



<b>Asignatura</b>	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA E INSTITUCIONAL		
<b>Materia</b>	Gestión de intangibles: cultura y comunicación corporativa e institucional		
<b>Módulo</b>	6		
<b>Titulación</b>	Publicidad y Relaciones Públicas		
<b>Plan</b>	458	<b>Código</b>	42857
<b>Periodo de impartición</b>	Segundo cuatrimestre	<b>Tipo/Carácter</b>	OB
<b>Nivel/Ciclo</b>	Grado	<b>Curso</b>	2º
<b>Créditos ECTS</b>	4		
<b>Lengua en que se imparte</b>	Español		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	María Merino Bobillo		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	maria.merino@hmca.uva.es		
<b>Departamento</b>	HMCAP CAP. Despacho 356		

#### 4. Contenidos y/o bloques temáticos

Se respetará el temario propuesto en la Guía Docente adaptando cada tema, si se viera necesario, a la situación de la docencia online.

A fecha de inicio de las clases tras la Semana Santa, el 14 de abril, vamos al día con el temari

##### d. Métodos docentes

###### Método formativo:

Como hemos acordado en las reuniones online mantenidas con los cuatro grupos de la asignatura, la propuesta para seguir la docencia en esta situación de confinamiento se vertebrará en cuatro pasos:

- Grabaré cada clase en ppt con un tutorial de video incluido y lo colgaré como enlace en el Campus Virtual
- La misma clase la colgaré en pdf en el Campus Virtual
- Los estudiantes tienen que escuchar la clase, es la asistencia, para poder participar de manera activa el día de la reunión online. antes
- Nos reunimos una vez a la semana online para trabajar el tema de la semana. El contenido de cada sesión online puede girar en torno a estos asuntos: se plantearán y resolverán las dudas, subrayaré los temas más importantes, indicaré algún ejemplo más, invitaré a los alumnos a que enriquezcan el tema con ejemplos propios, se puede indicar el tipo de preguntas a las que habría que saber responder en ese tema.

###### Comunicación con los alumnos:

- Mejor se utilizará el correo de la Universidad [maria.merino@hmca.uva.es](mailto:maria.merino@hmca.uva.es)
- La profesora enviará los temas a través del Campus Virtual
- Para facilitar que ningún alumno se desoriente o no se conecte al Campus, la comunicación se reforzará por medio del correo electrónico personal a cada delegado, que se han comprometido a pasar la información a todos los alumnos del grupo. Este es el sistema que hemos utilizado durante las tres semanas de confinamiento antes de las vacaciones y ha resultado muy adecuado y valorado por los alumnos.

**e. Plan de trabajo**

	PROFESORA	ALUMNOS
LUNES	Colgar en el Campus Virtual - ppt con un tutorial de video - ppt en pdf	De lunes a miércoles ESCUCHAR EL AUDIO LEER EL PDF
JUEVES	Reunión en dos sesiones: Grupos 1 y 4: a las 11h Grupos 2 y 3: a las 13h	- Alumnos: dudas sobre el tema - Alumnos: consultas sobre los trabajos -Profesora: preguntas para comprobar el grado de comprensión del tema propuesto.

**f. Evaluación**

Ante la imposibilidad de realizar exámenes presenciales y, teniendo en cuenta las características de la asignatura, se modifica el criterio previsto en la Guía Docente, para facilitar que los alumnos comprendan la asignatura y el profesor pueda comprobar el esfuerzo realizado en ello, y pueda evaluarlo.

No habrá examen, pues al no requerir excesivo esfuerzo de memorización el temario que se trata, se demostrará la adquisición de conocimientos y competencias a través de trabajos grupales y personales y la evaluación se realiza del siguiente modo

- 65% trabajo en equipo
- 35% trabajo personal

**Alumnos que no han trabajado en equipo hasta el momento**

- Enviad un correo al grupo de la clase para buscar a otras personas que no tengan equipo y ponerlos a trabajar, para seguir los mismos criterios que los demás.
- Comunicadme los nuevos grupos entre el 15 y el 16 de abril
- Si no se encuentra, escribidme

**j. Temporalización**

<b>ABRIL</b>	
<b>VACACIONES</b>	
Martes 14 Jueves 16	Tema 7. Comunicación de crisis (II)
Lunes 20 Jueves 23	Tema 8. Escritura corporativa (I)
Lunes 27 Jueves 30	Tema 8. Escritura corporativa (II)
<b>MAYO</b>	
Lunes 4 Jueves 9	Tema 6. Interacción entre comunicación y marketing
Lunes 11 Jueves 16	Tema 9. Estrategia de comunicación con los influencers
Lunes 18 Jueves 21	<b>Exposiciones (concretaremos)</b>
Lunes 25 Jueves 30	<b>Exposiciones (concretaremos)</b>



## 5. Métodos docentes y principios metodológicos

Como hemos acordado en las reuniones online mantenidas con los cuatro grupos de la asignatura, la propuesta para seguir la docencia en esta situación de confinamiento se vertebrará en cuatro pasos:

- Grabaré cada clase en ppt con un tutorial de video incluido y lo colgaré como enlace en el Campus Virtual
- La misma clase la colgaré en pdf en el Campus Virtual
- Los estudiantes tienen que escuchar la clase, es la asistencia, para poder participar de manera activa el día de la reunión online. antes
- Nos reunimos una vez a la semana online para trabajar el tema de la semana. El contenido de cada sesión online puede girar en torno a estos asuntos: se plantearán y resolverán las dudas, subrayaré los temas más importantes, indicaré algún ejemplo más, invitaré a los alumnos a que enriquezcan el tema con ejemplos propios, se puede indicar el tipo de preguntas a las que habría que saber responder en ese tema.

## 7. Sistema y características de la evaluación

### CONVOCATORIA ORDINARIA

TRABAJOS EXAMEN	PESO EN LA EVALUACIÓN	CONTENIDO	FECHA
En equipo	65%	1. Trabajo previsto 50% 2. Nuevo contenido 15%	
Personal	35%	1. Síntesis 25% 2. Comentario personal 10%	

TRABAJO PERSONAL	PESO EN LA EVALUACIÓN	FECHA SUGERIDA
<b>1. Realizar una síntesis de tres temas:</b> - 3. El plan de comunicación, 4. Comunicación interna, 5. Relaciones con los medios de comunicación - máximo un folio por las dos caras, fuente 12 en Calibri, Times...(una fuente normal) - se trata de hacer una síntesis de lo más importante	<b>25%</b>	<b>Primera semana de mayo</b>
<b>2. Comentario personal</b> sobre el trabajo presentado con el grupo: - máximo un folio por las dos caras, fuente 12 en Calibri, Times...(una fuente normal) - explicar los principales aprendizajes efectuados, si ha habido dificultades	<b>10%</b>	<b>Segunda semana de mayo</b>

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Se pedirá al alumno que realice una síntesis de los temas que la profesora juzgue no ha superado en la prueba ordinaria. En caso de no haberse presentado al examen ordinario, deberá hacer la síntesis de toda la asignatura y presentar un trabajo sobre la comunicación de una organización, según se explica en el Campus Virtual.