



Proyecto/Guía docente de la asignatura Contabilidad Financiera II

Asignatura	CONTABILIDAD FINANCIERA II		
Materia	CONTABILIDAD		
Módulo			
Titulación	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Plan	459	Código	42941
Periodo de impartición	S4	Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	GRADO	Curso	2º
Créditos ECTS	4.5		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Manuel García Hernández		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	manuelgarcia.sg@gmail.com		
	Sala de Tutorías 112 del Edificio del Campus María Zambrano.		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La asignatura “Contabilidad financiera II” es una asignatura obligatoria que se imparte en el segundo semestre de segundo curso en el grado de Administración y Dirección de Empresas.

Se enmarca dentro del plan de estudios dentro de la formación obligatoria en “Contabilidad”

1.2 Relación con otras materias

Es la tercera asignatura que relacionada con Contabilidad se imparte en el grado de Administración y Dirección de Empresas; en la primera parte de esta asignatura (Contabilidad Financiera II), titulada “Contabilidad Financiera Avanzada, se profundiza sobre algunos de los aspectos que no han sido estudiados en Contabilidad Financiera I, en concreto se aborda el estudio sobre los instrumentos financieros, tanto activos como pasivos, también se analiza con detalle el Patrimonio Neto de la empresa. En la segunda parte del programa se aborda el estudio de la contabilidad por razón del sujeto, se estudia lo que se denomina como contabilidad de sociedades.

Esta asignatura es muy útil para el desarrollo de las asignaturas que se impartirán en los semestres siguientes, esto es Análisis de Estados Contables y Contabilidad de Gestión, asimismo será de gran utilidad para la impartición de otras asignaturas que se imparten en el grado con carácter optativo: Consolidación de Estados Contables y Auditoría.

1.3 Prerrequisitos

Aunque se no está señalado ningún prerrequisito para poder cursar esta asignatura, sí que se recomienda para poder cursarla tener los conocimientos suficientes tanto de Fundamentos de Contabilidad como de Contabilidad Financiera I.

2. Competencias

2.1 Generales

Según recoge la memoria de verificación del título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Valladolid:

- G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico empresarial.
- G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.
- G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.
- G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

2.2 Específicas

Según recoge la memoria de verificación del título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Valladolid:

- E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
- E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.
- E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.



- E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.
- E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.
- E6. Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis, evaluación y predicción en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.
- E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.
- E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E10. Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial (*aprender a emprender*).
- E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.
- E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.



3. Objetivos

- Conocer las particularidades que representan tanto los activos como los pasivos financieros, haciendo también hincapié a la problemática contable que representan el patrimonio neto en la empresa, fundamentalmente en la sociedad anónima.
- Conocer las peculiaridades contables que presenta la normativa mercantil de las personas jurídicas.
- Comprender los aspectos más importantes sobre los distintos hechos contables que realizan las sociedades: constitución, ampliación y reducción de capital, distribución de resultados, empréstitos, etc.



4. Contenidos y/o bloques temáticos

No se han establecido bloques temáticos.

a. Contextualización y justificación

Se pretende abordar lo que constituyen las operaciones más frecuentes que suelen tener lugar con más frecuencia en las empresas, particularmente se estudia el caso de la sociedad anónima.

b. Objetivos de aprendizaje

Los objetivos consisten fundamentalmente en dar a conocer las distintas operaciones que puede realizar una sociedad anónima, así se aborda el estudio de la constitución, aportaciones y accionistas morosos, ampliación o reducción de capital, problemática de las acciones propias, distribución de beneficios, así como la disolución de una sociedad anónima.

c. Contenidos

Tema 1.- Sociedades mercantiles

- 1.1.- Características generales. La empresa.
- 1.2.- Concepto de sociedad.
- 1.3.- Clases de sociedades.
- 1.4.- Contabilidad de sociedades.

Tema 2.- Activos financieros

- 2.1.- Concepto de instrumento financiero. Tipos de instrumentos financieros.
- 2.2.- Activos financieros.
- 2.3.- Categorías de activos financieros a efectos de su valoración en el Plan General Contable.
- 2.4.- Valoración de los activos financieros en el Plan General Contable.

Tema 3.- Constitución de la sociedad anónima

- 3.1.- Regulación legal.
- 3.2.- Características generales.
- 3.3.- Constitución de la sociedad anónima.
- 3.4.- Sistemas de fundación.

Tema 4.- Aportaciones de los accionistas

- 4.1.- Dividendos pasivos.
- 4.2.- Accionistas morosos.
- 4.3.- Aportaciones no dinerarias.
- 4.4.- Valoración de las participaciones en capital derivadas de aportaciones no dinerarias.

Tema 5.- Las acciones

- 5.1.- Consideraciones generales y régimen legal.
- 5.2.- La acción como conjunto de derechos. Clases de acciones,
- 5.3.- La autocartera. Efectos patrimoniales y financieros de la adquisición de acciones.



5.4.- Modalidades y requisitos de adquisición de acciones propias.

5.5.- Régimen legal de las acciones propias.

Tema 6.- Ampliaciones de capital en la sociedad anónima

6.1.- Circunstancias que pueden determinar un aumento del capital social.

6.2.- Procedimientos de ampliación del capital.

6.3.- Delegación en los administradores.

6.4.- Derecho preferente de suscripción.

Tema 7.- Reducciones de capital en la sociedad anónima

7.1.- Consideraciones generales. Circunstancias que inciden en una reducción de capital.

7.2.- Procedimientos de reducción del capital.

7.3.- Derecho de oposición de acreedores a la reducción de capital y su exclusión.

7.4.- Reducción de capital con cargo a beneficios o reservas libres.

7.5.- Reducción por debajo del mínimo legal.

Tema 8.- Crédito financiero: Obligaciones

8.1.- La financiación ajena. Aspectos generales.

8.2.- Empréstitos. Normativa legal.

8.3.- Problemática contable de la emisión de obligaciones.

8.4.- Amortización del empréstito. Aspectos contables.

Tema 9.- Aplicación del resultado en la sociedad anónima

9.1.- Las cuentas anuales y su tramitación.

9.2.- Aplicación del resultado.

Tema 10.- Disolución y liquidación en la sociedad anónima

10.1.- Disolución y liquidación.

10.2.- Causas legales de disolución.

10.3.- Reflejo contable de la liquidación y disolución

d. Métodos docentes

Clases teóricas

Clases prácticas

Seminarios y tutorías

Estudio autónomo individual o en grupo

Elaboración de trabajos teóricos y/o prácticos

e. Plan de trabajo

El plan previsto comienza con las clases prácticas que proporcionan al alumno los contenidos básicos de cada tema. A partir de las mismas podrán efectuar el estudio, normalmente autónomo, y efectuar las labores de documentación y recopilación de información.



Clases prácticas en las que se presentan distintos problemas en los que se analizan las distintas operaciones que realiza la sociedad anónima.

f. Evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará de forma global. Dicha evaluación se pone de manifiesto al final del Proyecto / Guía.

g. Bibliografía básica

BESTEIRO VARELA, M.A. (2012). *Contabilidad de sociedades*. Madrid: Ediciones Pirámide.

CERVERÁ OLIVER, M., GONZÁLEZ GARCÍA, A. y ROMANO APARICIO, J. (2017). *Contabilidad financiera*. Madrid: Centro de Estudios Financieros.

FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, F.J., ÁLVAREZ CARRIAZO, J.L. y ROMANO APARICIO, J. (2017). *Contabilidad de sociedades*. Madrid: Centro de Estudios Financieros.

ROMANO APARICIO, J. (2017). *Contabilidad de sociedades. Casos prácticos*. Madrid: Centro de Estudios Financieros.

LIMA Y HERAS, R. y TORVISCO MANCHÓN, B. (2017). *Fundamentos de contabilidad de sociedades*. Madrid: Ediciones Pirámide.

TEXTOS LEGALES:

Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital (BOE de 3 de julio).

Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad (BOE de 20 de noviembre).

Resolución de 5 de marzo de 2019, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se desarrollan los criterios de presentación de los instrumentos financieros y otros aspectos contables relacionados con la regulación mercantil de las sociedades de capital.

h. Bibliografía complementaria

BESTEIRO VARELA, M.A. y MAZARRACÍN BORREGUERO, M.R. (2016). *Contabilidad financiera superior*. Madrid: Ediciones Pirámide.

i. Recursos necesarios

Aulas con equipamiento informático (cañón y ordenador) además de una pizarra para el desarrollo de las clases teóricas u prácticas, si bien también se cuenta con aulas con mobiliario móvil para las clases prácticas que al final de curso se plantea desarrollar en grupos de alumnos.

i. Recursos necesarios

Aulas en las que además de pizarra se puedan impartir clases usando Power Point, así como acceso a la red para algunas clases puntuales. Sería deseable poder contar asimismo con pizarras digitales.



5. Métodos docentes y principios metodológicos

Las clases se desarrollarán mediante la exposición pública, por parte del profesor, para exponer los distintos temas que aparecen en el programa de la asignatura, si bien los alumnos contarán con todo el material. De tal forma que se pueda llegar a un debate ordenado de los diferentes temas.

Después de concluido cada uno de los temas se abordará la realización de diversos supuestos prácticos de cara a poder profundizar en las diferentes situaciones por las que puede pasar la empresa.



6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	23	Estudio y trabajo autónomo individual	50
Clases prácticas de aula (A)	22	Estudio y trabajo autónomo grupal	12.5
Laboratorios (L)		Documentación	5
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios (S)			
Tutorías grupales (TG)			
Evaluación			
Total presencial	45	Total no presencial	67.5

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Participación activa del alumno en las actividades formativas del aula (clases teóricas y prácticas) y controles en caso de realizarse.	Hasta 2 puntos	Se podrá valorar la participación y realización de actividades –respuesta ante las preguntas del profesor- en clases teóricas y prácticas. Se podrán valorar los supuestos planteados y resueltos por los alumnos, individualmente o en grupo en las clases prácticas en aula. En función de la evolución de la asignatura el profesor determinará si se hacen una o más pruebas parciales que no liberarán contenido del examen final escrito.
Examen final escrito	Hasta 10 puntos	Contará de uno o varios supuestos teórico-prácticos.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Convocatoria ordinaria: La calificación final de la asignatura (máximo de 10), será la suma de la nota del examen final escrito y la nota por participación activa y controles del alumno, siempre que el estudiante haya obtenido al menos un 4,5 sobre 10 en el examen final escrito. De no alcanzar ese mínimo, la calificación de la asignatura será la del examen final escrito. El examen final escrito constará de la resolución de uno o varios supuestos teórico-prácticos.

Convocatoria extraordinaria: La convocatoria extraordinaria será un examen final escrito sobre resolución de uno o varios supuestos teórico-prácticos: 100%.



8. Consideraciones finales

Recursos de aprendizaje

Consultar el Campus Virtual de la UVA.

Apoyo tutorial

Los profesores de la asignatura dispondrán de seis horas semanales de atención al alumno en las que pueden plantear cuestiones o dudas relativas a la asignatura.

