



## Proyecto docente de la asignatura

<b>Asignatura</b>	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS II		
<b>Materia</b>	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
<b>Módulo</b>			
<b>Titulación</b>	RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS		
<b>Plan</b>	456	<b>Código</b>	42740
<b>Periodo de impartición</b>	2º CUATRIMESTRE	<b>Tipo/Carácter</b>	OBLIGATORIA
<b>Nivel/Ciclo</b>	GRADO	<b>Curso</b>	3º
<b>Créditos ECTS</b>	6		
<b>Lengua en que se imparte</b>	ESPAÑOL		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	Nélida Arranz Povedano		
<b>Departamento(s)</b>	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	nelida.arranz@gmail.com		



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

---

### 1.1 Contextualización

---

El objetivo fundamental de la asignatura es completar el estudio de la Función de Recursos Humanos en la empresa y ampliar los conocimientos adquiridos por el alumno en asignaturas previas de Dirección de Recursos Humanos.

### 1.2 Relación con otras materias

---

Todas las del Plan de Estudios.

### 1.3 Prerrequisitos

---

No se exigen requisitos previos.





## 2. Competencias

### 2.1 Generales

#### Instrumentales

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG. 4. Conocimiento de una lengua extranjera
- CG. 5. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- CG.6. Capacidad de gestión de la información
- CG.7. Resolución de problemas
- CG.8. Toma de decisiones

#### Personales

- CG.9. Trabajo en equipos
- CG:10. Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
- CG.11. Trabajo en un contexto internacional
- CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG:13. Reconocimiento de la diversidad y multiculturalidad
- CG.14. Razonamiento crítico
- CG.15. Compromiso ético

#### Sistemáticas

- CG.16. Aprendizaje autónomo
- CG.17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG.18. Creatividad
- CG.19. Liderazgo
- CG.20. Iniciativa y espíritu emprendedor
- CG. 21. Motivación por la calidad
- CG.22. Sensibilidad hacia temas medioambientales

### 2.2 Específicas

#### Disciplinares

- CE 1. Marco normativo regulador de las relaciones laborales
- CE2. Marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria
- CE3. Organización y Dirección de Empresas
- CE.4. Dirección y gestión de recursos humanos

#### Profesionales

- CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente, usando la terminología y las técnicas adecuadas
- CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en diferentes ámbitos de actuación
- CE15. Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral



- CE 17. Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo
- CE18. Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas
- CE.19. Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos
- CE.20. Capacidad para dirigir grupos de personas
- CE.22.. Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados
- CE.23. Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral
- CE.24. Asesoramiento y gestión en materia de Seguridad Social
- CE.25. Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales

### 3. Académicas

- CE.32. Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales
- CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales
- CE.34 Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional
- CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica

### 3. Objetivos

El objetivo fundamental de la asignatura es completar el estudio de la Función de Recursos Humanos en la empresa y ampliar los conocimientos adquiridos por el alumno en asignaturas previas de Dirección de Recursos Humanos. En concreto se pretende que los estudiantes sean capaces de:

- Conocer algunas prácticas avanzadas de la gestión de recursos humanos y su finalidad.
- Reconocer la importancia del factor humano en el éxito empresarial.
- Entender qué es la planificación estratégica de los recursos humanos.

### 4. Contenidos

#### Bloque 1: Evaluación y compensación de los recursos humanos

- Tema 1.- Evaluación del mérito y del desempeño
- Tema 2.- Política de compensación I
- Tema 3.- Política de compensación II

#### Bloque 2: Optimización de los RRHH. Relaciones internas

- Tema 4.- La Motivación laboral
- Tema 5.- Política de comunicación
- Tema 6.- El uso del poder para mejorar las relaciones laborales.



## 5. Métodos docentes y principios metodológicos

La metodología de enseñanza y aprendizaje que conduce a la adquisición de las competencias de la asignatura incluye las siguientes actividades formativas:

*Clases teóricas:* Se utilizará el método de la lección magistral para explicar los conceptos fundamentales de la materia, enfatizando los aspectos críticos y problemáticos.

*Clases prácticas:* Los alumnos deben estudiar casos y resolver ejercicios, con el fin de introducir elementos para la reflexión individual y el debate que permitan elevar el grado de madurez en los conocimientos adquiridos. Dichos casos y ejercicios estarán basados en problemas reales propuestos por el profesor y relacionados con los temas que integran el contenido de la asignatura.

*Tutorías individuales y/o grupales:* Con el objetivo de solventar las dificultades que el alumno ha encontrado en su estudio personal. Se incluye la posibilidad de realizar estas tutorías utilizando medios como el correo electrónico, foros de internet o alguna plataforma de enseñanza.

*Sesiones de evaluación:* Se incluye en este apartado, además del examen final de la asignatura, las sesiones de evaluación y/o control que se programen con el fin de permitir una adecuada evaluación continua del alumno.

**6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura**

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	35	Estudio y trabajo autónomo individual	50
Clases prácticas de aula (A)	35	Estudio y trabajo autónomo grupal	20
Evaluación	10		
Total presencial	<b>80</b>	<b>Total no presencial</b>	<b>70</b>

**7. Sistema y características de la evaluación**

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Examen de la asignatura, tipo test	60%	Es imprescindible obtener al menos el 50% del valor de esta prueba, para aprobar la asignatura.
Trabajos y ejercicios prácticos	35%	La calificación alcanzada en los trabajos sólo se aplicará en la calificación final cuando en la prueba escrita el alumno haya obtenido al menos el 50% de la puntuación máxima.
Participación activa y aportaciones del alumno en las actividades formativas de clase.	5%	La calificación alcanzada en los trabajos sólo se aplicará en la calificación final cuando en la prueba escrita el alumno haya obtenido al menos el 50% de la puntuación máxima.



## 8. Consideraciones finales

