

**Guía docente de la asignatura**

<b>Asignatura</b>	ANÁLISIS Y CONTROL DE GESTIÓN		
<b>Materia</b>	CONTABILIDAD		
<b>Módulo</b>			
<b>Titulación</b>	GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
<b>Plan</b>	467	<b>Código</b>	45613
<b>Periodo de impartición</b>	S1	<b>Tipo/Carácter</b>	OB
<b>Nivel/Ciclo</b>	GRADO	<b>Curso</b>	3º
<b>Créditos ECTS</b>	4,5		
<b>Lengua en que se imparte</b>	ESPAÑOL		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	María Cristina Camaleño		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	E-mail: mariacristina.camaleno@uva.es		
<b>Horario de tutorías</b>	Véase el siguiente enlace: <a href="http://www.uva.es">Universidad de Valladolid</a>		
<b>Departamento</b>	Economía Financiera y Contabilidad		

**1. Situación / Sentido de la Asignatura****1.1 Contextualización**

La asignatura de Análisis y Control de Gestión se enmarca dentro del Plan de estudios en la formación obligatoria del cuarto curso.

**1.2 Relación con otras materias****1.3 Prerrequisitos**

Se recomienda tener conocimientos de contabilidad financiera.



## 2. Competencias

### 2.1 Generales

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar noticias, datos e informaciones relevantes a efectos de interpretar la evolución de los mercados de bienes y servicios y formular una estrategia de marketing, estando en disposición de emitir juicios que incluyan una reflexión desde un punto de vista social, científico o ético.

G4. Poder transmitir informaciones, ideas, propuestas y soluciones a públicos especializados y no especializados, tanto oralmente como por escrito, en relación con el marketing estratégico, la transformación del entorno y las perspectivas de los mercados, haciéndolo de forma ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permiten emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y aprovechamiento.

G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores democráticos y de una cultura de paz, así como los principios de respeto al medio ambiente, responsabilidad social y cooperación al desarrollo, en el marco de un compromiso ético en pro de una sociedad global, intercultural, libre y justa.

### 2.2 Específicas

E7. Conocer los sistemas de información contable, las técnicas de auditoría interna y los métodos de análisis, financiación o administración de inversiones susceptibles de ser útiles para el control de gestión y la creación o desarrollo de proyectos empresariales.

E8. Adquirir la formación básica necesaria para recoger e interpretar informaciones, formular hipótesis, asesorar y resolver problemas en el ámbito del análisis de los mercados y el marketing estratégico, siguiendo el método científico y mediante la aplicación de los enfoques analíticos, instrumentos matemáticos, métodos estadísticos y técnicas de previsión correspondientes.

E11. Detectar, especificar y resolver problemas relacionados con la investigación de mercados, los sondeos de opinión y la dirección de marketing, en el marco de la adopción de decisiones, la elaboración de informes o las actividades de consultoría al servicio de diversos tipos de organizaciones.

E13. Analizar estados financieros de clientes, proveedores, socios comerciales o competidores, así como calcular costes de productos, interpretar indicadores útiles para el control de gestión, prestar atención al crédito a clientes y evaluar la rentabilidad aportada por un cliente o un proyecto.

E15. Reunir, seleccionar y aprovechar diferentes fuentes primarias de información (bibliográficas, estadísticas, económicas, comerciales, demográficas, etc.) mediante diversas herramientas, incluyendo los recursos telemáticos, así como diseñar, organizar, efectuar la recogida de datos y utilizar éticamente las informaciones procedentes de fuentes secundarias, asegurando su fiabilidad y teniendo en cuenta el coste y los objetivos.

E17. Demostrar capacidad para el trabajo en equipo, exhibiendo habilidades para coordinar personas, organizar tareas y alcanzar objetivos, a la vez que sabiendo aceptar o refutar razonada y sólidamente los argumentos de los demás, para contribuir con profesionalidad al buen funcionamiento organizativo del grupo y al desarrollo humano de sus miembros.

E18. Aprender a administrar de forma eficiente el tiempo, tanto en el trabajo individual como en las tareas en grupo, así como planificar, organizar y utilizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para liderar procesos, adoptar decisiones y, en su caso, afrontar dificultades.

E19. Ser capaz de adoptar una perspectiva interdisciplinar e integradora de conocimientos, a la vez que formular juicios de forma autónoma y teniendo en cuenta sus vertientes éticas, sociales, económicas y comerciales.

### 2.3 Transversales

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida en castellano, tanto de modo oral como escrito.

T2. Capacidad para leer, comprender y redactar textos en inglés.

T3. Alcanzar habilidades del manejo de las tecnologías de la información y comunicaciones (TICs).



### 3. Objetivos

Aprender cuáles son las fuentes de información financiera.

- Saber filtrar la información relevante para la gestión empresarial.
- Comprender y analizar los estados financieros de las **empresas**.
- Saber emitir informes sobre la situación económico-financiera de las **empresas**.
- Calcular los costes de producción y el proceso de formación de los precios de productos y **servicios**.
- Aprender a tomar decisiones en base al análisis de los **costes de las actividades empresariales**.
- Aprender a formular los presupuestos maestros de empresas y entidades

### 4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	18	Estudio y trabajo autónomo individual	
Clases prácticas	18	Estudio y trabajo autónomo grupal	
Trabajos realización y críticas	9	Documentación: Consultas bibliográficas, ....	
Evaluación y otras actividades			
<b>Total presencial</b>	<b>45</b>	<b>Total no presencial</b>	

### 5. Bloques temáticos

No se han efectuado bloques temáticos.

#### a. Contextualización y justificación

#### b. Objetivos de aprendizaje

#### c. Contenidos

**TEMA 1 ANÁLISIS Y CONTROL DE GESTIÓN**

**TEMA 2: EL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTIÓN. INDICADORES**

**TEMA 3: CUADRO DE MANDO INTEGRAL**

**TEMA 4: CONTABILIDAD DE GESTIÓN. INSTRUMENTO DE CONTROL**

**TEMA 5: COSTE ESTÁNDAR**

**TEMA 6: SISTEMAS DE COSTE ABC**



#### **d. Métodos docentes**

##### **ACTIVIDADES PRESENCIALES**

Clases teóricas:

Exposición en aula de contenidos mediante presentación y explicación por el profesor, acompañada de la participación del alumno.

Clases prácticas:

Cualquier tipo de prácticas de aula (estudio de casos, análisis, diagnósticos, problemas, trabajo en grupos, presentación de trabajos, etc.).

##### **ACTIVIDADES NO PRESENCIALES**

Elaboración de trabajos teóricos y/o prácticos:

#### **e. Plan de trabajo**

En las clases teóricas en el aula se expondrá la Guía Docente de la asignatura.

En las clases prácticas se resolverán en el aula ejercicios y supuestos prácticos. Los alumnos deberán haber resuelto individualmente o en grupo dichos supuestos con anterioridad a las clases prácticas.

#### **f. Evaluación**

El sistema de evaluación será el siguiente:

- 1.- Trabajos Trabajo concreto empresa y Críticas a los trabajos de los compañeros (mínimo 5 críticas) (20%).
- 2- Examen final. Prueba teórica (40%).
- 3- Examen final. Prueba práctica (40%).

#### **g. Bibliografía básica**

AECA. - 1.990. "El marco de la contabilidad de Gestión". Doc. Nº 1 Serie de Principios de Contabilidad de Gestión, Madrid.

- 1.990. "La contabilidad de gestión como instrumento de control". Doc. Nº 2. Id.id.

- 1.992. "La contabilidad de costes: conceptos y metodología básicos. Doc. Nº 3 Id.id.

- 1.994. "El proceso presupuestario en la empresa". Doc. Nº 4. Id.id.

- 1.998.- Indicadores para la gestión empresarial. Doc. Nº 17. Id.id.

ALVAREZ LOPEZ, J. 1.990. "Análisis de balances". Ed. Donostiarra, San Sebastián.

- 1.990. Prácticas de Análisis de Balances. Ed. Donostiarra, San Sebastián.

ALVAREZ LOPEZ Y OTROS. 1.996. "Contabilidad de Gestión avanzada". Mc Graw Hill, Madrid.

AMAT, J. 1.993. "Control de gestión de la empresa española". Ed. Gestió 2000, Barcelona.

AMAT I SALAS, O.1.994. "Análisis de Balances". Ed. Gestió 2000, Barcelona.

BLANCO IBARRA, F. 2000. Contabilidad de Costes y analítica de Gestión para las decisiones estratégicas. Deusto. Bilbao.

BLANCO IBARRA, F. 2.000. Ejercicios Resueltos de Contabilidad Analítica. 6ª ed. Deusto, Bilbao.

CASTELLO, E. 1.994. "El sistema de gestión y de costes basado en las actividades". Ed. Instituto de Estudios Económicos, Madrid.

KAPLAN, R. S., COOPER, 1.999. "Coste y efecto". Ed. Gestió 2000, Barcelona.

KAPLAN, R.. S., NORTON, 1.997. "Cuadro de mando integral". Ed. Gestió 2000, Barcelona.

- 2004. "Mapas estratégicos". Ed. Gestió 2000, Barcelona

LORINO, P. 1.993. "El control de gestión estratégico". Ed. Marcombo. Barcelona.

MALLO, C., KAPLAN S. MELJEM, S. JIMENEZ, C.2000. Contabilidad de costos y estratégica de gestión. Prentice Hall. Madrid.



MALLO, C.; ROCAFORT, A. 2014. "Contabilidad de dirección para la toma de decisiones". Profit Ediciones, Barcelona.  
 NEVADO PEÑA, D. 1.999. "El control de gestión renovado". AECA. Madrid.  
 PÉREZ-CARBALLO VEIGA, J. F. 1.999. "Control de la gestión empresarial". ESIC, Madrid.  
 PRIETO, B. 2.006. Curso de Contabilidad de Costes. Ed. Delta Publicaciones, Madrid.  
 RIVERO ROMERO, J. 1.986. "Análisis de estados financieros". Ed. Trivium, Madrid.  
 RODRIGUEZ, R, ROBLES, M.P.; REDONDO, N.; GARCIA-QUINTANA, R.B. 2.002. "Contabilidad de costes y de gestión. Supuestos prácticos". Mc Graw Hill, Madrid.  
 RODRÍGUEZ DÍAZ, R. 1.999. "Costes por actividades en empresas de distribución minoristas". Marcombo Boixareu, editores, Barcelona.  
 SAEZ TORRECILLA, A; FERNÁNDEZ, A. GUTIÉRREZ, G. 2.004. "Contabilidad de costes y contabilidad de gestión" 2ª e. Mc Grw Hill.  
 SERRA SALVADOR, V; VERCHER BELLVER, S. ZAMORANO BENLLOCH, V. 2005. "Sistemas De Control de Gestión". Ed. Gestión 2000. Barcelona.

**h. Bibliografía complementaria**

SIERRA, MOLINA, G., RODRIGUEZ RODRIGUEZ, P. 1.997. "Información contable para la gestión". Grupo Editorial Atril. Sevilla.  
 TEJADA PONCE, A.; PÉREZ MOROTE, R. NÚÑEZ CHICHARRO, M.; JIMÉNEZ MONTAÑÉS, A. 2.004. Contabilidad de Costes. Supuestos prácticos. Pearson-Prentice Hall. Madrid.  
 WEST, ALAN. 1.991. "Gestión de la distribución comercial". Ed. Díaz de Santos. Madrid.

**i. Recursos necesarios**

Aula con ordenador, pantalla, cañón y conexión a internet.  
 Contenidos del tema a disposición de los alumnos.  
 Supuestos prácticos a disposición de los alumnos.  
 Otros recursos disponibles en el campus virtual.

**6. Temporalización (por bloques temáticos)**

No se han efectuado bloques temáticos

**7. Sistema y características de la evaluación**

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Trabajos y Críticas	1ª y 2ª Convocatoria 20%	
Examen final. Prueba teórica	1ª y 2ª Convocatoria 40%	
Examen final. Prueba-práctica	1ª y 2ª Convocatoria 40%	

**8. Mecanismos de control y seguimiento**

Los habituales.

**9. Consideraciones finales**

**Recursos de aprendizaje**

Consultar el Campus Virtual de la UVA.