



FACULTAD de CIENCIAS EMPRESARIALES y del TRABAJO de SORIA

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCION DE EMPRESAS

Guía Docente de la Asignatura

CONTABILIDAD DE GESTIÓN

Curso 2019/20



Universidad de Valladolid

**Guía docente de la asignatura**

Asignatura	CONTABILIDAD DE GESTION		
Materia	CONTABILIDAD		
Módulo			
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS		
Plan	445	Código	41978
Periodo de impartición	6º S	Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	GRADO	Curso	3º
Créditos ECTS	6 ECTS		
Lengua en que se imparte	C ASTELLANO		
Profesor/es responsable/s	MERCEDES MILLA DE MARCO		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	Facultad de Ciencias Empresariales y del Trabajo de Soria Campus Universitario "Duques de Soria". Módulo - 3 - mmilla@efc.uva.es Despacho nº 9 Tfno: 975 129421		
Horario de tutorías	El establecido por el Centro (Ver página Web)		
Departamento	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		

1. Situación / Sentido de la Asignatura**1.1 Contextualización**

La complejidad de la actividad empresarial y el entorno en el que ésta se desarrolla, cada vez más competitivo, exigen a la empresa ser eficiente si quiere mantener la competitividad y asegurar la supervivencia. En este sentido surge la necesidad de disponer de sistemas de gestión útiles entre los que no deben faltar los sistemas internos de determinación, gestión y control de costes que permitan a los empresarios una correcta toma de decisiones con el fin de mantener la competitividad de su empresa.

La contabilidad de gestión ayuda considerablemente a la gerencia en la formulación de objetivos y programas de operación (planeación), en la comparación del desempeño real con el esperado (control) y en la presentación de información financiera (medición del ingreso). Ya que se ocupa del uso, control y planificación del coste.

1.2 Relación con otras materias



Las materias relacionadas con la asignatura son, entre otras,: Contabilidad Financiera, Matemáticas, Estadística, Economía de la Empresa.

1.3 Prerrequisitos

NINGUNO. No obstante, es recomendable tener conocimientos básicos de contabilidad así como la asistencia clase

2. Competencias

2.1 Generales

- G1. Poseer y comprender** conocimientos básicos de la Economía y la Empresa, que partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la empresa
- G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo** de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico y financiero.
- G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante** desde el punto de vista económico y de la actividad empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.
- G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información,** ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos y empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.
- G5. Poseer las habilidades de aprendizaje** necesarias que les permita emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios** de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa

2.2 Específicas

- E1. Poseer un conocimiento adecuado** de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
- E2. Comprender los elementos fundamentales** del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.
- E5. Conocer los elementos clave** para el asesoramiento científico y técnico en el diseño y el desarrollo de los sistemas de información contable, la organización, la comercialización, las finanzas empresariales, los recursos humanos y la gestión fiscal, de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos organizacionales, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.
- E6. Poseer conocimientos sobre** los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económico-empresariales
- E7. Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos** adquiridos al trabajo profesional de un economista, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-financiero.
- E8. Recopilar e interpretar económicamente** diversas fuentes de información (bibliográficas, jurídicas, estadísticas,...), mediante diferentes herramientas, incluyendo los recursos telemáticos.
- E9. Aplicar con rigor diferentes técnicas** de análisis tanto cuantitativas como cualitativas en la resolución de problemas económicos y financieros.
- E10. Adquirir la formación básica para la actividad** empresarial, siendo capaces de formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, recoger e interpretar información relevante para convertirla en un proyecto empresarial y comprender las ventajas e inconvenientes de emprender por cuenta propia (*aprender a emprender*).
- E12. Emitir Informes de asesoramiento económico,** financiero, organizacional, comercial, contable, fiscal, laboral,..., sobre situaciones concretas y perspectivas de futuro en empresas, entidades o mercados.

2.3 COMPETENCIAS TRANSVERSALES

-
- T1. Capacidad para comunicarse** de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.
- T4. Demostrar** capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.
- T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo,** demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, aceptando o refutando mediante razonamientos lógicos los argumentos de los demás y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.
- T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo,** tanto en el trabajo individual como en equipo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.



- T 7. Adquirir un compromiso ético y un sentido de la responsabilidad social, personal y organizacional en el ejercicio de la profesión
 T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación

3. Objetivos

- Conocer y comprender las herramientas necesarias para determinar el coste de producción en la empresa, la determinación de los márgenes y resultados analíticos por productos y servicios y el establecimiento de sistemas de costes previsionales con objeto de facilitar a la dirección una información útil para la toma de decisiones.
- Conocer y comprender los diferentes sistemas de cálculo de costes que sirven de apoyo a la adopción de decisiones tales como la fijación del valor de las existencias de materiales y productos, la determinación del coste de los productos vendidos, así como la estructura y composición de los márgenes y resultados obtenidos por la empresa.
- Analizar y calcular el coste de los factores productivos, el coste del proceso, el coste de los productos y servicios obtenidos y el coste de la producción vendida para comprender el proceso de formación de la cadena de valor dentro de la empresa.
- Analizar y calcular el coste de las diferentes funciones desarrolladas por la empresa para optimizar el coste de las mismas

4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas	30	Estudio y trabajo autónomo individual	62,5
Clases prácticas de aula	20	Estudio y trabajo autónomo grupal	27,5
Seminarios	7		
Sesiones de evaluación	3		
Total presencial	60	Total no presencial	90

5. Bloques temáticos

Bloque 1: FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD DE GESTION

Carga de trabajo en créditos ECTS: 2,5

a. Contextualización y justificación

En este primer bloque se presentan los aspectos conceptuales de la contabilidad de gestión, sus diferencias con la contabilidad financiera, así como la necesidad y de la información contable de gestión en los diferentes niveles de la organización. Se analizan a continuación los conceptos básicos utilizados en la contabilidad de gestión centrandó la atención en el concepto de coste, sus características y clasificación. Seguidamente se presenta al alumno la metodología básica para la determinación de los costes y la problemática de la asignación de los costes indirectos. Por último se realiza un análisis específico de cada uno de los factores de coste.

b. Objetivos de aprendizaje

- Conocer el contenido y alcance de la contabilidad de gestión y sus diferencias con la contabilidad Financiera.
- Comprender la necesidad y uso de la información contable de gestión en los diferentes niveles de la organización
- Comprender los conceptos básicos que son utilizados en la contabilidad de gestión.
- Distinguir entre empresas de fabricación y empresas no industriales
- Diferenciar los conceptos de coste y gasto
- Identificar el concepto de coste, sus objetos, sus objetivos , así como los diferentes tipos de coste
- Definir costes directos e indirectos, costes variables y fijos
- Distinguir entre costes de producción y costes del periodo
- Comprender la importancia del coste unitario del producto para el control y la toma de decisiones
- Conocer y aplicar la metodología básica para el cálculo de costes y resultados de la empresa
- Como adaptar la información de la contabilidad financiera a los cálculos internos de la contabilidad de gestión
- Establecer con claridad las diferencias entre el resultado externo y el resultado interno.
- Identificar que es un sistema de cálculo de costes
- Conocer la existencia de diferentes métodos para el cálculo de costes.
- Conocer las particularidades de cada unos de los factores de coste y su valoración



c. Contenidos Bloque temático I

TEMA 1.- LA CONTABILIDAD DE GESTION: ALCANCE Y CONTENIDO

- 1.- La Empresa y la información contable
 - 1.1.- Contabilidad financiera y contabilidad de gestión
- 2.- La Contabilidad de gestión: definición y objetivos
 - 2.1.- Características del proceso contable de gestión
 - 2.2.- Objetivos de la contabilidad de gestión
- 3.- La contabilidad de gestión y la cadena de valor de la empresa
- 4.- Desarrollo histórico de la contabilidad de gestión
- 5.- La normalización en la contabilidad de gestión

TEMA 2.- CONCEPTOS FUNDAMENTALES EN CONTABILIDAD DE GESTIÓN

- 1.- La producción y los costes desde el punto de vista contable
 - 1.1.- Los procesos productivos industriales.
 - 1.2.- Los procesos productivos no industriales
- 2.- El Concepto de coste
 - 2.1.- Definición y elementos del coste
 - 2.2.- Características de los costes
 - 2.3.- El origen de los costes: el concepto de gasto en la contabilidad financiera.
 - 2.4.- Clasificación de los costes
- 3.- Metodología general para la determinación de costes
 - 3.1.- Elementos y estructura del coste
 - 3.2.- Etapas lógicas en el cálculo de costes. La imputación de costes
- 4.- Cálculo de márgenes y resultados en la contabilidad de gestión
- 5.- Los sistemas de cálculo de costes
 - 5.1.- Introducción
 - 5.2.- La estructura de un sistema de costes

TEMA 3.- EL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE COSTES INDIRECTOS

- 1.- Los costes indirectos: características y clasificación
- 2.- La valoración de los costes indirectos:
- 3.- La problemática de la asignación de los costes indirectos
 - 3.1.- Modelos inorgánicos
 - 3.2.- Modelos orgánicos
- 4.- La asignación de costes indirectos mediante el sistema de las secciones homogéneas
 - 4.1.- La sección: concepto y características
 - 4.2.- La unidad de obra
 - 4.3.- Esquema y funcionamiento de la contabilidad por secciones
 - 4.4.- Secciones principales y auxiliares: las prestaciones recíprocas



TEMA 4.- ANALISIS DE LOS FACTORES DE COSTE

- 1.- El coste de materiales
 - 1.1.- Concepto y clasificación
 - 1.2.- Problemática de almacén y gestión de aprovisionamiento
 - 1.3.- Valoración
- 2.- El coste de mano de obra
 - 2.1.- Concepto y clasificación
 - 2.2.- Control y motivación de la mano de obra
 - 2.3.- Sistemas de retribución
 - 2.4.- Valoración y asignación de los costes del factor trabajo
- 3.- Los costes generales
 - 3.1.- Concepto y clasificación
 - 3.2.- Valoración y asignación
- 4.- El coste de amortización
 - 4.1.- El coste de utilización del inmovilizado
 - 4.2.- El coste de amortización: sistemas de cálculo
 - 4.3.-
- 5.- Los costes financieros en la contabilidad de costes
 - 5.1.- Concepto
 - 5.2.- Valoración
 - 5.3.- El modelo de costes de oportunidad

Bloque 2: CALCULO DE COSTES Y TOMA DE DECISIONES

Carga de trabajo en créditos ECTS:

3,5

a. Contextualización y justificación

Este segundo bloque aborda en su mayor parte el estudio y análisis de los diferentes sistemas de cálculo de costes propuestos y su utilidad para la toma de decisiones. Se termina este módulo con un breve repaso de las tendencias actuales en contabilidad de gestión.

b. Objetivos de aprendizaje

- Identificar distintos métodos para el cálculo de costes y sus diferencias básicas
- Comprender como diferentes sistemas productivos requieren diseñar sistemas de costes distintos
- Comprender como diferentes objetivos llevan a la utilización de sistemas de coste distintos
- Comprender como cada organización puede diseñar un sistema de costes con diferentes niveles de complejidad en función de sus necesidades de información.
- Conocer las particularidades de cada uno de los modelos de cálculo de costes que se proponen
- Comprender la utilidad, que para la toma de decisiones, tiene cada sistema
- Conocer las nuevas tendencias en contabilidad de gestión

c. Contenidos Bloque temático 2

TEMA 5.- EL NIVEL DE AGREGACIÓN DE LOS COSTES: COSTE COMPLETO O COSTE PARCIAL

- 1.- Introducción
- 2.- Sistemas de coste completo: características y esquema de funcionamiento
- 3.- Sistemas de costes parciales: características y esquema de funcionamiento
 - 3.1 El sistema del coste directo



3.2.- El sistema del coste variable. Análisis coste-volumen-beneficios

3.3.- El sistema de imputación racional. Medición de la capacidad.

TEMA 6.- EL FLUJO DEL PROCESO PRODUCTIVO: COSTES POR PROCESOS O POR PEDIDOS

1.- Introducción

2.- Sistemas de costes por órdenes de fabricación o pedidos

2.1.- La producción por pedidos

2.2.- Características fundamentales de la contabilidad por órdenes de fabricación

2.3.- Asignación de costes a las órdenes de fabricación: determinación del coste industrial

3.- Sistemas de costes por procesos

3.1.- La producción por procesos

3.2.- Características fundamentales de la contabilidad por procesos

3.3.- Producción física y producción equivalente

3.4.- Asignación de costes en la contabilidad por procesos: determinación del coste industrial

TEMA 7.- LOS COSTES EN LA PRODUCCIÓN CONJUNTA

1.- Introducción

2.- La producción común y la producción conjunta

3.- Los procesos de producción conjunta: los tipos de productos obtenidos

4.- Asignación de costes

TEMA 8.- LA LOCALIZACIÓN DE LOS COSTES INDIRECTOS. EL SISTEMA DE COSTES POR ACTIVIDADES

1.- Introducción

2.- La actividad: concepto y características

3.- Los generadores de coste

4.- Metodología para el cálculo de costes en el sistema ABC

5.- El proceso de gestión de las actividades: el ABM

6.- Ventajas e inconvenientes del sistema de costes por actividades

TEMA 9.- INFORMACIÓN PARA LA PLANIFICACION Y EL CONTROL. PRESUPUESTOS Y COSTES ESTANDARES

1.- El proceso presupuestario. Planificación y presupuestación

2.- El presupuesto.

2.1.- Concepto y clases

2.2.- Implantación del presupuesto. Presupuestos funcionales

3.- Los sistemas de costes estándares y presupuestados

3.1.- El coste estándar: Significado y cálculo

3.2.- Clasificación de los costes estándares

4.- Las desviaciones. Desviaciones en costes directos y en costes indirectos

TEMA 10.- OTROS ASPECTOS RELEVANTES EN CONTABILIDAD DE GESTIÓN

1.- Criterios de decisión relevantes sobre costes, ingresos y beneficios

2.- La contabilidad de gestión y el nuevo contexto productivo.



- 3.- Los costes relacionados con la calidad
- 4.- La normalización en contabilidad de costes
- 5.- Conclusiones

c. Métodos docentes

La docencia presencial se estructura fundamentalmente a través de la combinación de clases teóricas y prácticas. Como complemento a este esquema general se podrán realizar Seminarios / Talleres de ejercicios y actividades dirigidas.

1º.- Clases teóricas consistirán en la explicación por parte del profesor de los conceptos teóricos de cada tema mediante su exposición oral y, ayudado en su caso, por material audiovisual

2º Clases prácticas: consistirán en la aplicación mediante ejemplos de los conceptos teóricos.

3º Seminarios / Talleres de ejercicios: Esta modalidad supone que el profesor junto con los estudiantes debaten o resuelven en clase un ejercicio, problema, o caso que previamente les ha sido facilitado.

4º) Actividades Dirigidas El curso comprende el planteamiento de varias actividades dirigidas por el profesor para que los estudiantes las realicen en horario distinto al de las clases presenciales. Estas actividades supondrán la preparación de informes, resolución de problemas, casos, etc. bien en equipos de trabajo, bien de manera individual, pudiendo tener el carácter de obligatorios o no. El objetivo de las mismas es que el estudiante desarrolle las competencias genéricas y específicas del curso, como aplicar los conceptos del curso a contextos más amplios, maneje datos de empresas reales, o se enfrente a problemas desde un enfoque multidisciplinar.

7. Plan de trabajo y Horario

La asignatura requiere una dedicación constante y sistemática desde el primer momento

Es muy recomendable no solo la asistencia a clase sino también un trabajo autónomo sistemático a lo largo de todo el periodo.

Se propondrán al alumno varios ejercicios / trabajos obligatorios para que realice en su tiempo de trabajo autónomo

CRONOGRAMA (ORIENTATIVO)

MODULOS	ECTS	CONTENIDO	PERIODO	TRABAJO PRESENCIAL		TRABAJO NO PRESENCIAL
				TEORIA	PRACTICA	
MODULO I	2,5	TEMA 1	1ª sem.	2 H	1 H	2 H
		TEMA 2	1ª, 2ª sem.	2 H	3 H	10 H
		TEMA 3	3ª y 4ª sem.	2 H	6 H	15 H
		TEMA 4	5ª Y 6ª sem.	4 H	4 H	17 H
MODULO II	3,5	TEMA 5	7ª y 8ª sem	2 H	6H	14 H
		TEMA 6	9ª y 10ª sem	3H	5 H	14 H
		TEMA 7	11ª sem	2 H	2 H	2 H
		TEMA 8	12ª sem	1,5 H	2,5 H	6H
		TEMA 9	13ª y 14ª sem	2 H	6 H	5 H
		TEMA 10	15ª sem.	2 H	2 H	2 H
TOTAL	6			22,5 H	37,5 H	90 H



8. Evaluación

La Evaluación de la asignatura se realizara según los siguientes criterios

1ª CONVOCATORIA: ORDINARIA

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
1) EXÁMEN FINAL teórico-práctico,	75%	Es necesario obtener una calificación igual o superior a 4 sobre 10 para poder considerar los restantes instrumentos
2) REALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS, SUPUESTOS Y / O TRABAJOS OBLIGATORIOS (en grupo o individualmente)	20%	Deben ser entregados en tiempo y forma, de lo contrario el alumno no podrá acceder al examen final.
3) ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES	5%	Será necesaria una asistencia de al menos el 70%

2ª CONVOCATORIA :

EXÁMEN FINAL teórico-práctico: **100%** Es necesario obtener una calificación mínima de 5 sobre 10.

Para acceder al examen final de la convocatoria extraordinaria el alumno ha tenido que entregar durante el curso, en tiempo y forma, los ejercicios/trabajos solicitados

g. Bibliografía básica

La bibliografía básica se encuentra disponible en la biblioteca del Campus

- "CONTABILIDAD DE GESTIÓN. Cálculo de costes". Alvarez-Dardet Espejo, M.C. y Gutiérrez Hidalgo, F. (Coords.). Ed: Pirámide. Madrid, 2009.
- "CONTABILIDAD DE COSTES". Mallo Rodríguez, C. y Jiménez Montañés, M.A. Editorial Pirámide. Madrid, 2007.
- "INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD DE CVOSTES PARA LA GESTION. Curso Práctico". Veuthey, E; Muñoz, Clara I.; Zornoza, Javier. Ed. Civitas. Madrid, 2000.
- "CONTABILIDAD DE COSTES. FUNDAMENTOS Y EJERCICIOS RESUELTOS". Rocafort, A y Ferrer, V. Bresca Editorial, S.L. Barcelona, 2008.
- "CONTABILIDAD DE COSTES. Supuestos prácticos". Tejada Ponce, A; Pérez Morote, R, y otros. Ed: Pearson Prentice Hall. Madrid, 2004
- "INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD DE GESTION. Cálculo de costes". Ripoll Feliu, V. (coord.) y otros. Ed: Mcgraw-Hill. Madrid, 1993

h. Bibliografía complementaria

- Contabilidad de costes. Análisis y control". Blanco Dopico, M.I. Ed. Pirámide. Madrid, 1994
- "Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión" (with Robert S. Kaplan, Silvia Meljen and Carlos



Jiménez. Madrid: Prentice Hall, 2000

- "*Contabilidad de costes para la toma de decisiones*". Rosanas Marti, J.M. 3ª edición corregida. Ed: Descleé de Brouwer, SA. Bilbao, 1999.
- "*Contabilidad interna (contabilidad de costes y de gestión)*". Requena Rodríguez, J.M. y Vera Rios, Simón. 2ª edición. Ed: Ariel economía. Barcelona, 2007
- "*Contabilidad de gestión avanzada. Planificación, control y experiencias prácticas*". Ripoll Feliu, V. (coord.) y otros. Ed: Mcgraw-Hill