



Proyecto/Guía docente de la asignatura Contabilidad de Gestión

Asignatura	CONTABILIDAD DE GESTIÓN		
Materia	CONTABILIDAD		
Módulo			
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Plan	459	Código	42953
Periodo de impartición	S6	Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	GRADO	Curso	3º
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	ESPAÑOL		
Profesor/es responsable/s	Pendiente concurso		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	Tfno. 921 112372		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		





1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La asignatura de Contabilidad de Gestión se enmarca dentro del Plan de estudios en la formación obligatoria del tercer curso.

1.2 Relación con otras materias

Dado que proporciona información relevante para la confección de Cuentas Anuales está relacionada con la contabilidad financiera.

1.3 Prerrequisitos

Se recomienda tener conocimientos de contabilidad financiera.





2. Competencias

2.1 Generales

Según recoge la memoria de verificación del título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Valladolid:

G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de Economía y Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.

G2. Ser capaz de identificar los diferentes aspectos que afectan directa y globalmente a la actividad general de las empresas y saber aplicar el conjunto de conocimientos adquiridos a su trabajo o vocación de una forma profesional. Poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro del departamento contable de una empresa, en el contexto de una economía globalizada, dinámica y sujeta a un proceso de cambio e innovación tecnológica constante.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes, dentro del ámbito empresarial, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir, tanto de forma oral como escrita: información, ideas, conocimientos, problemas y soluciones del ámbito empresarial, resultados de los análisis, propuestas de actuación o negocio, los fundamentos y razones últimas de los mismos; de forma clara, concisa y comprensible tanto a públicos especializados como no especializados.

G5. Saber comportarse de manera íntegra y consecuente con los principios y valores personales y profesionales (compromiso ético) teniendo en cuenta los distintos instrumentos puestos a su disposición. Esto implica conocer los instrumentos éticos que regulan sus actuaciones profesionales, actuar con integridad y rectitud ante cualquier situación, incluso en situaciones desfavorables para sus propios intereses, ser respetuosos con las normas y leyes sin necesidad de ser vigilados o controlados, así como saber reconocer, aceptar y responsabilizarse de los errores cometidos y de sus posibles consecuencias.

G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

2.2 Específicas y Transversales

Según recoge la memoria de verificación del título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Valladolid:

E1. Saber elaborar y comprender la información contenida en los diferentes estados contables, con el fin de obtener conclusiones válidas sobre la situación económico-financiera de la empresa, principalmente referidas a la solvencia, eficiencia y rentabilidad.

E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socio-económico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.



- E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.
- E6. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada a la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E7. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.
- E8. Elaborar informes de asesoramiento para la administración y dirección de empresas y otras organizaciones, en materias de inversión y financiación.
- E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E10. Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial (aprender a emprender).
- E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.
- E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.
- T4. Ser creativo, con iniciativa y espíritu emprendedor, consiguiendo la habilidad de ofrecer soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones convencionales, así como tener una buena predisposición a actuar de forma proactiva, poniendo en acción las ideas en forma de actividades y proyectos con el fin de explotar las oportunidades al máximo, asumiendo los riesgos necesarios.
- T5. Ser capaz tanto de reconocer situaciones nuevas (tanto en el entorno competitivo en el que va a desarrollar su labor profesional como en las metodologías de trabajo cambiantes), como de adaptarse a los cambios con versatilidad y flexibilidad.
- T6. Saber desarrollar y mantener un trabajo de calidad de acuerdo a las normas y gestionar su tiempo y actividades para su mejora continua, mediante la utilización de indicadores que evalúan el progreso y los resultados, mediante una planificación y realización correcta de las actividades que se programen, buscando la mejora de forma permanente en todo lo que se hace, y mediante la participación en los procesos de autoevaluación asumiendo responsabilidades tanto como evaluador como evaluado.
- T7. Adquirir un compromiso ético en el ejercicio de la profesión.
- T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad).



3. Objetivos

- Conocer y comprender las herramientas necesarias para determinar el coste de producción en la empresa, la determinación de los márgenes y resultados analíticos por productos y servicios y el establecimiento de sistemas de costes previsionales con objeto de facilitar a la dirección una información útil para la toma de decisiones.
- Conocer y comprender los diferentes sistemas de cálculo de costes que sirven de apoyo a la adopción de decisiones tales como la fijación del valor de las existencias de materiales y productos, la determinación del coste de los productos vendidos, así como la estructura y composición de los márgenes y resultados obtenidos por la empresa.
- Analizar y calcular el coste de los factores productivos, el coste del proceso, el coste de los productos y servicios obtenidos y el coste de la producción vendida para comprender el proceso de formación de la cadena de valor dentro de la empresa.
- Analizar y calcular el coste de las diferentes funciones desarrolladas por la empresa para optimizar el coste de las mismas.





4. Contenidos y/o bloques temáticos

No se han efectuado bloques temáticos.

Bloque 1: "Nombre del Bloque"

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

b. Objetivos de aprendizaje

c. Contenidos

TEMA 1.- ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD DE GESTION

- 1.1.- El marco de la contabilidad de gestión.
- 1.2.- Coordinación contable entre el ámbito interno y externo.
- 1.3.- Conceptos básicos, técnicos y económicos.
- 1.4.- El proceso de formación del coste.

TEMA 2.- ANÁLISIS DE LAS CLASES DE COSTES

- 2.1.- Clasificación de los costes por naturaleza.
- 2.2.- Reclasificación de los costes.
 - 2.2.1.- Costes directos y costes indirectos.
 - 2.2.2.- Costes fijos y costes variables. El análisis Coste-Volumen-Beneficio.
 - 2.2.3.- Costes estándares, costes históricos y costes actuales.
 - 2.2.4.- Costes de actividad y costes de subactividad. Análisis del nivel de capacidad.
- 2.3.- Coste y gestión de los materiales.
- 2.4.- Coste y gestión del personal.
- 2.5.- Los costes generales de fabricación.
- 2.6.- El coste de las amortizaciones.

TEMA 3.- EL PROCESO CONTABLE ANALITICO

- 3.1.- El ciclo contable de los costes.
- 3.2.- El modelo contable básico. Cuentas y flujos.
- 3.3.- Principios y métodos fundamentales del cálculo del coste unitario de producción.
- 3.4.- Imputación sintética, analítica y racional de los costes indirectos de fabricación.

TEMA 4.- SISTEMA DE CONTABILIDAD POR SECCIONES

- 4.1.- Determinación de los centros de costes.
- 4.2.- Diagramas y estadísticas de costes.
- 4.3.- Centros de costes principales y auxiliares.
- 4.4.- Relaciones e interdependencia entre los lugares de costes.
- 4.5.- Producción equivalente.
 - 4.5.1.- Concepto de producción equivalente.
 - 4.5.2.- Valoración de la existencia de producción en curso.
 - 4.5.3.- Problemática de las unidades perdidas.

TEMA 5.- COSTE Y GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS



- 5.1.- Introducción.
- 5.2.- Cálculo de los costes de oportunidad.
- 5.3.- Modelo contable de costes de oportunidad.

TEMA 6.- SISTEMAS DE CONTABILIDAD POR PROCESOS Y POR PEDIDOS

- 6.1.- Fabricación homogénea masiva. Sistema de costes por proceso.
- 6.2.- La producción múltiple. Coste por secciones.
- 6.3.- Fabricación por pedidos. Ordenes de fabricación.
- 6.4.- Fabricación de unidades independientes.

TEMA 7.- LA PRODUCCIÓN CONJUNTA

- 7.1.- Características de los procesos de producción conjunta.
- 7.2.- Criterios de distribución de los costes conjuntos.
- 7.3.- Coproductos, subproductos y residuos.
- 7.4.- Los materiales recuperados.

TEMA 8.- SISTEMA DE COSTES VARIABLES

- 8.1.- Modelo simplificado.
- 8.2.- El modelo desarrollado.
- 8.3.- Comparación de los sistemas de costes variables y costes completos.
- 8.4.- Decisiones basadas en sistema de costes variables.

TEMA 9.- LOS SISTEMAS DE COSTES Y GESTIÓN BASADOS EN ACTIVIDADES

- 9.1.- Naturaleza y contenido de los sistemas ABC y ABM.
- 9.2.- Características de los inductores de costes.
- 9.3.- Metodología de cálculo del coste de los productos.
- 9.4.- El análisis de la cadena de valor y la gestión de las actividades en la empresa.
- 9.5.- Ventajas e inconvenientes de los sistemas ABC-ABM.

TEMA 10.- EL SISTEMA DE COSTES ESTÁNDARES

- 10.1.- Concepto de coste estándar.
- 10.2.- El escandallo de producción y el presupuesto flexible.
- 10.3.- El análisis de las desviaciones.
- 10.4.- Ventajas e inconvenientes de los costos estándares.
- 10.5.- Costes estándares e inventarios. Problemática interna y externa.
- 10.6.- Esquema general de los sistemas de costes estándares.

d. Métodos docentes

Clases teóricas:

Exposición en aula de contenidos mediante presentación y explicación por el profesor, acompañada de la participación del alumno.

Clases prácticas:

Cualquier tipo de prácticas de aula (estudio de casos, análisis, diagnósticos, problemas, trabajo en grupos, presentación de trabajos, etc.).

Seminarios y Tutorías:



Seminario: Instrucción basada en contribuciones orales o escritas de los estudiantes y orientada por el profesor.

Tutoría: Instrucción, individualizada o en grupo, realizada por el profesor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases y/o orientar los trabajos dirigidos.

Otras actividades presenciales:

Visitas programadas, proyecciones, prácticas de campo, conferencias, etc.

Sesiones de evaluación:

Sesiones destinadas a la realización de pruebas escritas, orales, prácticas, etc., realizadas en una fecha y espacio determinado y utilizadas para medir el progreso del estudiante, que pueden servir para superar una parte de la asignatura.

f. Evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará de forma global. Dicha evaluación se pone de manifiesto al final del Proyecto / Guía.

g. Bibliografía básica

TEORÍA:

CONTABILIDAD SUPERIOR. CONTABILIDAD DE COSTES. (2006). INSTITUTO DE CENSORES JURADOS DE CUENTAS DE ESPAÑA. MADRID.

PRÁCTICA:

CASOS PRÁCTICOS RESUELTOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTES. VICENTE RIPOLL, PABLO ALCOY, CRISTINA CRESPO, AMPARO AYUSO, MERCEDES BARRACHINA, ROSA GARRIGOS, CARMEN TAMARIT Y ANA URQUIDI. EDITORIAL PROFIT. 2011. BARCELONA.

h. Bibliografía complementaria

AECA: Serie principios de contabilidad de gestión. Documentos números 1-8, 12 y 18.

BLANCO DOPICO, MARÍA ISABEL (1998): Contabilidad de costes. Análisis y control. Pirámide. Madrid.

BLANCO IBARRA, FELIPE (2003): Contabilidad de costes y analítica de gestión para las decisiones estratégicas. Deusto. Bilbao.

MUÑOZ, CLARA ISABEL; ZORNOZA, JAVIER y VEUTHEY, ELOY (2008): Introducción a la contabilidad de costes para la gestión. Curso práctico. Aranzadi. Pamplona.

PRIETO MORENO, BEGOÑA, SANTIDRIÁN ARROYO, ALICIA y AGUILAR CONDE, PABLO (2008): Contabilidad de costes y de gestión. Un enfoque práctico. Delta. Madrid.

i. Recursos necesarios

-Aula con ordenador, pantalla, cañón y conexión a internet.



- Contenidos del tema a disposición de los alumnos.
- Supuestos prácticos a disposición de los alumnos.
- Otros recursos disponibles en el campus virtual.

j. Temporalización

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO





5. Métodos docentes y principios metodológicos

Clases teóricas:

Exposición en aula de contenidos mediante presentación y explicación por el profesor, acompañada de la participación del alumno.

Clases prácticas:

Cualquier tipo de prácticas de aula (estudio de casos, análisis, diagnósticos, problemas, trabajo en grupos, presentación de trabajos, etc.).

Seminarios y Tutorías:

Seminario: Instrucción basada en contribuciones orales o escritas de los estudiantes y orientada por el profesor.

Tutoría: Instrucción, individualizada o en grupo, realizada por el profesor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases y/o orientar los trabajos dirigidos.

Otras actividades presenciales:

Visitas programadas, proyecciones, prácticas de campo, conferencias, etc.





6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORA S	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORA S
Clases teóricas	22,5	Estudio y trabajo autónomo individual	62,5
Clases prácticas	17,5	Estudio y trabajo autónomo grupal	20
Laboratorios	5	Documentación: Consultas bibliográficas, Internet....	7,5
Tutorías personalizadas y seminarios	10	Documentación, consultas...	
Evaluación y otras actividades	5		
Total presencial	60	Total no presencial	90





7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Participación activa del alumno en las actividades formativas del aula (clases teóricas y prácticas) y controles en caso de realizarse.	Hasta 2 puntos	Se podrá valorar la participación y realización de actividades –respuesta ante las preguntas del profesor- en clases teóricas y prácticas. Se podrán valorar los supuestos planteados y resueltos por los alumnos, individualmente o en grupo en las clases prácticas en aula. En función de la evolución de la asignatura el profesor determinará si se hacen una o más pruebas parciales que no liberarán contenido del examen final escrito.
Examen final escrito	Hasta 10 puntos	Preguntas de teoría y resolución de varios casos prácticos.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Convocatoria ordinaria: La calificación final de la asignatura (máximo de 10), será la suma de la nota del examen final escrito y la nota por participación activa y controles del alumno, siempre que el estudiante haya obtenido al menos un 5 sobre 10 en el examen final escrito. De no alcanzar ese mínimo, la calificación de la asignatura será la del examen final escrito. El examen final escrito consta de preguntas de teoría y resolución de varios casos prácticos.

Convocatoria extraordinaria: La convocatoria extraordinaria será preguntas de teoría y resolución de varios casos prácticos.

8. Consideraciones finales

Recursos de aprendizaje

Consultar el Campus Virtual de la UVA.

Apoyo tutorial

Los profesores de la asignatura dispondrán de seis horas semanales de atención al alumno en las que pueden plantear cuestiones o dudas relativas a la asignatura.