



Proyecto/Guía docente de la asignatura

Asignatura	Dirección Estratégica		
Materia	Organización de Empresas		
Módulo			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
Plan	459	Código	42959
Periodo de impartición	Semestre 7	Tipo/Carácter	Obligatoria
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	4º
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Jesús Cordobés Puertas		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	cordobes@eii.uva.es		
Departamento	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

Esta asignatura se enmarca dentro de la materia Organización de Empresas y en ella se pretende que los alumnos consoliden los conocimientos relativos a todas las áreas funcionales adquiridos a lo largo de los tres cursos anteriores, puesto que todos ellos serán necesarios a la hora de abordar las decisiones estratégicas de la empresas. Así se pretende que el alumno considere la empresa como una unidad y no como un conjunto de departamentos separados y estancos para que interiorice que cualquier decisión tomada en un área de la empresa puede tener un efecto sobre todas las demás.

Los conocimientos y competencias que aquí se proporcionen al alumno constituyen, por tanto, un compendio de las capacidades y conocimientos adquiridos a lo largo de sus primeros estudios universitarios. La asignatura tiene un carácter mixto teórico-práctico, aunque con una tendencia hacia lo práctico y la realización de casos que supone la toma de decisiones directivas.

1.2 Relación con otras materias

Esta asignatura está relacionada con todas las anteriormente cursadas.

1.3 Prerrequisitos

Son necesarios conocimientos amplios en todas las áreas funcionales de la empresa.



2. Competencias

2.1 Generales

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

2.2 Específicas

E1. Entender las bases teóricas, tanto de la economía general como de la economía y estrategia empresarial, la formación de los precios y la naturaleza de los hechos económicos, el proceso de dirección y las áreas funcionales de la empresa, a la vez que manejar los métodos cuantitativos esenciales y dominar los fundamentos sociales, históricos y jurídicos de la actividad económica y la dirección de marketing.

E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E4 Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referida a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

2.3 Transversales

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad).



3. Objetivos

- Identificar las oportunidades y amenazas que la empresa recibe de su entorno para el futuro.
- Identificar las ventajas y desventajas competitivas de la empresa en comparación con sus competidores.
- Saber realizar un diagnóstico estratégico básico sobre la organización y su entorno.
- Ser capaces de tomar decisiones para el futuro sobre los objetivos a alcanzar por la empresa, a partir del objetivo principal de creación de valor.
- Ser capaces de elegir entre las diversas alternativas estratégicas que se le presentan a la empresa en la búsqueda de la consecución de los objetivos previamente decididos.
- Analizar la puesta en marcha de la estrategia elegida y su influencia en el funcionamiento interno de la propia empresa





4. Contenidos y/o bloques temáticos

Bloque 1:

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

b. Objetivos de aprendizaje

Los señalados en el punto 3.

c. Contenidos

Tema 1. Introducción

Tema 2. Los objetivos y los valores de la empresa

Tema 3. Análisis del entorno general

Tema 4. Análisis del entorno específico

Tema 5. Análisis interno de la empresa

Tema 6. Estrategias y ventajas competitivas

Tema 7. Estrategias con base en las características de la industria

Tema 8. Estrategias para industrias con base tecnológica

d. Métodos docentes

1. Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos fundamentales de la asignatura, utilizando el método de la lección magistral.
2. Algunos alumnos, individualmente o en grupo y de forma voluntaria, podrían exponer en clase, con apoyo audiovisual, algún apartado de los presentados en el temario de la asignatura. Previamente a la exposición habrá ensayos con el profesor para matizar detalles y corregir posibles fallos.
3. Resolución de casos como aplicación a los conceptos fundamentales de la asignatura, con la participación progresiva de los alumnos según el nivel de dificultad de los problemas planteados.
4. Búsqueda, lectura y comentario de noticias aparecidas recientemente en la prensa escrita o en Internet relacionadas con los contenidos de la asignatura.
5. Tutorías (grupales o individuales).
6. Debate dirigido: intercambio informal de ideas e información sobre un tema bajo la conducción del profesor que hace de guía.
7. Estudio autónomo por parte del alumno, incluyendo la resolución de problemas, consulta bibliográfica y realización de prácticas y pruebas de evaluación.



e. Plan de trabajo

Horas de Teoría: 40

Horas de prácticas en aula: 20

Horas trabajo alumno: 90

f. Evaluación

Esta asignatura se servirá de cuatro procedimientos de evaluación diferenciados:

1. Evaluación continua de trabajos que podrán ser o no expuestos públicamente. Se dirige a todos los resultados de aprendizaje. (Máx. 20%)
2. La comprensión de contenidos y su aplicación en la resolución de problemas serán evaluados mediante la realización de un examen final. Esta parte evalúa todas las competencias. Se dirige a todos los resultados de aprendizaje. (Mín: 75%)
3. Actitud, participación activa y aportaciones de los alumnos en las clases teóricas y prácticas. (Máx. 5%)
4. Entrega y en su caso presentación de trabajos voluntarios propuestos por el profesor

La nota final de la asignatura se obtendrá de forma ponderada a través de las notas finales conseguidas en los tres primeros apartados anteriores. A esta nota final se le sumarán una puntuación por cada uno de los trabajos voluntarios presentados para obtener la nota definitiva, siempre y cuando la nota de los apartados 1 y 2 sea igual o superior a 4,0.

g. Bibliografía básica

Guerras Martín, L.A, y J.E. Navas López (2007): La dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones. Ed. Civitas.

Grant, R.M. (2006): Dirección estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones. Ed. Civitas. Johnson, G; K.

Scholes y R. Whittington (2011): Dirección estratégica. Ed. Prentice Hall.

i. Recursos necesarios

Cañón Proyector

Ordenador

Conexión a Internet

Moodle



6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	40	Estudio y trabajo autónomo individual	70
Clases prácticas de aula (A)	20	Estudio y trabajo autónomo grupal	20
Laboratorios (L)			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios (S)			
Tutorías grupales (TG)			
Evaluación			
Total presencial	60	Total no presencial	90

