

**Proyecto docente de la asignatura**

<b>Asignatura</b>	<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS I</b>		
<b>Materia</b>	Organización del Trabajo y Dirección y Gestión de Recursos Humanos Organización de empresas		
<b>Módulo</b>	Formación básica		
<b>Titulación</b>	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos Grado en Administración y Dirección de empresas		
<b>Plan</b>	443 y 445	<b>Código</b>	
<b>Periodo de impartición</b>	1º Cuatrimestre	<b>Tipo/Carácter</b>	Obligatoria
<b>Nivel/Ciclo</b>	Grado	<b>Curso</b>	3º
<b>Créditos ECTS</b>	6 ECTS		
<b>Lengua en que se imparte</b>	Castellano		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	Marta Martínez García		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	E.U de Ciencias Empresariales y del Trabajo Despacho 005 e- mail : <a href="mailto:mmartine@eade.uva.es">mmartine@eade.uva.es</a> Tfno: 975129323		
<b>Horario de tutorías</b>	Ver en página web		
<b>Departamento</b>	Organización de Empresas y CIM ( Área de Organización de Empresas)		



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

---

### 1.1 Contextualización

---

Dirección de Recursos Humanos I es una asignatura obligatoria que forma parte de la materia "Organización del Trabajo y Dirección y Gestión de Recursos Humanos" dentro del plan de Estudios del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad de Valladolid.

### 1.2 Relación con otras materias

---

Se trata de la primera asignatura en la secuencia temporal de aprendizaje de los estudiantes que aborda la administración de personas en las organizaciones.

### 1.3 Prerrequisitos

---

No se establecen requisitos previos para cursar esta asignatura.

## 2. Competencias

---

### 2.1 GENERALES

---

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG.6. Capacidad de gestión de la información
- CG.7. Resolución de problemas
- CG.8. Toma de decisiones
- CG.9. Trabajo en equipos
- CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG.14. Razonamiento crítico
- CG.15. Compromiso ético
- CG.16. Aprendizaje autónomo
- CG.17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG.18. Creatividad
- CG.21. Motivación por la calidad
- CG.22. Sensibilidad hacia temas medioambientales



## 2.2 ESPECÍFICAS

---

CE.3. Organización y dirección de empresas

CE.4. Dirección y gestión de recursos humanos

CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas

CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en diferentes ámbitos de actuación

CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales

CE.34. Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.

CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica.

## 3. Objetivos

---

Con el desarrollo de la asignatura se pretende facilitar que el alumnado entienda y alcance un nivel suficiente de conocimientos acerca de:

- Reconocer la importancia estratégica que el factor humano tiene en la empresa de hoy como pieza clave de la competitividad empresarial.
- Situar la gestión de los recursos humanos en el contexto de la gestión general de las organizaciones.
- Explicar los objetivos que se persiguen a través de la gestión de Recursos Humanos.
- Describir los procesos de planificación, previsión y provisión de Recursos Humanos.
- Conocer las técnicas de gestión específicas relacionadas con estos procesos.

## 4. Contenidos

---

**Tema 1: Introducción a la Dirección de Recursos Humanos**

**Tema 2: Evolución de la Dirección de Recursos Humanos**

**Tema 3: Los Sistemas de Información de Recursos Humanos.**

**Tema 4: El puesto de trabajo (I): Análisis de puestos de trabajo.**

**Tema 5: El puesto de trabajo (II): Valoración de puestos de trabajo.**

**Tema 6: La Planificación de recursos humanos.**

**Tema 7: Reclutamiento de personal.**

**Tema 8: Selección y acogida de personal.**

**Tema 9: La Ruptura laboral y la recolocación de personal.**

## 5. Métodos docentes y principios metodológicos

En el desarrollo de las clases teóricas se utiliza la **clase magistral** para la exposición de los contenidos básicos de cada tema. En las clases prácticas se realizarán actividades diversas como **dinámica de grupos** con objeto de que el alumno trabaje en equipo los contenidos del bloque temático, **análisis de casos de empresas** (reales o hipotéticas), **trabajo de documentación**, etc.

El plan de trabajo previsto para el desarrollo de los diferentes contenidos incluidos en este bloque temático es el siguiente:

- **Clases magistrales de contenido teórico**, de manera que se le proporcione al alumno los contenidos básicos de cada tema y las indicaciones necesarias para que pueda abordar su estudio.
- **Clases prácticas** se recurrirá a *dinámicas de grupo*, con objeto de que el alumno trabaje en equipo ciertos contenidos. También se recurre a *análisis de casos* (de empresas reales o hipotéticas), los cuales se distribuyen con la debida antelación para que puedan ser leídos y analizados por el alumno/a antes de su resolución en clase. Asimismo se comentan *noticias de actualidad* que hacen referencia a los contenidos impartidos.
- **Exposiciones sobre temas o aspectos relacionados con el contenido de la asignatura.**

## 6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

6.

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	36	Estudio y trabajo autónomo individual	50
Clases prácticas	20	Estudio y trabajo autónomo grupal	40
Laboratorios			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios			
Otras actividades			
Evaluación	4		
<b>Total presencial</b>	<b>60</b>	<b>Total no presencial</b>	<b>90</b>

## 7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
<p><b>PARTE A:</b></p> <p>Una prueba presencial al final del semestre, que permita evaluar que el alumno conoce los diversos contenidos de la asignatura y que es capaz de utilizarlos de forma aplicada en la empresa. Dicha prueba contará con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preguntas objetivas de tipo test</li><li>• Preguntas de desarrollo escrito con aplicación a casos hipotéticos o reales de</li></ul>	60%	<p>Es imprescindible superar la primera parte de la prueba ya que tiene carácter eliminatorio.</p> <p>Las preguntas mal contestadas no restan. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente.</p> <p>No se guardará ninguna de las partes a lo largo de las convocatorias oficiales del curso académico</p>



empresa.		
- Realización de trabajo (individuales y/o en equipo) que deberán presentarse con power-point en clase	35%	La calificación alcanzada en los trabajos sólo se aplicará en la calificación final de la asignatura cuando el alumno haya obtenido una calificación de 3,5 puntos sobre 10 o más en la prueba escrita.  Esta calificación sólo se mantendrá hasta la última convocatoria del presente curso académico
- Participación en clase: se valorará la resolución de casos propuestos por el profesor, y la participación activa del alumno en debates, comentarios de noticias de prensa, etc.	5%	La calificación alcanzada en la participación en clase sólo se aplicará en la calificación final de la asignatura cuando el alumno haya obtenido una calificación de 3,5 puntos sobre 10 o más en la prueba escrita.  Esta calificación sólo se mantendrá hasta la última convocatoria del presente curso académico
<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Convocatoria ordinaria:</b> indicados en la tabla anterior<ul style="list-style-type: none"><li>○ ...</li></ul></li><li>• <b>Convocatoria extraordinaria:</b> indicados en la tabla anterior<ul style="list-style-type: none"><li>○ ...</li></ul></li></ul>		

## 8. Consideraciones finales