.
- E5. Conocer los elementos clave** para el asesoramiento científico y técnico en el diseño y el desarrollo de los sistemas de información contable, la organización, la comercialización, las finanzas empresariales, los recursos humanos y la gestión fiscal, de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos organizacionales, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.
- E6. Poseer conocimientos sobre** los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económico-empresariales
- E7. Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos** adquiridos al trabajo profesional de un economista, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-financiero.
- E8. Recopilar e interpretar económicamente** diversas fuentes de información (bibliográficas, jurídicas, estadísticas,...), mediante diferentes herramientas, incluyendo los recursos telemáticos.
- E9. Aplicar con rigor diferentes técnicas** de análisis tanto cuantitativas como cualitativas en la resolución de problemas económicos y financieros.
- E10. Adquirir la formación básica para la actividad** empresarial, siendo capaces de formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, recoger e interpretar información relevante para convertirla en un proyecto empresarial y comprender las ventajas e inconvenientes de emprender por cuenta propia (*aprender a emprender*).
- E12. Emitir Informes de asesoramiento económico**, financiero, organizacional, comercial, contable, fiscal, laboral,..., sobre situaciones concretas y perspectivas de futuro en empresas, entidades o mercados.

2.3 COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- T1. Capacidad para comunicarse** de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.
- T4. Demostrar** capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.
- T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo**, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, aceptando o refutando mediante razonamientos lógicos los argumentos de los demás y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.
- T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo**, tanto en el trabajo individual como en equipo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.
- T7. Adquirir un compromiso ético** y un sentido de la responsabilidad social, personal y organizacional en el ejercicio de la profesión
- T8. Desarrollar una actitud favorable** al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación

3. Objetivos

- Comprender el contenido de las distintas cuentas anuales, sobre todo del Balance de Situación y de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- Después de asimilar los aspectos básicos de la contabilidad, se deberá comprender las distintas áreas fundamentalmente del Balance de Situación: Inmovilizado Técnico Material, Inmovilizado Inmaterial, Débitos y créditos por operaciones de tráfico, etc
- Comprender cada una de las operaciones más normales de cada una de las áreas que comprende el estado contable citado de cara a que se puedan iniciar en temas más complejos de contabilidad financiera, así como para poder llegar a comprender un análisis económico-financiero de la empresa en los cursos académicos siguientes.

4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas	23	Estudio y trabajo autónomo individual	50
Clases prácticas de aula	20	Estudio y trabajo autónomo grupal	17,5
Seminarios	2		
Total presencial	45	Total no presencial	67,5



5. Bloques temáticos

Bloque 1: LA INFORMACION ECONOMICO-FINANCIERA DE LA EMPRESA

Carga de trabajo en créditos ECTS: 0,48

a. Contextualización y justificación

Este primer bloque presenta un breve repaso de los fundamentos de la contabilidad financiera. Se expone la necesidad de presentar información contable periódica y se recuerda el procedimiento que sigue la contabilidad para ello así como el marco normativo que regula la elaboración de la información. A continuación se estudia con detalle los principios contables así como el concepto de valoración.

b. Objetivos de aprendizaje

- Recordar y asimilar los aspectos básicos de la contabilidad: concepto, objetivos, procedimiento y normativa
- Comprender el contenido de las distintas cuentas anuales, sobre todo del Balance de Situación y de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- Conocer y entender los principios contables básicos
- Entender el concepto de valoración y manejar los diferentes criterios de valoración previstos en el PGC

c. Contenidos

TEMA 1.- LA DISCIPLINA CONTABLE: ASPECTOS BASICOS

- 1.- La necesidad de información económico-financiera
- 2.- Usuarios y objetivos de la información
- 3.- La contabilidad: el sistema de información económico-financiera
 - 3.1 El método contable
- 4.- La regulación de la contabilidad financiera
 - 4.1 Normalización contable
 - 4.2 El marco jurídico de la contabilidad financiera en España: El PGC
 - 4.3 Los principios contables
 - 4.4 La valoración contable versus valoración empresarial
 - 4.5 Criterios generales de valoración del PGC
- 5.- Los estados contables o Cuentas anuales

Bloque 2: ANALISIS CONTABLE

Carga de trabajo en créditos ECTS: 3,24

a. Contextualización y justificación

Este segundo bloque aborda el estudio y análisis de los elementos patrimoniales de la empresa. La parte teórica desarrolla de manera gradual el modelo básico de información financiera ampliando con cada tema nuevos componentes del mismo. Concretamente, se analizan en primer lugar las inversiones de la empresa, tanto reales como financieras, y seguidamente la financiación de la empresa.

La parte práctica supone la realización de ejercicios sobre los conceptos descritos.

Objetivos de aprendizaje

- Comprender las distintas áreas fundamentalmente del Balance de Situación: Inmovilizado Técnico Material, Inmovilizado Inmaterial, Débitos y créditos por operaciones de tráfico, etc
- Comprender cada una de las operaciones más normales de cada una de las áreas que comprende el estado contable citado de cara a que se puedan iniciar en temas más complejos de contabilidad financiera.



- Conocer, comprender y saber aplicar el tratamiento contable de inmovilizados, existencias, activos y pasivos financieros, provisiones y patrimonio neto
- Conocer, comprender y saber aplicar el tratamiento contable los diferentes ingresos y gastos,
- Conocer y comprender el tratamiento del impuesto sobre beneficios
- Conocer la estructura del resultado y saber determinarlo

Contenidos

TEMA 2.- EL INMOVILIZADO

- 1.- Concepto y clasificación
 - 1.1.- El Inmovilizado Material: características y elementos integrantes
 - 1.2.- El Inmovilizado Intangible: características y elementos integrantes
- 2.- Normas generales de valoración y contabilización del inmovilizado
- 3.- Correcciones de valor del Inmovilizado material e intangible
 - 3.1.- La amortización del inmovilizado
 - 3.2.- El deterioro de valor
- 4.- Normas de valoración particulares del Inmovilizado Material
- 5.- Normas de valoración particulares del inmovilizado Intangible
- 6.- La permutas de Inmovilizado material
- 7.- La financiación del inmovilizado mediante subvenciones
- 8.-Arrendamientos de Inmovilizado y otras operaciones similares
 - 8.1.- El contrato de arrendamiento financiero
 - 8.2.- El arrendamiento operativo
- 9.- Las Inversiones Inmobiliarias
- 10.- Presentación en las cuentas anuales e información a proporcionar en la Memoria

TEMA 3.- LAS EXISTENCIAS

- 1.- Concepto y clasificación
- 2.- Reconocimiento y valoración: aspectos generales
 - 2.1.- Existencias en situaciones especiales
 - 2.2.- El deterioro de valor
- 3.- Registro contable de las operaciones con existencias
 - 3.1.- El procedimiento administrativo
 - 3.2.- El procedimiento especulativo del PGC: compras, ventas y variación de existencias
 - 3.3.- El control de las existencias
- 6.- Las existencias en las empresas de servicios
- 7.- Presentación en las cuentas anuales e información a proporcionar en la memoria

TEMA 4.- ACTIVOS FINANCIEROS

- 1.- Los Instrumentos Financieros: Concepto y Clasificación
- 2.- Los Activos Financieros
 - 2.1.- Concepto y clasificación
 - 2.2.- Reconocimiento y valoración
- 3.- Los Derechos de cobro comerciales
 - 3.1.- Naturaleza, clasificación
 - 3.2.- Reconocimiento y valoración
 - 3.3.- Los efectos comerciales a cobrar y el descuento de efectos
- 4.- Las Inversiones Financieras
 - 4.1.- Naturaleza y clasificación
 - 4.2.- Las inversiones en valores negociables
 - 4.3.- Reconocimiento y valoración de las inversiones financieras
- 5.- Presentación en las cuentas anuales e información a proporcionar en la memoria



TEMA 5.- PASIVOS FINANCIEROS Y PROVISIONES

- 1.- Pasivos financieros: Concepto y clasificación
 - 1.2.- Reconocimiento y valoración
- 2.- Las deudas comerciales
 - 2.1.- Naturaleza, y clasificación
 - 2.2.- Reconocimiento y valoración
 - 2.3.- Tratamiento contable de las diferentes provisiones
- 3.- Las deudas no comerciales
 - 3.1.- Naturaleza, y clasificación
 - 3.2.- Reconocimiento y valoración
 - 3.3.- Tratamiento contable de las diferentes provisiones
- 4.- Provisiones
 - 4.1.- Concepto y clasificación
 - 4.2.- Reconocimiento y valoración Tratamiento contable
 - 4.3.- Tratamiento contable de las diferentes provisiones
- 5.- *Presentación* en las cuentas anuales e información a proporcionar en la memoria

TEMA 6.- EL PATRIMONIO NETO

- 1.- Concepto y composición
- 2.- Fondos propios: concepto y elementos integrantes
 - 2.1.- Capital
 - 2.2.- Reservas
 - 2.3.- Resultados
- 3.- Subvenciones, donaciones y legados
- 4.- Ajustes por cambio de valor

TEMA 7: EL RESULTADO DE LA EMPRESA: INGRESOS Y GASTOS

- 1.- Ingresos: Reconocimiento, valoración y clasificación
- 2.- Gastos: Reconocimiento, valoración y clasificación
- 3.- El Impuesto sobre beneficios
 - 3.1.- Aspectos generales
 - 3.2.- Cálculo y registro del gasto por Impuesto sobre beneficios
- 4.- Tratamiento contable de los resultados de operaciones de ejercicios anteriores, de diferencias derivadas de cambios en los principios y prácticas contables, de los errores subsanados y de los cambios en las estimaciones.
- 5.- Cálculo y distribución del resultado de la empresa. Dividendos.



Bloque 3: LA INFORMACION ECONOMICO-FINANCIERA DE LA EMPRESA

Carga de trabajo en créditos ECTS: **0,78**

a. Contextualización y justificación

Esta sección presenta en detalle los estados económico-financieros de la empresa o Cuentas Anuales, así como otros documentos complementarios.

b. Objetivos de aprendizaje

- 1 Elaborar y analizar la información contable-financiera externa para el control de gestión y la toma de decisiones.
- 2 Establecer una distinción conceptual rigurosa entre las principales magnitudes expresivas del excedente económico alcanzado por la empresa como fruto de su actividad

c. Contenidos

TEMA 8.- ESTADOS ECONÓMICO-FINANCIEROS Y OTROS DOCUMENTOS

- 1.- Aspectos generales
- 2.- El Balance como instrumento de representación patrimonial de la empresa
- 3.- El estado o cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 4.- El Estado de cambios en el Patrimonio Neto
- 5.- El Estado de Flujos de Efectivo.
- 6.- La Memoria o Anexo.
- 7.- Otros posibles estados financieros: informe de gestión, estado de origen y Aplicación, de fondos, valor añadido, simplificados, intermedios, segmentados y previsionales.
- 8.- La información empresarial de carácter social

6. Métodos docentes

La docencia presencial se estructura fundamentalmente a través de la combinación de clases teóricas y prácticas. Como complemento a este esquema general se realizarán Seminarios / Talleres de ejercicios y actividades dirigidas.

1º.- Clases teóricas consistirán en la explicación por parte del profesor de los conceptos teóricos de cada tema mediante su exposición oral y, ayudado en su caso, por material audiovisual

2º Clases prácticas: consistirán en la aplicación mediante ejemplos de los conceptos teóricos.

3º Seminarios / Talleres de ejercicios: Esta modalidad supone que el profesor junto con los estudiantes resuelven en clase un ejercicio, problema, o caso que previamente les ha sido facilitado.

4º) Actividades Dirigidas El curso comprende el planteamiento de varias actividades dirigidas por el profesor para que los estudiantes las realicen en horario distinto al de las clases presenciales. Estas actividades supondrán la preparación de informes, resolución de problemas, casos, etc. bien en equipos de trabajo, bien de manera individual, pudiendo tener el carácter de obligatorios o no. El objetivo de las mismas es que el estudiante desarrolle las competencias genéricas y específicas del curso, como aplicar los conceptos del curso a contextos más amplios, maneje datos de empresas reales, o se enfrente a problemas desde un enfoque multidisciplinar. Los métodos docentes que se seguirán son



7. Plan de trabajo

La asignatura requiere una dedicación constante y sistemática desde el primer momento. Es muy recomendable no solo la asistencia a clase sino también un trabajo autónomo sistemático a lo largo de todo el periodo.

Como mínimo, se propondrán al alumno tres ejercicios / Trabajos obligatorios para que realice en su tiempo de trabajo autónomo

CRONOGRAMA (ORIENTATIVO)

MODULOS	ECTS	CONTENIDO	PERIODO	TRABAJO PRESENCIAL		TRABAJO NO PRESENCIAL
				TEORIA	PRACTICA	
MODULO I	0,48	TEMA 1	1ª y 2ª sem.	2 H	4 H	6 H
MODULO II	3,24	TEMA 2	3ª,4ª y 5ª sem.	3 H	5 H	16 H
		TEMA 3	5ª y 6ª sem.	1 H	3 H	4 H
		TEMA 4	7ª,8ª y 9ª sem	3 H	4 H	10 H
		TEMA 5	9ª y 10ª sem	2 H	3 H	5 H
		TEMA 6	11ª sem.	1 H	2 H	3 H
		TEMA 7	12ª y 13ª sem	2 h	4 h	10 H
MODULO III	0,78	TEMA 8	14ª y 15ª sem.	1 H	5 H	13,5 H
TOTAL	4,5			15 H	30 H	67,5 H



8. Evaluación

La Evaluación de la asignatura se realizara según los siguientes criterios

1ª CONVOCATORIA: ORDINARIA

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
1) EXÁMEN FINAL teórico-práctico,	80%	Es necesario obtener una calificación igual o superior a 4 sobre 10 para poder considerar los restantes instrumentos
2) REALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS, SUPUESTOS Y / O TRABAJOS OBLIGATORIOS (en grupo o individualmente)	20%	Deben ser entregados en tiempo y forma, de lo contrario el alumno no podrá acceder al examen final. Asimismo, tienen que estar valorados con una calificación mínima de 5 sobre 10.

2ª CONVOCATORIA :

EXÁMEN FINAL teórico-práctico: **100%** Es necesario obtener una calificación mínima de 5 sobre 10.

Para acceder al examen final de la convocatoria extraordinaria el alumno ha tenido que entregar durante el curso, en tiempo y forma, los ejercicios/trabajos solicitados

g. Bibliografía básica

- CERVERA OLIVER, M., GONZALEZ GARCIA, A y ROMANO APARICIO, J. (2008): "Contabilidad Financiera" (Adaptada al nuevo PGC) 3ª Ed. Centro de Estudios Financieros, Madrid
- MUÑOZ JIMENEZ, J. (COORD.) (2008): "Contabilidad Financiera". Ed. Prentice Hall, Madrid.
- TRIGUEROS PINA, J.A. y OTROS (2008): "Fundamentos y Práctica de Contabilidad" 3ª Ed. Pirámide, Madrid
- SEGOVIA SAN JUAN, ANA ISABEL (2008): "Contabilidad Básica". 2ª Edición. Ed Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD. Real Decreto 1514/2007 de 16 de Noviembre
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. Real Decreto 1515/2007 de 16 de Noviembre

h. Bibliografía complementaria

- MONTESINOS JULVE, VICENTE (COORD.) (2007): "Introducción a la Contabilidad Financiera. Un enfoque internacional". Ed. Ariel Economía, Barcelona.
- WANDEN-BERGHE LOZANO, J.L. y otros (2009 (3ª edición): "Contabilidad Financiera. Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES" Ed. Pirámide, Madrid.
- GALLEGO DIEZ, E. y VARA Y VARA, M. (2008): "Manual Práctico de Contabilidad Financiera" Ed. Pirámide, Madrid.
- MALLO, C y PULIDO, A. (2008): "Contabilidad Financiera. Un enfoque actual" Ed. Paraninfo, Madrid