

**Guía docente de la asignatura (Adenda curso 2019-2020)**

<b>Asignatura</b>	<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS II</b>		
<b>Materia</b>	Organización del Trabajo y Dirección y Gestión de Recursos Humanos Organización de empresas		
<b>Módulo</b>	Formación básica		
<b>Titulación</b>	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos Grado en Administración y Dirección de Empresas		
<b>Plan</b>	443 y 445	<b>Código</b>	
<b>Periodo de impartición</b>	2º Cuatrimestre	<b>Tipo/Carácter</b>	Obligatoria
<b>Nivel/Ciclo</b>	Grado	<b>Curso</b>	3º
<b>Créditos ECTS</b>	6 ECTS		
<b>Lengua en que se imparte</b>	Castellano		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	Marta Martínez García		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	E.U de Ciencias Empresariales y del Trabajo Despacho 005 e- mail : <a href="mailto:mmartine@eade.uva.es">mmartine@eade.uva.es</a> Tfno: 975129323		
<b>Horario de tutorías</b>	Ver en página web		
<b>Departamento</b>	Organización de Empresas y CIM ( Área de Organización de Empresas)		



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

### 1.1 Contextualización

Dirección de Recursos Humanos I es una asignatura obligatoria que forma parte de la materia "Organización del Trabajo y Dirección y Gestión de Recursos Humanos" dentro del plan de Estudios del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad de Valladolid y Grado en Administración y dirección de empresas

### 1.2 Relación con otras materias

Es la segunda asignatura en la secuencia temporal de aprendizaje de los estudiantes de temas relativos a la administración de personas en las organizaciones. Los contenidos en ella expuestos y las competencias que proporciona derivan directamente de los tratados en la asignatura "Dirección de Recursos Humanos I".

### 1.3 Prerrequisitos

No se establecen requisitos previos para cursar esta asignatura.

## 2. Competencias

### 2.1 GENERALES

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG.6. Capacidad de gestión de la información
- CG.7. Resolución de problemas
- CG.8. Toma de decisiones
- CG.9. Trabajo en equipos
- CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG.14. Razonamiento crítico
- CG.15. Compromiso ético
- CG.16. Aprendizaje autónomo
- CG.17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG.18. Creatividad
- CG.21. Motivación por la calidad
- CG.22. Sensibilidad hacia temas medioambientales



## 2.2 ESPECÍFICAS

CE.3. Organización y dirección de empresas

CE.4. Dirección y gestión de recursos humanos

CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas

CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en diferentes ámbitos de actuación

CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales

CE.34. Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.

CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica.

## 3. Objetivos

Con el desarrollo de la asignatura se pretende facilitar que el alumnado entienda y alcance un nivel suficiente de conocimientos acerca de:

- Describir los procesos de evaluación y compensación de Recursos Humanos.
- Describir los procesos de desarrollo y optimización de Recursos Humanos.
- Conocer las técnicas de gestión específicas relacionadas con estos procesos.
- Abordar las tendencias actuales de la dirección de Recursos Humanos: gestión internacional, gestión de la diversidad.

## 4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES y ON LINE</b>	<b>HORAS</b>	<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	<b>HORAS</b>
Clases teóricas	36	Estudio y trabajo autónomo individual	50
Clases prácticas	20	Estudio y trabajo autónomo grupal	40
Laboratorios			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios			
Otras actividades			
Evaluación	4		
<b>Total presencial</b>	<b>60</b>	<b>Total no presencial</b>	<b>90</b>



## Bloques temáticos

5.

### Bloque 1: PROCESOS DE EVALUACIÓN Y COMPENSACIÓN

Carga de trabajo en créditos ECTS:

#### a. Contextualización y justificación

Este bloque temático introduce los conceptos básicos sobre el contenido y alcance de la administración de las compensaciones en la empresa y evaluación del desempeño. Este contenido se aborda en cuatro temas.

#### b. Objetivos de aprendizaje

Con el desarrollo de este bloque temático se pretende:

- Comprender el concepto de evaluación del rendimiento, sus objetivos principales y las aplicaciones que tiene como herramienta de gestión de recursos humanos.
- Distinguir las principales dimensiones que componen un sistema de evaluación del rendimiento: qué evaluar- resultados, actuación o potencial-
- Comprender el concepto de retribución y conocer sus dimensiones.
- Entender las principales características que definen los sistemas retributivos basados en el puesto y basados en el individuo, así como conocer sus rasgos diferenciadores.
- Explicar la importancia que tienen para los empleados y las empresas las prestaciones sociales.
- Comprender las complejidades administrativas de ofrecer toda una gama de prestaciones sociales a la plantilla, así como sugerir formas para administrar eficazmente estas prestaciones.

#### c. Contenidos

Tema 1: Evaluación del desempeño.

Tema 2: Sistema de retribución en la empresa I

Tema 3: Sistema de retribución en la empresa II

Tema 4: Diseño y Administración de las prestaciones sociales.

#### d. Métodos docentes

En el desarrollo de las clases teóricas se utiliza la **clase magistral presencial y on line** para la exposición de los contenidos principales de cada tema. **En las clases prácticas se realizarán análisis de casos de empresas (reales o hipotéticas), comentarios de noticias de prensa, de forma presencial y on line, así como videoconferencias para resolución de dudas y seguimiento al alumno.**



#### e. Plan de trabajo

---

El plan de trabajo previsto para el desarrollo de los diferentes contenidos incluidos en este bloque temático es el siguiente:

- **Clases magistrales de contenido teórico (presencial y on line)**, de manera que se le proporcione al alumno los contenidos básicos de cada tema y las indicaciones necesarias para que pueda abordar su estudio.
- **Clases prácticas (presencial y online)** se recurrirá a la realización de *casos prácticos* (de empresas reales o hipotéticas), los cuales se distribuyen con la debida antelación para que puedan ser leídos y analizados por el alumno/a antes de su resolución
- **Videoconferencias para resolución de dudas y seguimiento al alumno**

#### f. Evaluación

---

**Para todos los bloques temáticos que aborda la asignatura se utiliza el mismo sistema de evaluación. Los contenidos serán evaluados de forma continua, a través de los trabajos (casos prácticos, comentario de noticias de prensa, etc) que lleve a cabo el alumno en grupo o de manera individual, así como su presentación, análisis y entrega en la forma que establezca el profesor y la realización de una prueba on line al final del semestre.**

#### g. Bibliografía básica

---

De la CALLE DURÁN, M<sup>a</sup>.C. y ORTIZ de URBINA CRIADO, M. (2014): Fundamentos de Recursos Humanos. Pearson.

DOLAN, S.L, VALLE CABRERA, R.... [et al.] (2007): La gestión de los recursos humanos : preparando profesionales para el siglo XXI. McGraw-Hill.

#### h. Bibliografía complementaria

---

BONACHE, J, CABRERA, A (directores): Dirección estratégica de personas: evidencias y perspectivas para el siglo XXI

CLAVER CORTÉS, E, GASCÓ GASCÓ, JL, LLOPIS TAVERNER, J: Los recursos humanos en la empresa, un enfoque directivo. Cívitas.

CHIAVENATO, I. (2011): Administración de Recursos Humanos. McGraw-Hill.

CRIADO, M. (2004): Fundamentos de Recursos Humanos. Prentice-Hall.

GARCÍA-TENORIO, J, SABATER SÁNCHEZ, R (Coordinadores) (2004) : Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Thomson.

GÓMEZ-MEJÍA, L R., BALKIN, D, CARDY, R : Gestión de recursos humanos. Prentice Hall.

#### i. Recursos necesarios

---

Pizarra, cañón de proyección, ordenador, software para presentaciones, recursos para la proyección de audiovisuales, biblioteca y hemeroteca, foro, tutorías, autoevaluación, campus virtual





---

## Bloque 2 PROCESOS DE DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RRHH

Carga de trabajo en créditos ECTS:

---

### a. Contextualización y justificación

Este bloque temático se dedica al estudio de las actividades de recursos humanos orientadas al desarrollo y estímulo de competencias para la empresa.

---

### b. Objetivos de aprendizaje

Con el desarrollo de este bloque temático se pretende facilitar que el alumno entienda y alcance un nivel suficiente de conocimientos acerca de:

- Reconocer la importancia de la formación para alcanzar y mantener una posición competitiva ventajosa.
- Conocer cómo gestionar el proceso de formación en sus distintas fases: determinación de necesidades, desarrollo del programa y evaluación.
- Abordar la importancia y contenido del desarrollo profesional.
- Destacar la importancia de las relaciones internas y de la comunicación con los empleados para el logro de los objetivos empresariales.
- Destacar las innovaciones tecnológicas que permiten difundir información con rapidez.
- Subrayar la importancia de la motivación y su influencia en la conducta organizativa.

---

### c. Contenidos

Tema 5: Formación de los Recursos Humanos.

Tema 6: La gestión y planificación de la carrera profesional.

Tema 7: Motivación y clima laboral.

Tema 8: La Comunicación Interna.

---

## Bloque 3 NUEVAS TENDENCIAS EN DIRECCIÓN DE PERSONAL

Carga de trabajo en créditos ECTS:

---

### a. Contextualización y justificación

Este último bloque temático aborda el estudio de algunos de los desafíos a los que se enfrentan las empresas actuales, haciendo referencia en especial al papel de la globalización y a la diversidad de la plantilla.

---

### b. Objetivos de aprendizaje

Con el desarrollo de este bloque temático se pretende facilitar que el alumno entienda y alcance un nivel suficiente de conocimientos acerca de

- Comprender el papel de la globalización en los procesos de internacionalización de los recursos humanos.
- Comprender los desafíos de la gestión de la diversidad de la plantilla.



**c. Contenidos**

**Tema 9: La Gestión internacional de los Recursos Humanos.**

**Tema 10: La Gestión de la diversidad.**

**6. Temporalización (por bloques temáticos)**

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
BLOQUE I PROCESOS DE EVALUACIÓN Y COMPENSACIÓN	2,8	7 semanas
BLOQUE II: PROCESOS DE DESARROLLO	2,4	6 semanas
BLOQUE III: TENDENCIAS ACTUALES DE LA DIRECCIÓN DE RRHH	0,8	2 semana

**7. Sistema de calificaciones – Tabla resumen**

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
<p><b>PARTE A:</b></p> <p>Una prueba on line al final del semestre, que permita evaluar que el alumno conoce los diversos contenidos de la asignatura y que es capaz de utilizarlos de forma aplicada. Dicha prueba contará con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntas objetivas de tipo test</li> <li>• Preguntas de desarrollo escrito con aplicación a casos hipotéticos o reales de empresa.</li> </ul>	50%	<p>El test no es eliminatorio.</p> <p>Las preguntas mal contestadas no restan. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente.</p>
<p>Realización de casos prácticos, comentario de noticias de prensa, etc que, para los distintos bloques temáticos lleve a cabo el alumno en grupo o de manera individual, así como su presentación, análisis y entrega en la forma que establezca el profesor</p>	50%	<p>La calificación alcanzada en los trabajos sólo se aplicará en la calificación final de la asignatura cuando el alumno haya obtenido una calificación de 4 puntos sobre 10 o más en la prueba escrita.</p>

**8. Consideraciones finales**

Los sistemas de evaluación establecidos serán de aplicación en las dos convocatorias de la asignatura (ordinaria y extraordinaria)





