



Proyecto/Guía docente de la asignatura

Asignatura	Dirección de Recursos Humanos I		
Materia	Organización del Trabajo y Dirección y Gestión de Recursos Humanos		
Módulo			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos		
Plan	456	Código	42737
Periodo de impartición	5º Cuatrimestre	Tipo/Carácter	Obligatoria
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	3º
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Jesús Cordobés Puertas		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	cordobes@eii.uva.es		
Departamento	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

Esta asignatura se enmarca dentro de la materia Organización del Trabajo y Dirección y Gestión de Recursos Humanos y en ella se pretende que los alumnos adquieran los conocimientos básicos sobre algunas de las distintas actividades que desde la Dirección de Recursos Humanos han de llevarse a cabo para un buen funcionamiento de la organización en la que desarrollen su actividad laboral.

1.2 Relación con otras materias

Esta asignatura es prerrequisito para la asignatura obligatoria Dirección de Recursos Humanos que se ubica en el segundo cuatrimestre del tercer curso.

1.3 Prerrequisitos

No se han establecido.





2. Competencias

2.1 Generales

- Instrumentales: CG.1, CG.2, CG.3, CG.6, CG.7, CG.8.
- Personales: CG.9, CG.12, CG.14.
- Sistémicas: CG.16, CG.17, CG.19, CG.20.

2.2 Específicas

- Disciplinarias: CE.4.
- Profesionales: CE.13, CE.18, CE.19, CE.20.
- Académicas: CE.35.





3. Objetivos

El objetivo fundamental de la asignatura es introducir al estudiante en el estudio de la Dirección de los Recursos Humanos de las organizaciones, con especial atención a las funciones de planificación, selección, ubicación y formación, en el seno de la entidad.

Se pretende que los estudiantes sean capaces de:

- Comprender la diversidad de funciones empresariales y organizativas.
- Reconocer la importancia del factor humano en el éxito empresarial.
- Realizar tareas básicas de planificación de personal.
- Conocer algunas de las principales actividades en materia de gestión de recursos humanos y su finalidad. En la asignatura Dirección de RRHH II se completarán estas prácticas.
- Conocer las actividades básicas en la planificación de RRHH.
- Saber llevar a cabo un análisis y diseño básicos de puestos de trabajo.
- Reconocer la gran importancia que tiene para la empresa unos buenos procesos de reclutamiento y selección y sus técnicas.
- Asimilar el impacto que tiene sobre el trabajador una buena orientación, la ubicación y en último extremo el fin de la relación laboral.
- Comprender e interiorizar las funciones directivas de formación, desarrollo y planificación de carreras.
- Comprender, discutir y expresar (oralmente y por escrito) conceptos y argumentos relacionados con los contenidos de la asignatura.



4. Contenidos y/o bloques temáticos

Bloque 1:

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

b. Objetivos de aprendizaje

- Los expresados en el punto 3.

c. Contenidos

- Tema 1. La Dirección de Recursos Humanos.
- Tema 2. Planificación y Sistemas de Información de RRHH.
- Tema 3. Análisis y diseño de puestos de trabajo
- Tema 4. Búsqueda y Selección de Personal
- Tema 5. Orientación y ubicación
- Tema 6. Formación, desarrollo y planificación de carreras

d. Métodos docentes

1. Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos fundamentales de la asignatura, utilizando el método de la lección magistral apoyada en medios audiovisuales (1 crédito ECTS).
2. Algunos alumnos, individualmente o en grupo y de forma voluntaria, podrían exponer en clase, con apoyo audiovisual, algún apartado de los presentados en el temario de la asignatura. Previamente a la exposición habrá ensayos con el profesor para matizar detalles y corregir posibles fallos. Tras la exposición se abrirá un turno de debate sobre el tema expuesto.
3. Resolución de casos como aplicación a los conceptos fundamentales de la asignatura, con la participación progresiva de los alumnos según el nivel de dificultad de los problemas planteados (0'5 créditos ECTS).
4. Búsqueda, lectura y comentario de noticias aparecidas recientemente en la prensa escrita o en Internet relacionadas con los contenidos de la asignatura (0,5 créditos ECTS).
5. Tutorías (grupales o individuales) (0'5 créditos ECTS).
6. Estudio autónomo por parte del alumno, incluyendo la resolución de problemas, consulta bibliográfica y realización de prácticas y pruebas de evaluación (3'5 créditos ECTS).

e. Plan de trabajo

- Horas de Teoría: 40
- Horas de prácticas en aula: 20
- Horas trabajo alumno: 90



f. Evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
1.- Examen de teoría	75-80%	
2.- Prácticas en aula	15-20%	
3.- Participación y aportación	Máx5%	
4.- Trabajos voluntarios		Se añadirán a la nota final siempre que entre los instrumentos 1 y 2 se obtenga un mínimo de 4 sobre 10.

g. Bibliografía básica

Saavedra Robledo, I., E. Pérez Gorostegui y V. Fernández de Tejada Muñoz (2010): Dirección de Recursos Humanos. UNED. Madrid.

Gómez Mejía, L., D. Balkin y R. Cardy (2011): Gestión de Recursos Humanos. Prentice-Hall. Madrid.

i. Recursos necesarios

Cañón Proyector

Ordenador

Conexión a Internet

Moodle



6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	40	Estudio y trabajo autónomo individual	70
Clases prácticas de aula (A)	20	Estudio y trabajo autónomo grupal	20
Laboratorios (L)			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios (S)			
Tutorías grupales (TG)			
Evaluación			
Total presencial	60	Total no presencial	90

