

**Proyecto/Guía docente de la asignatura**

Asignatura	Contabilidad Financiera I		
Materia	Contabilidad		
Módulo			
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Plan	Grado	Código	42935
Periodo de impartición	Primer semestre	Tipo/Carácter	Obligatorio
Nivel/Ciclo		Curso	Segundo
Créditos ECTS	4,5 créditos ECTS		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	María Cristina de Miguel Bilbao		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	E-mail: cdmiguel@efc.uva.es Sala de Tutorías 112 del Edificio del Campus María Zambrano.		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La asignatura de "Contabilidad Financiera I" es una asignatura obligatoria que se imparte en el primer semestre de segundo curso en el grado de Administración y Dirección de Empresas.

Se proporcionarán a los alumnos los conocimientos teóricos y prácticos para poder asimilar el contenido de las distintas cuentas anuales (balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios de patrimonio neto, estado de flujos y memoria), igualmente se facilitarán las normas de registro y valoración vigentes tanto en España como las normas internacionales de contabilidad y normas internacionales de información financiera para cada una de las distintas áreas.

1.2 Relación con otras materias

Es la segunda asignatura que relacionada con la Contabilidad se imparte en el grado en Administración y Dirección de Empresas; en la primera parte de esta asignatura se intenta enlazar con la de "Fundamentos de Contabilidad" que ya fue impartida en el semestre anterior de forma que pueda servir la primera semana como repaso de la misma. El objeto de esta disciplina es, básicamente, profundizar en la problemática contable de las distintas operaciones que suele llevar a cabo la empresa.

Asimismo será muy útil para el desarrollo de las asignaturas que se impartirán en los semestres posteriores (Contabilidad Financiera II, Contabilidad de Gestión, Análisis de estados contables).

1.3 Prerrequisitos

Aunque no está señalado ningún prerrequisito para poder cursar esta asignatura, si que se recomienda para poder cursarla tener conocimientos de la asignatura "Fundamentos de Contabilidad".



2. Competencias

2.1 Generales

Según recoge la memoria de verificación del título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Valladolid:

G2 Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3 Tener capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico - empresarial para emitir juicios que incluyan una relación sobre temas de índole social, científica o ética.

G4 Poder transmitir (oralmente o por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económico - empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5 Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

G6 Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

2.2 Específicas

Según recoge la memoria de verificación del título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Valladolid:

E1 Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E2 Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

E3 Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E4 Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como las ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a la financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5 Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6 Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis, evaluación y predicción en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E7 Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.



E8 Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc) mediante diferentes herramientas.

E9 Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada a la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E10 Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial.

E11 Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

E12 Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.





3. **Objetivos**

Los objetivos de la presente asignatura son:

- Comprender el contenido de las distintas cuentas anuales, sobre todo el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Después de asimilar aspectos básicos de la contabilidad, se deberá comprender las distintas áreas fundamentalmente: Existencias, Impuesto sobre valor añadido, Inmovilizado Material, Inmovilizado Intangible, Débitos y créditos por operaciones de tráfico.
- Comprender cada una de las operaciones más normales en cada una de las áreas que comprende el balance de situación de cara a que se puedan iniciar en temas más complejos de contabilidad financiera, así como para poder llegar a comprender un análisis económico - financiero de la empresa en los cursos académicos siguientes.





4. Bloques temáticos

Bloque 1: Fundamentos de Contabilidad. Existencias e Impuesto sobre el valor añadido.

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

En esta primera parte del programa se pretende enlazar con la asignatura de contabilidad que se estudió en el anterior semestre, básicamente se analizará el capítulo de existencias por ser el que mayor relevancia tendrá a lo largo del desarrollo de este bloque.

b. Objetivos de aprendizaje

Los objetivos de esta primera parte son básicamente completar los aspectos básicos de contabilización.

c. Contenidos

TEMA I. Existencias.

1. Concepto y clases de existencias.
2. Registro contable de existencias.
3. Elementos integrantes.
4. Valoración de las existencias
5. Problemática contable.
6. Correcciones valorativas de existencias.
7. Existencias adquiridas en moneda extranjera.

TEMA II. Deudores y acreedores por operaciones de tráfico (I). Impuesto sobre Valor añadido.

1. Aspectos generales del IVA
2. Contabilización del impuesto sobre valor añadido.
3. Impuesto repercutido e impuesto soportado.
4. El IVA en operaciones interiores.
5. El IVA en importaciones.
6. El IVA en las adquisiciones intracomunitarias.
7. Régimen especial de IVA. Criterio de Caja.

d. Métodos docentes

Clases teóricas
Clases prácticas
Seminarios y tutorías
Estudio autónomo individual o en grupo

e. Plan de trabajo

El plan previsto comienza con las clases teóricas que proporcionan al alumno los contenidos básicos de cada tema. A partir de las mismas podrán efectuar el estudio, normalmente autónomo, y efectuar las labores de documentación y recopilación de información.

Clases prácticas en las que se presentan distintos problemas de valoración y ejecución de las operaciones más características de las existencias así como del impuesto sobre el valor añadido.

f. Evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará de forma global para los dos bloques. Dicha evaluación se pone de manifiesto al final del programa.

g. Bibliografía básica

- ALONSO PÉREZ, A. y POUASA SOTO, R. (2009). *Casos prácticos del Nuevo Plan General Contable*. Madrid: Editorial CEF.
- CERVERA OLIVER, M.; GONZALEZ GARCÍA, A. y ROMANO APARICIO, J. (2017). *Contabilidad Financiera*. Madrid: Editorial CEF.
- OMEÑACA GARCÍA, J. (2008). *Contabilidad General*. Bilbao: Editorial Deusto.



Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad.

h. Bibliografía complementaria

AMADOR FERNÁNDEZ, S. y ROMANO APARICIO, J. (2013). *Manual del Nuevo Plan General Contable*. Madrid: Editorial CEF.
 MONTESINOS JULVE, V. (2017). *Fundamentos de Contabilidad financiera*. Madrid: Ediciones Pirámide.
 MUÑOZ MERCHANT, A. (2014). *Introducción a la Contabilidad*. Madrid: Ediciones Académicas, S.A.

i. Recursos necesarios

Aulas con equipamiento informático (cañón y ordenador) además de pizarra normal para las clases teóricas y prácticas, si bien también se cuenta con aulas con mobiliario móvil para las clases prácticas que al final de curso se desarrollarán en grupos de alumnos.

j. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
1,5 créditos ECTS	Cinco primeras semanas.

Bloque 2: Estudio de las áreas más relevantes del balance de situación

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

En esta segunda parte del programa se pretende estudiar las operaciones más importantes que las empresas suelen hacer a lo largo del desarrollo de su actividad, así se estudiarán: débitos y créditos por operaciones comerciales, también se abordará el estudio del inmovilizado material, del inmovilizado intangible,...

b. Objetivos de aprendizaje

Los objetivos de esta segunda parte del programa se basan en el conocimiento de los distintos aspectos que presentan los diferentes elementos patrimoniales, atendiendo prioritariamente a las normas de valoración que la normativa contable española refiere para cada uno de ellos.

c. Contenidos

TEMA III. Deudores y acreedores por operaciones de tráfico (II)

1. Cuentas a cobrar. Definición y clasificación. Principios de valoración. Clientes. Envases a devolver por clientes. Anticipos. Devoluciones y descuentos. Deudores varios. Créditos contra las administraciones públicas. Cuentas de periodificación. Efectos a cobrar. Concepto y clases. Terminología de los efectos comerciales. Operaciones con efectos comerciales.
2. Cuentas a pagar. Definición y clasificación. Principios de valoración. Proveedores y efectos a pagar. Envases a devolver a proveedores. Anticipos. Devoluciones y descuentos. Normas de valoración del PGC y del PGCPYMES para los clientes y proveedores por operaciones comerciales. Débitos y créditos en moneda extranjera.

TEMA IV. Inmovilizado material e inversiones inmobiliarias y Activos no corrientes mantenidos para la venta.

1. Concepto y clases de inmovilizados. Activos no corrientes.
2. El inmovilizado técnico material. Elementos integrantes.
3. Inversiones Inmobiliarias. Conceptos, normas de registro y valoración.
4. Activos no corrientes disponibles para la venta.
5. Criterios de Valoración del inmovilizado material e inversiones inmobiliarias. Principios generales. Reconocimiento inicial. Adquisición por compra al suministrador. Adquisición por permuta como pago parcial o total. Construcción propia. Adquisición del inmovilizado material por aportación de capital no dineraria. Adquisiciones mediante arrendamiento financiero.
6. Intereses de fondos ajenos.



7. Valoración posterior. Pérdidas por deterioro.
8. Renovaciones, ampliaciones, mejoras y reparaciones.
9. Inmovilizados materiales en curso.
10. Arrendamiento financiero. Contabilización en el PGC y en el PGCPYMES. Contabilización para microempresas.
- Arrendamiento financiero y arrendamiento operativo. Contrato de renting.
11. Adquisiciones en moneda extranjera.
12. Cambios de estimación, cambios de criterio, errores, hechos posteriores.

TEMA V. Inmovilizado intangible.

1. Concepto de inmovilizado intangible y elementos integrantes.
2. Criterios que rigen para la valoración del inmovilizado intangible y normativa legal al respecto.
3. Problemática contable del inmovilizado intangible.
4. Amortizaciones y pérdidas por deterioro afectas al inmovilizado intangible.
5. Inmovilizados intangibles con vida útil indefinida.

TEMA VI. Provisiones para riesgos y gastos.

1. Contabilización de las provisiones. Valoración.
2. Provisiones en el PGC. Provisión por retribuciones a largo plazo al personal. Provisión para impuestos. Provisión para responsabilidades. Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. Provisión para reestructuraciones.

TEMA VII. Tesorería y otras cuentas financieras.

1. Concepto de cuentas financieras. Clases.
2. Deudas a corto plazo.
3. Cuentas de crédito bancario.
4. Finanzas y depósitos constituidos y recibidos a corto plazo.
5. Otras cuentas no bancarias.
6. Tesorería en moneda extranjera.
7. Cuentas de periodificación.

d. Métodos docentes

Clases teóricas
Clases prácticas
Seminarios y tutorías
Estudio autónomo individual o en grupo

e. Plan de trabajo

El plan previsto comienza con las clases teóricas que proporcionan al alumno los contenidos básicos de cada tema. A partir de las mismas podrán efectuar el estudio, normalmente autónomo, y efectuar las labores de documentación y recopilación de información.

Clases prácticas en las que se presentan distintos problemas de valoración y ejecución de las operaciones más características de cuentas a cobrar, cuentas a pagar, inmovilizado material, inmovilizado intangible, provisiones y tesorería..

f. Evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará de forma global para los dos bloques. Dicha evaluación se pone de manifiesto al final del Proyecto / Guía.

g. Bibliografía básica

- ALONSO PÉREZ, A. y POUSA SOTO, R. (2009). *Casos prácticos del Nuevo Plan General Contable*. Madrid: Editorial CEF.
- CERVERA OLIVER, M.; GONZALEZ GARCÍA, A. y ROMANO APARICIO, J. (2017). *Contabilidad Financiera*. Madrid: Editorial CEF.
- OMEÑACA GARCÍA, J. (2008). *Contabilidad General*. Bilbao: Editorial Deusto.
- Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad.
- Resolución de 1 de marzo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se dictan normas de registro y valoración del inmovilizado material y de las inversiones inmobiliarias.



Resolución de 28 de mayo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se dictan normas de registro, valoración e información a incluir en la memoria del inmovilizado intangible.

h. Bibliografía complementaria

AMADOR FERNÁNDEZ, S. y ROMANO APARICIO, J. (2013). *Manual del Nuevo Plan General Contable*. Madrid: Editorial CEF.

MONTESINOS JULVE, V. (2017). *Fundamentos de Contabilidad financiera*. Madrid: Ediciones Pirámide.

MUÑOZ MERCHANT, A. (2014). *Introducción a la Contabilidad*. Madrid: Ediciones Académicas, S.A.

i. Recursos necesarios

Aulas con equipamiento informático (cañón y ordenador) además de pizarra normal para las clases teóricas y prácticas, si bien también se cuenta con aulas con mobiliario móvil para las clases prácticas que al final de curso se desarrollarán en grupos de alumnos.

j. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
3 créditos ECTS	Diez semanas siguientes.



5. Métodos docentes y principios metodológicos

Las clases se desarrollarán mediante la exposición pública, por parte del profesor, para exponer los distintos temas que aparecen en el programa de la asignatura, si bien los alumnos contarán con todo el material mediante archivos que se colgarán en el Campus Virtual. De tal forma que se pueda llegar a un debate ordenado de los diferentes temas.

Después de concluido cada uno de los temas se abordará la realización de diversos supuestos prácticos de cara a poder profundizar en las diferentes situaciones por las que puede pasar la empresa.



**6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura**

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	22	Estudio y trabajo autónomo individual	60
Clases prácticas de aula (A)	23	Estudio y trabajo autónomo grupal	7,5
Laboratorios (L)			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios (S)			
Tutorías grupales (TG)			
Evaluación			
Total presencial	45	Total no presencial	67,5

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Participación activa del alumno en las actividades formativas del aula (clases teóricas y prácticas) y controles en caso de realizarse.	Hasta 2 puntos	Se podrá valorar la participación y realización de actividades –respuesta ante las preguntas del profesor- en clases teóricas y prácticas. Se podrán valorar los supuestos planteados y resueltos por los alumnos, individualmente o en grupo en las clases prácticas en aula. En función de la evolución de la asignatura el profesor determinará si se hacen una o más pruebas parciales que no liberarán contenido del examen final escrito.
Examen final escrito	Hasta 10 puntos	Contará de uno o varios supuestos teórico-prácticos.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Convocatoria ordinaria: La calificación final de la asignatura (máximo de 10), será la suma de la nota del examen final escrito y la nota por participación activa y controles del alumno, siempre que el estudiante haya obtenido al menos un 4,5 sobre 10 en el examen final escrito. De no alcanzar ese mínimo, la calificación de la asignatura será la del examen final escrito. El examen final escrito constará de la resolución de uno o varios supuestos teórico-prácticos.

Convocatoria extraordinaria: La convocatoria extraordinaria será un examen final escrito sobre resolución de uno o varios supuestos teórico-prácticos: 100%.



8. Consideraciones finales

Recursos de aprendizaje

Consultar el Campus Virtual de la UVA.

Apoyo tutorial

Los profesores de la asignatura dispondrán de seis horas semanales de atención al alumno en las que pueden plantear cuestiones o dudas relativas a la asignatura.

