



## Proyecto/Guía docente de la asignatura

<b>Asignatura</b>	CONTABILIDAD FINANCIERA II		
<b>Materia</b>	CONTABILIDAD		
<b>Módulo</b>			
<b>Titulación</b>	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
<b>Plan</b>	Código 466	<b>Código</b>	45391
<b>Periodo de impartición</b>	S4	<b>Tipo/Carácter</b>	OB
<b>Nivel/Ciclo</b>	GRADO	<b>Curso</b>	2º
<b>Créditos ECTS</b>			
<b>Lengua en que se imparte</b>	ESPAÑOL		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	BEGOÑA BUSTO MARROQUIN Faltan profesores por asignar		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	<a href="mailto:bbm@efc.uva.es">bbm@efc.uva.es</a> Tfno 983423400		
<b>Departamento</b>	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

### 1.1 Contextualización

La asignatura “Contabilidad financiera II” es una asignatura obligatoria que se imparte en el segundo semestre de segundo curso en el grado de Administración y Dirección de Empresas. Se enmarca dentro del plan de estudios dentro de la formación obligatoria en “Contabilidad

### 1.2 Relación con otras materias

Es la tercera asignatura que relacionada con Contabilidad se imparte en el grado de Administración y Dirección de Empresas; en la primera parte de esta asignatura (Contabilidad Financiera II), titulada “Contabilidad Financiera Avanzada”, se profundiza sobre algunos de los aspectos que no han sido estudiados en Contabilidad Financiera I, en concreto se aborda el estudio sobre los instrumentos financieros, tanto activos como pasivos, también se analiza con detalle el Patrimonio Neto de la empresa. En la segunda parte del programa se aborda el estudio de la contabilidad por razón del sujeto, se estudia lo que se denomina como contabilidad de sociedades.

Esta asignatura es muy útil para el desarrollo de las asignaturas que se impartirán en los semestre siguientes, esto es Análisis de Estados Contables y Contabilidad de Gestión, asimismo será de gran utilidad para la impartición de otras asignaturas que se imparten en el grado con carácter optativo: Contabilidad Sectorial, Contabilidad de Negocios internacionales o Auditoría.

### 1.3 Prerrequisitos

Aunque se no está señalado ningún prerrequisito para poder cursar esta asignatura , si que se recomienda para poder cursarla tener los conocimientos suficientes tanto de Fundamentos de Contabilidad como de Contabilidad Financiera I.



## 2. Competencias

### 2.1 Generales

- G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico empresarial.
- G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.
- G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.
- G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

### 2.2 Específicas

- E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
- E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.
- E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.
- E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.
- E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.
- E6. Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis, evaluación y predicción en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.
- E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.



- E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E10. Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial (*aprender a emprender*).
- E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.
- E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones





### 3. Objetivos

- Conocer las particularidades que representan tanto los activos como los pasivos financieros, haciendo también hincapié a la problemática contable que representan el patrimonio neto en la empresa, fundamentalmente en la sociedad anónima.
- Conocer las peculiaridades contables que presenta la normativa mercantil de las personas jurídicas.
- Comprender los aspectos más importantes sobre los distintos hechos contables que realizan las sociedades: constitución, ampliación y reducción de capital, distribución de resultados, empréstitos, etc.





#### 4. Contenidos y/o bloques temáticos

##### Bloque 1: “Nombre del Bloque”: Contabilidad Avanzada

**TEMA 1.** INSTRUMENTOS FINANCIEROS (I).ACTIVOS FINANCIEROS.

**TEMA 2.** INSTRUMENTOS FINANCIEROS (II). PASIVOS FINANCIEROS.

**TEMA 3.** PATRIMONIO NETO.

Carga de trabajo en créditos ECTS: 

1.6
-----

##### a. Contextualización y justificación

Enlazando con la asignatura “Contabilidad Financiera I” y como profundización a la misma se aborda en este primer bloque de la asignatura, el estudio de los instrumentos financieros, analizando igualmente las fuentes de financiación propia, además de otros elementos que configuran el patrimonio neto. Se trata de preparar al alumno para completar su formación en contabilidad financiera para poder afrontar con mayor solvencia la preparación de lo que constituye el segundo bloque que se reserva para contabilidad de sociedades.

##### b. Objetivos de aprendizaje

Los objetivos a la hora de impartir este primer bloque es básicamente comprender las distintas peculiaridades que presentan los instrumentos financieros así como el patrimonio neto para poder adentrarse en lo que se denomina contabilidad de sociedades.

##### c. Contenidos

Instrumentos financieros. Activos y pasivos financieros. Patrimonio neto.

##### d. Métodos docentes

Las clases se desarrollarán mediante la exposición pública, por parte del profesor, de los distintos temas que conforman el módulo, si bien los alumnos contarán con el material previamente.

Una vez concluido cada uno de los temas se realizarán diferentes supuestos prácticos para ahondar en el conocimiento de los mismos.

##### e. Plan de trabajo

El plan previsto comienza con las clases teóricas que proporcionan al alumno los contenidos básicos de cada tema. A partir de las mismas se podrá efectuar el estudio, normalmente autónomo y efectuar las labores de documentación y recopilación de información.

Clases prácticas en las que se presentan distintos problemas sobre los instrumentos financieras así como de los fondos propios.

##### f. Evaluación

En la convocatoria de junio:

Participación activa en clase. Diversas pruebas presenciales, 15%



Diversas pruebas escritas, 15%

Prueba final teórica-práctica: 70%

Convocatoria de julio:

Prueba teórico – práctica: 100%

En ambas convocatorias el alumno deberá obtener un mínimo en la parte teórica de un dos sobre diez. La parte teórica se ponderará por un 25% y la parte práctica por un 75%.

### g. Bibliografía básica

- **Fundamentos de contabilidad de sociedades:** Beatriz Torvisco Manchón, Rosa Olías de Lima y Heras. Editorial Pirámide (2010)
- **Contabilidad financiera (adaptada al nuevo PGC).** Autores: Cervera Oliver, Mercedes, González García, Ángel y Romano Aparicio, Javier. Ediciones CEF (2008)
- **Contabilidad de sociedades (casos prácticos).** Autor: J. Romano Aparicio. Ediciones CEF. 2010
- **Contabilidad de sociedades: (adaptada al nuevo PGC):** autores, Fernando Javier Fernández González, José Luis Álvarez Carriazo. Ediciones. CEF (2010)
- **Contabilidad de sociedades:** María Avelina Besteiro Varela. Ed. Pirámide (2012)

### TEXTOS LEGALES:

Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital (BOE de 3 de julio), y sus posteriores modificaciones

### h. Bibliografía complementaria

### i. Recursos necesarios

Aulas con equipamiento informático (cañón y ordenador) además de pizarra para las clases teóricas y prácticas, si bien también se cuenta con aulas con mobiliario móvil para las clases práctica que al final de curso se plantea desarrollar en grupos de alumnos

### j. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO

### Bloque 1: “Nombre del Bloque”: Contabilidad de Sociedades



TEMA 4: SOCIEDADES MERCANTILES. SOCIEDAD ANONIMA  
TEMA 5: CONSTITUCIÓN. APORTACIONES DE SOCIOS. ACCIONISTAS MOROSOS. SOCIEDAD ANÓNIMA.  
TEMA 6. SOCIEDAD ANÓNIMA: AUMENTO DE CAPITAL  
TEMA 7. SOCIEDAD ANÓNIMA. REDUCCIONES DE CAPITAL.  
TEMA 8. SOCIEDAD ANÓNIMA. AUTOCARTEA.  
TEMA 9. SOCIEDAD ANÓNIMA. APLICACIÓN DEL RESULTADO.  
TEMA 10. SOCIEDAD ANÓNIMA. DISOLUCIÓN

2.9

Carga de trabajo en créditos ECTS:

### **a. Contextualización y justificación**

En lo que es el segundo bloque se pretende abordar lo que constituyen las operaciones más frecuentes que suelen tener lugar con más frecuencia en las empresas, particularmente se estudia el caso de la sociedad anónima.

### **b. Objetivos de aprendizaje**

Los objetivos de este segundo bloque consisten fundamentalmente en dar a conocer las distintas operaciones que puede realizar una sociedad anónima, así se aborda el estudio de la constitución, aportaciones y accionistas morosos, ampliación o reducción de capital, problemática de las acciones propias, distribución de beneficios, así como la disolución de una sociedad anónima

### **c. Contenidos**

Constitución de la sociedad anónima. Aportaciones sociales. Accionistas morosos. Aumento de capital. Reducción de capital. Autocartera. Distribución de beneficios. Disolución de sociedad anónima

### **d. Métodos docentes**

Las clases se desarrollarán mediante la exposición pública, por parte del profesor, de los distintos temas que conforman el módulo, si bien los alumnos contarán con el material previamente.

Una vez concluido cada uno de los temas se realizarán diferentes supuestos prácticos para ahondar en el conocimiento de los mismos

### **e. Plan de trabajo**

El plan previsto comienza con las clases prácticas que proporcionan al alumno los contenidos básicos de cada tema. A partir de las mismas podrán efectuar el estudio, normalmente autónomo, y efectuar las labores de documentación y recopilación de información.

Clases prácticas en las que se presentan distintos problemas en los que se analizan las distintas operaciones que realiza la sociedad anónima.



## f. Evaluación

En la convocatoria de junio:

Participación activa en clase. Diversas pruebas presenciales, 15%

Diversas pruebas escritas, 15%

Prueba final teórica-práctica: 70%

Convocatoria de julio:

Prueba teórico – práctica: 100%

En ambas convocatorias el alumno deberá obtener un mínimo en la parte teórica de un dos sobre diez. La parte teórica se ponderará por un 25% y la parte práctica por un 75%.

## g. Bibliografía básica

- **Fundamentos de contabilidad de sociedades:** Beatriz Torvisco Manchón, Rosa Olías de Lima y Heras. Editorial Pirámide (2010)
- **Contabilidad financiera (adaptada al nuevo PGC).** Autores: Cervera Oliver, Mercedes, González García, Ángel y Romano Aparicio, Javier. Ediciones CEF (2008)
- **Contabilidad de sociedades (casos prácticos).** Autor: J. Romano Aparicio. Ediciones CEF. 2010
- **Contabilidad de sociedades: (adaptada al nuevo PGC):** autores, Fernando Javier Fernández González, José Luis Álvarez Carriazo. Ediciones. CEF (2010)
- **Contabilidad de sociedades:** María Avelina Besteiro Varela. Ed. Pirámide (2012)

### TEXTOS LEGALES:

Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital (BOE de 3 de julio), y sus posteriores modificaciones

## h. Bibliografía complementaria

### i. Recursos necesarios

Aulas con equipamiento informático (cañón y ordenador) además de pizarra para las clases teóricas y prácticas, si bien también se cuenta con aulas con mobiliario móvil para las clases práctica que al final de curso se plantea desarrollar en grupos de alumnos

### j. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
BLOQUE 1	16H
BLOQUE 2	39H



## 5. Métodos docentes y principios metodológicos

## 6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	23	Estudio y trabajo autónomo individual	50
Clases prácticas de aula (A)	22	Estudio y trabajo autónomo grupal	12.5
Laboratorios (L)		Documentación	5
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios (S)			
Tutorías grupales (TG)			
Evaluación			
<b>Total presencial</b>	<b>45</b>	<b>Total no presencial</b>	<b>67.5</b>

## 7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Pruebas presenciales	30%	Únicamente en la convocatoria de junio.
Prueba teórico- práctica	70%	En la convocatoria de julio el 100%

En ambas convocatorias se requiere una nota mínima en la parte teórica del examen final de un dos sobre diez. La parte teórica del examen final ponderará un 25% y la parte práctica un 75%

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Convocatoria ordinaria:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ ...</li></ul></li><li>• <b>Convocatoria extraordinaria:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ ...</li></ul></li></ul>

## 8. Consideraciones finales