



Proyecto/Guía docente de Contabilidad

Asignatura	CONTABILIDAD		
Materia	CONTABILIDAD		
Módulo			
Titulación	GRADO EN RELACIONES LABORALES		
Plan	456	Código	42723
Periodo de impartición	SEGUNDO CUATRIMESTRE	Tipo/Carácter	OBLIGATORIA
Nivel/Ciclo	GRADO	Curso	PRIMERO
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	ESPAÑOL		
Profesor/es responsable/s	FERNANDO RUBIO DE FRUTOS		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	E-mail: fernendo7@hotmail.com Teléfonos: 699330522 y 921436214		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La asignatura de Contabilidad se enmarca dentro del Plan de estudios del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos en la formación obligatoria del primer curso.

1.2 Relación con otras materias

1.3 Prerrequisitos

No está señalado ningún prerrequisito para poder cursar esta asignatura.





2. Competencias

2.1 Generales

G2 Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3 Tener capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico - empresarial para emitir juicios que incluyan una relación sobre temas de índole social, científica o ética.

G4 Poder transmitir (oralmente o por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económico - empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5 Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

G6 Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

2.2 Específicas

E1 Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E2 Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

E3 Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E4 Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como las ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a la financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5 Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6 Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis, evaluación y predicción en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E7 Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.



- E8 Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc) mediante diferentes herramientas.
- E9 Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada a la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E10 Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial.
- E11 Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.
- E12 Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

2.3 Transversales

- T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.
- T4. Ser creativo, con iniciativa y espíritu emprendedor, consiguiendo la habilidad de ofrecer soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones convencionales, así como tener una buena predisposición a actuar de forma proactiva, poniendo en acción las ideas en forma de actividades y proyectos con el fin de explotar las oportunidades al máximo, asumiendo los riesgos necesarios.
- T5. Ser capaz tanto de reconocer situaciones nuevas (tanto en el entorno competitivo en el que va a desarrollar su labor profesional como en las metodologías de trabajo cambiantes), como de adaptarse a los cambios con versatilidad y flexibilidad.
- T6. Saber desarrollar y mantener un trabajo de calidad de acuerdo a las normas y gestionar su tiempo y actividades para su mejora continua, mediante la utilización de indicadores que evalúan el progreso y los resultados, mediante una planificación y realización correcta de las actividades que se programen, buscando la mejora de forma permanente en todo lo que se hace, y mediante la participación en los procesos de autoevaluación asumiendo responsabilidades tanto como evaluador como evaluado.
- T7. Adquirir un compromiso ético en el ejercicio de la profesión.
- T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad).



3. Objetivos

- Comprender el papel del sistema contable en la empresa.
 - Entender la lógica subyacente en el lenguaje contable y experimentar su utilidad como sistema de información para la toma de decisiones.
 - Conocer e identificar los fundamentos teóricos y los elementos conceptuales básicos de la Contabilidad.
 - Conocer y aplicar los conocimientos básicos de la técnica registral contable a problemáticas concretas empresariales.
 - Comprender el significado de las diferentes operaciones de explotación, de inversión y financiación realizadas por la empresa. Contabilizar operaciones específicas.
 - Determinar y analizar el efecto de las operaciones económicas sobre el patrimonio y la renta de las empresas.
 - La adquisición de los conocimientos suficientes para la obtención de las Cuentas Anuales de una EMPRESA mediante el desarrollo en los Libros de Contabilidad, del Ciclo Contable, interpretando, registrando y valorando los hechos contables producidos en la empresa durante el ejercicio económico.
- Cuentas Anuales:
- Balance de Situación.
 - Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
 - Estado de Cambios del Patrimonio Neto.
 - Estado de Flujos de Efectivo.
 - Memoria.



4. Contenidos y/o bloques temáticos

Bloque 1: "Nombre del Bloque"

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

b. Objetivos de aprendizaje

Los objetivos de esta asignatura son básicamente poder alcanzar los conocimientos contables que permitan al alumno llevar la contabilidad de una empresa.

c. Contenidos

TEORIA:

TEMA 1.- LA CONTABILIDAD Y EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA: 1.1.- La Contabilidad. 1.2.- El Patrimonio de la empresa: Concepto de patrimonio, Elementos patrimoniales, Masas patrimoniales y Conclusiones.

TEMA 2.- LAS CUENTAS Y EL CONVENIO DE CARGO Y ABONO: 2.1.- Las cuentas como instrumento de representación y medida. 2.2.- Interpretación, representación y valoración del hecho contable. 2.3.- El convenio de cargo y abono para las cuentas de activo. 2.4.- El convenio de cargo y abono para las cuentas de pasivo. 2.5.- El convenio de cargo y abono para las cuentas de patrimonio neto.

TEMA 3.- EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD: 3.1.- Partes del Plan general de Contabilidad. 3.2.- Grupos de cuentas recogidos en la Cuarta Parte del Plan General de Contabilidad. 3.3.- Funcionamiento y carácter de las cuentas de Balance (Activo, Pasivo y Patrimonio Neto), según el Plan general de Contabilidad y excepciones. 3.4.- Referencias a los activos y pasivos financieros en el Plan General de Contabilidad.

TEMA 4.- CUENTAS DE GASTOS E INGRESOS: 4.1.- Concepto, funcionamiento y carácter de las cuentas de Gastos e Ingresos. 4.2.- Formas de llevar las cuentas de Existencias (Mercaderías, Materias Primas, Otros aprovisionamientos, etc). 4.3.- Los descuentos y devoluciones de compras de mercaderías, etc. 4.4.- Los descuentos y devoluciones de ventas de mercaderías, etc. 4.5.- Los gastos de personal.

TEMA 5.- TECNICISMO DE LAS CUENTAS, CICLO CONTABLE Y LIBROS DE CONTABILIDAD: 5.1.- Tecnicismo de las cuentas. 5.2.- Ciclo contable: Asiento de apertura, Operaciones del ejercicio, Periodificación, Nuevas hipótesis, Variación de existencias; (Balances de Comprobación de Sumas y de Saldos); Regularización y Asiento de cierre. 5.3.- Los libros de contabilidad y algunos aspectos de las cuentas anuales.

TEMA 6.- OPERACIONES CONTABLES: 6.1.- Amortizaciones de los bienes de Inmovilizado Material, Intangible e Inversiones Inmobiliarias. 6.2.- Venta del Inmovilizado Material, Intangible e Inversiones Inmobiliarias. 6.3.- Periodificación.



TEMA 7.- OPERACIONES CONTABLES: 7.1.- Contabilidad del IVA. 7.2.- Deterioro de valor de los créditos por operaciones comerciales. 7.3.- Valoración y contabilidad de las existencias. 7.4.- Subvenciones recibidas no reintegrables.

TEMA 8.- ESTUDIO DE LAS CUENTAS ANUALES SEGÚN EL MODELO DEL P.G.C: 8.1.- Balance de Situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de Cambios del Patrimonio Neto, Estado de Flujos de Efectivo y Memoria con objeto de conocer la situación económico-financiera de la empresa.

SUPUESTOS :

SUPUESTO Nº 1: Operaciones varias.

SUPUESTO Nº 2: Operaciones varias.

SUPUESTO Nº 3: Operaciones varias.

SUPUESTO Nº 4: Operaciones varias.

SUPUESTO Nº 5: Compras de Mercaderías, Descuentos, Devoluciones y Rappels.

SUPUESTO Nº 6: Ventas de Mercaderías, Descuentos, Devoluciones y Rappels.

SUPUESTO Nº 7: Gastos por Servicios Exteriores.

SUPUESTO Nº 8: Compras de Otros Aprovisionamientos, Gastos financieros y Otros Gastos.

SUPUESTO Nº 9: Gastos de Personal.

SUPUESTO Nº 10: Otros Ingresos de Gestión e Ingresos por Subvenciones a la Explotación.

SUPUESTO Nº 11: Ingresos por Subvenciones a la Explotación, Ingresos Financieros y Otros Ingresos.

SUPUESTO Nº: 12 Ciclo Contable: 1.- Asiento de apertura. 2.- Operaciones del ejercicio. 3.- Periodificación. 4.- Nuevas hipótesis. 5.- Variación de existencias; (Balances de Comprobación de Sumas y de Saldos); 6.- Regularización 7.- Asiento de cierre.

SUPUESTO Nº 13: Operaciones varias.

SUPUESTO Nº 14: Operaciones varias.

SUPUESTO Nº 15: Determinación de los saldos de un Balance de Situación.

SUPUESTO Nº 16: Determinación de los saldos de un Balance de Comprobación de Saldos.

SUPUESTO Nº 17: Dotación de amortizaciones.

SUPUESTO Nº 18: Venta de Inmovilizado.

SUPUESTO Nº 19: Deterioro de Valor de Créditos por Operaciones Comerciales.

SUPUESTO Nº 20: Valoración de las Existencias Finales.



SUPUESTO Nº 21: Subvenciones de Capital.

SUPUESTO Nº 22: Operaciones con IVA.

SUPUESTO Nº 23: Operaciones con IVA.

SUPUESTO Nº 24: Operaciones con IVA.

SUPUESTO Nº 25: Balance de Comprobación de Saldos, Operaciones del 3º y 4º Trimestres, Regularización y Cierre.

SUPUESTO Nº 26: Balance de Situación, Asiento de Apertura, Operaciones del Ejercicio, Regularización y Asiento de Cierre.

SUPUESTO Nº 27: Balance de Situación, Asiento de Apertura, Operaciones del Ejercicio, Regularización y Asiento de Cierre.

SUPUESTO Nº 28: Balance de Situación, Asiento de Apertura, Operaciones del Ejercicio, Regularización y Asiento de Cierre.

SUPUESTO Nº 29: Balance de Comprobación de Saldos, Operaciones del 4º Trimestres, Regularización y Cierre.

d. Métodos docentes

- 1) Clase magistral sobre contenidos teóricos.
- 2) Clases de aplicación de los conocimientos teóricos con resolución de supuestos.
- 3) Realización de trabajos individuales y en grupo.
- 4) Tutorías individuales y/o grupales.

e. Plan de trabajo

La evaluación de la asignatura se realizará de forma global para los tres bloques. Dicha evaluación se pone de manifiesto al final de este Proyecto/Guía.

f. Evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará de forma global para los tres bloques. Dicha evaluación se pone de manifiesto al final de este Proyecto/Guía.

g. Bibliografía básica

-Curso de Introducción a la contabilidad (Teoría y Práctica).

Autor: Fernando Rubio de Frutos.

Editorial:

-Contabilidad Financiera.

Autores: Mercedes Cervera Oliver, Ángel González García y Javier Romano Aparicio.

Editorial: Centro de Estudios Financieros.

h. Bibliografía complementaria

-Contabilidad General y Supuestos Prácticos de Contabilidad.

Autor: Jesús Omeñaca García.

Editorial: Ediciones Deusto.



-Contabilidad Financiera.

Autores: José Luis Wanden-Berghe Lozano y otros.

i. Recursos necesarios

Aulas en las que además de pizarra se puedan impartir clases usando Power Point, así como acceso a la red para algunas clases puntuales. Sería deseable poder contar asimismo con pizarras digitales.

j. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO





5. Métodos docentes y principios metodológicos

Las clases se desarrollarán mediante la exposición pública, por parte del profesor, para exponer los distintos temas que aparecen en el programa de la asignatura, si bien los alumnos contarán con todo el material. De tal forma que se pueda llegar a un debate ordenado de los diferentes temas.

Después de concluido cada uno de los temas se abordará la realización de diversos supuestos prácticos de cara a poder profundizar en las diferentes situaciones por las que puede pasar la empresa.





6 Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORA S	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORA S
Clases teórico-prácticas (T/M)	15	Estudio y trabajo autónomo individual	80
Clases prácticas de aula (A)	45	Estudio y trabajo autónomo grupal	10
Laboratorios (L)			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios (S)			
Tutorías grupales (TG)			
Evaluación			
Total presencial	60	Total no presencial	90



7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Participación activa del alumno en las actividades formativas del aula (clases teóricas y prácticas) y controles en caso de realizarse.	Hasta 2 puntos	Se podrá valorar la participación y realización de actividades –respuesta ante las preguntas del profesor- en clases teóricas y prácticas. Se podrán valorar los supuestos planteados y resueltos por los alumnos, individualmente o en grupo en las clases prácticas en aula. En función de la evolución de la asignatura el profesor determinará si se hacen una o más pruebas parciales que no liberarán contenido del examen final escrito.
Examen final escrito	Hasta 10 puntos	Constará de preguntas de teoría y resolución de un supuesto práctico.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Convocatoria ordinaria: La calificación final de la asignatura (máximo de 10), será la suma de la nota del examen final escrito y la nota por participación activa y controles del alumno, siempre que el estudiante haya obtenido al menos un 5 sobre 10 en el examen final escrito. De no alcanzar ese mínimo, la calificación de la asignatura será la del examen final escrito. El examen final escrito constará de preguntas de teoría y resolución de un supuesto práctico.

Convocatoria extraordinaria: La convocatoria extraordinaria será un examen final escrito que constará de preguntas de teoría y resolución de un supuesto práctico.

8. Consideraciones finales

Recursos de aprendizaje

Consultar el Campus Virtual de la UVA.

Apoyo tutorial

Los profesores de la asignatura dispondrán de seis horas semanales de atención al alumno en las que pueden plantear cuestiones o dudas relativas a la asignatura.