

**Proyecto docente de la asignatura**

| | | | |
|--|--|----------------------|-------------|
| Asignatura | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS I | | |
| Materia | Organización del Trabajo y Dirección y Gestión de Recursos Humanos Organización de empresas | | |
| Módulo | Formación básica | | |
| Titulación | Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos Grado en Administración y Dirección de empresas | | |
| Plan | 443 y 445 | Código | |
| Periodo de impartición | 1º Cuatrimestre | Tipo/Carácter | Obligatoria |
| Nivel/Ciclo | Grado | Curso | 3º |
| Créditos ECTS | 6 ECTS | | |
| Lengua en que se imparte | Castellano | | |
| Profesor/es responsable/s | Marta Martínez García | | |
| Datos de contacto (E-mail, teléfono...) | E.U de Ciencias Empresariales y del Trabajo Despacho 005 e- mail : mmartine@eade.uva.es Tfno: 975129323 | | |
| Horario de tutorías | Ver en página web | | |
| Departamento | Organización de Empresas y CIM (Área de Organización de Empresas) | | |



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

Dirección de Recursos Humanos I es una asignatura obligatoria que forma parte de la materia "Organización del Trabajo y Dirección y Gestión de Recursos Humanos" dentro del plan de Estudios del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad de Valladolid.

1.2 Relación con otras materias

Se trata de la primera asignatura en la secuencia temporal de aprendizaje de los estudiantes que aborda la administración de personas en las organizaciones.

1.3 Prerrequisitos

No se establecen requisitos previos para cursar esta asignatura.

2. Competencias

2.1 GENERALES

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG.6. Capacidad de gestión de la información
- CG.7. Resolución de problemas
- CG.8. Toma de decisiones
- CG.9. Trabajo en equipos
- CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG.14. Razonamiento crítico
- CG.15. Compromiso ético
- CG.16. Aprendizaje autónomo
- CG.17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG.18. Creatividad
- CG.21. Motivación por la calidad
- CG.22. Sensibilidad hacia temas medioambientales



2.2 ESPECÍFICAS

CE.3. Organización y dirección de empresas

CE.4. Dirección y gestión de recursos humanos

CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas

CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en diferentes ámbitos de actuación

CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales

CE.34. Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.

CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica.

3. Objetivos

Con el desarrollo de la asignatura se pretende facilitar que el alumnado entienda y alcance un nivel suficiente de conocimientos acerca de:

- Reconocer la importancia estratégica que el factor humano tiene en la empresa de hoy como pieza clave de la competitividad empresarial.
- Situar la gestión de los recursos humanos en el contexto de la gestión general de las organizaciones.
- Explicar los objetivos que se persiguen a través de la gestión de Recursos Humanos.
- Describir los procesos de planificación, previsión y provisión de Recursos Humanos.
- Conocer las técnicas de gestión específicas relacionadas con estos procesos.

4. Contenidos

Tema 1: Introducción a la Dirección de Recursos Humanos

Tema 2: Evolución de la Dirección de Recursos Humanos

Tema 3: Los Sistemas de Información de Recursos Humanos.

Tema 4: El puesto de trabajo (I): Análisis de puestos de trabajo.

Tema 5: El puesto de trabajo (II): Valoración de puestos de trabajo.

Tema 6: La Planificación de recursos humanos.

Tema 7: Reclutamiento de personal.

Tema 8: Selección y acogida de personal.

Tema 9: La Ruptura laboral y la recolocación de personal.

5. Métodos docentes y principios metodológicos

En el desarrollo de las clases teóricas se utiliza la **clase magistral** para la exposición de los contenidos básicos de cada tema. En las clases prácticas se realizarán actividades diversas como **dinámica de grupos** con objeto de que el alumno trabaje en equipo los contenidos del bloque temático, **análisis de casos de empresas** (reales o hipotéticas), **trabajo de documentación**, etc.

El plan de trabajo previsto para el desarrollo de los diferentes contenidos incluidos en este bloque temático es el siguiente:

- **Clases magistrales de contenido teórico**, de manera que se le proporcione al alumno los contenidos básicos de cada tema y las indicaciones necesarias para que pueda abordar su estudio.
- **Clases prácticas** se recurrirá a *dinámicas de grupo*, con objeto de que el alumno trabaje en equipo ciertos contenidos. También se recurre a *análisis de casos* (de empresas reales o hipotéticas), los cuales se distribuyen con la debida antelación para que puedan ser leídos y analizados por el alumno/a antes de su resolución en clase. Asimismo se comentan *noticias de actualidad* que hacen referencia a los contenidos impartidos.
- **Exposiciones sobre temas o aspectos relacionados con el contenido de la asignatura.**

6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

6.

| ACTIVIDADES PRESENCIALES | HORAS | ACTIVIDADES NO PRESENCIALES | HORAS |
|---|-----------|---------------------------------------|-----------|
| Clases teóricas | 36 | Estudio y trabajo autónomo individual | 50 |
| Clases prácticas | 20 | Estudio y trabajo autónomo grupal | 40 |
| Laboratorios | | | |
| Prácticas externas, clínicas o de campo | | | |
| Seminarios | | | |
| Otras actividades | | | |
| Evaluación | 4 | | |
| Total presencial | 60 | Total no presencial | 90 |

7. Sistema y características de la evaluación

| INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO | PESO EN LA NOTA FINAL | OBSERVACIONES |
|---|-----------------------|--|
| <p>PARTE A:</p> <p>Una prueba presencial al final del semestre, que permita evaluar que el alumno conoce los diversos contenidos de la asignatura y que es capaz de utilizarlos de forma aplicada en la empresa. Dicha prueba contará con:</p> <ul style="list-style-type: none">• Preguntas objetivas de tipo test• Preguntas de desarrollo escrito con aplicación a casos hipotéticos o reales de | 60% | <p>Es imprescindible superar la primera parte de la prueba ya que tiene carácter eliminatorio.</p> <p>Las preguntas mal contestadas no restan. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente.</p> <p>No se guardará ninguna de las partes a lo largo de las convocatorias oficiales del curso académico</p> |



| | | |
|--|-----|---|
| empresa. | | |
| - Realización de trabajo (individuales y/o en equipo) que deberán presentarse con power-point en clase | 35% | La calificación alcanzada en los trabajos sólo se aplicará en la calificación final de la asignatura cuando el alumno haya obtenido una calificación de 3,5 puntos sobre 10 o más en la prueba escrita. Esta calificación sólo se mantendrá hasta la última convocatoria del presente curso académico |
| - Participación en clase: se valorará la resolución de casos propuestos por el profesor, y la participación activa del alumno en debates, comentarios de noticias de prensa, etc. | 5% | La calificación alcanzada en la participación en clase sólo se aplicará en la calificación final de la asignatura cuando el alumno haya obtenido una calificación de 3,5 puntos sobre 10 o más en la prueba escrita. Esta calificación sólo se mantendrá hasta la última convocatoria del presente curso académico |
| CRITERIOS DE CALIFICACIÓN | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Convocatoria ordinaria: indicados en la tabla anterior<ul style="list-style-type: none">○ ...• Convocatoria extraordinaria: indicados en la tabla anterior<ul style="list-style-type: none">○ ... | | |

8. Consideraciones finales