



Adenda Guía docente de la asignatura (2º Cuatrimestre 2019-2020)			
Asignatura	COMUNICACIÓN DE CRISIS		
Materia	COMUNICACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES		
Módulo			
Titulación	Grado de Publicidad y RR.PP.		
Plan		Código	42906
Periodo de impartición	Segundo Cuatrimestre	Tipo/Carácter	Optativa
Nivel/Ciclo		Curso	3º
Créditos ECTS	3		
Lengua en que se imparte	Castellano		
Profesor/es responsable/s	Raquel Sánchez Sandoval		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	raquel.sanchez.sandoval@uva.es		
Departamento	Historia Moderna, Contemporánea, de América, Periodismo y Comunicación Audiovisual y Publicidad.		



4. Contenidos y/o bloques temáticos (SOLO SI HAY MODIFICACIÓN POR EL ESTADO DE ALARMA)

Bloque 1: “Comunicación de Crisis”

Carga de trabajo en créditos ECTS:

c. Contenidos

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
Tema 2. ANTICIPACIÓN ANTE LAS SITUACIONES DE CRISIS
Tema 3. LA COMUNICACIÓN DE EMPRESAS ANTE LA CRISIS.
Tema 4. GESTIÓN DE CRISIS EVITABLES.
TEMA 5. GESTIÓN DE EMERGENCIAS Y CATÁSTROFES
TEMA 6.- GABINETES Y PERIODISTAS

Los contenidos se mantendrán, pero el tema 6 se impartirá de manera transversal a través del resto del temario.

d. Métodos docentes

- **Online y a distancia.** Con motivo de las nuevas circunstancias, se establece un sistema excepcional de aprendizaje online para que el alumno pueda seguir con su formación y que afecte en la menor manera posible a la obtención de los objetivos establecidos en esta guía docente. Para ello, se entregará el resto del temario desde el estado de alarma por el COVID-19 a través de la plataforma online de la Universidad. Se realizarán explicaciones y aclaraciones online necesarias a través de la plataforma acordada entre profesor y alumnos para que todos tengan la oportunidad de beneficiarse de este método de trabajo. Se atenderán, además a diario consultas y dudas a través del email del campus a modo de tutorías online.
- **Prácticas:** Se establece como obligatorias la realización de las mismas dado que serán objeto de evaluación y servirán para establecer la nota final que conste en el expediente del alumno/a. Se realizarán prácticas tanto individuales como grupales. En el caso de que se requiera su exposición, ésta podrá ser online o a través de videos, según lo establezca el profesor.

e. Plan de trabajo

Se tendrán que leer y comprender los apuntes subidos al campus virtual para poder solucionar las dudas que surjan durante las clases online.



Asistencia regular a las clases online, complementada con la formación a distancia y el trabajo fuera del aula.

- Febrero:** **Bloque I**
Introducción a la comunicación Institucional (0,5 ects)
- Marzo:** **Bloque II**
Anticipación ante las situaciones de crisis (0,5 ects)
- Abril:** **Bloque III**
La comunicación de empresas ante la crisis (0,5 ects)
Gestión de crisis evitables (0,5 ects)
- Mayo:** **Gestión de crisis inevitables (catástrofes y emergencias) (0,5 ects)**
Bloque IV
Gabinetes y periodistas (0,5 ects)

f. Evaluación

La presencia continua del alumno y a partir de la situación de alarma, también online y a distancia, es fundamental en la dinámica de la clase.

Debido a las medidas excepcionales, esta asignatura solo podrá aprobarse entregando las prácticas que se requieran en clase, a través del campus virtual o por email. Tanto en convocatoria ordinaria como extraordinaria.

El alumno deberá entregar todas las prácticas requeridas para poder aprobar la asignatura.

j. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
0,5	BLOQUE I. FEBRERO
0,5	BLOQUE II. MARZO
1,5	BLOQUE III. ABRIL Y MAYO
0,5	BLOQUE IV. MAYO



5. Métodos docentes y principios metodológicos desde el 13.03.2020

Las actividades programadas en la asignatura Comunicación de Crisis se desarrollarán recurriendo a las metodologías básicas de enseñanza y aprendizaje siguientes:

- Clases teóricas complementadas con ejemplos de casos reales resueltos. El alumno deberá complementar el material elaborado por el profesor con la bibliografía especificada en esta guía. Se recuerda a los alumnos que los Recursos Electrónicos de la Biblioteca UVA Permiten el acceso a:
 - Más de 26.000 libros electrónicos
 - Más de 26.000 revistas electrónicas
 - A 103 bases de datos
 - Más de 32.000 recursos electrónicos propios en el Repositorio Institucional UVaDoc
 - 21.000 libros de Wiley. wiley.com
 - Todos los libros de Elsevier publicados en los años 2018 y 2019 a través de la plataforma Science Direct
 - Más de 10.000 libros electrónicos de Springer link.springer.com
 - Colección completa de los libros de Cambridge University Press cambridge.org
- Clases online y a distancia. Se subirán los contenidos al campus virtual para que el alumno pueda leer, estudiar y usarlo para hacer las prácticas correspondientes.
- Prácticas: Estos procedimientos metodológicos máximos se concretarán en otros recursos más operativos y en otros entornos más adecuados, tales como:
 - Lecturas de periódicos, libros, revistas científicas, manuales, tesis y otras fuentes de información.
 - Presentaciones de las aportaciones particulares del alumnado en el aula, online o en video.
 - Seminarios y talleres monográficos ofrecidos por ponentes del ámbito profesional.
 - Discusiones grupales, documentadas y razonadas, en el entorno del aula física y online.
 - Estudios y trabajos individuales, que potencien la autonomía personal. En todo caso, y como criterio general, se aplicarán herramientas de una metodología de enseñanza-aprendizaje basada en un análisis de la actualidad comunicativa de la empresas, instituciones en momentos de crisis, analizando los pasos y etapas en cada caso.
 - Se establece un Plan de Tutorías Personalizadas (PTP) tanto presencial, como online o por email. Acorde a las necesidades académicas de cada alumno/a, se ofrece como una pieza axial de posibles logros a conseguir.



6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura desde el 13.03.2020

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	15	Estudio y trabajo autónomo individual	30
Clases Prácticas	15	Estudio y trabajo autónomo grupal	15
Total presencial	30	Total no presencial	45

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Convocatoria ordinaria: Evaluación continua (Entrega de las 3 prácticas requeridas)	100%	Todos los alumnos deberán aprobar al menos 2/3 de las prácticas requeridas. La nota final será la media de todas las prácticas que para aprobar, la media tendrá que ser igual o superior a 5. Las prácticas suspensas se podrán entregar en convocatoria extraordinaria.
Convocatoria ordinaria: Evaluación No continua (Entrega de las 3 prácticas requeridas)	100%	Todos los alumnos deberán aprobar todas las prácticas al menos con un 5. Las prácticas suspensas se podrán entregar en convocatoria extraordinaria.
Convocatoria extraordinaria: (Entrega de las 3 prácticas requeridas)	100%	Todos los alumnos deberán aprobar todas las prácticas al menos con un 5.



CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria:**

- o Entrega de las prácticas solicitadas por el profesor.
- o Puesta en práctica de los conocimientos adquiridos en clase.
- o Capacidad crítica
- o Capacidad de realizar un plan de comunicación de crisis

- **Convocatoria extraordinaria:**

- o Entrega de las prácticas solicitadas por el profesor.
- o Puesta en práctica de los conocimientos adquiridos en clase.
- o Capacidad crítica.
- o Capacidad de realizar un plan de comunicación de crisis

8. Consideraciones finales

Se valorará el interés, la participación y la interactividad del alumno en las clases tanto online como a distancia.