



# CET

FACULTAD de CIENCIAS EMPRESARIALES y del TRABAJO de SORIA

## Guía Docente de la Asignatura

# DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Grado en Administración y Dirección de Empresas y  
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos  
Curso 2019/20



Universidad de Valladolid



## Guía docente de la asignatura

<b>Asignatura</b>	Dirección de Operaciones		
<b>Materia</b>	Organización de Empresas		
<b>Módulo</b>			
<b>Titulación</b>	Grado en Administración de Empresas		
<b>Plan</b>	445	<b>Código</b>	41980
<b>Periodo de impartición</b>	2º cuatrimestre	<b>Tipo/Carácter</b>	OB
<b>Nivel/Ciclo</b>	Grado	<b>Curso</b>	3º
<b>Créditos ECTS</b>	6		
<b>Lengua en que se imparte</b>	Español		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	Elisa de la Cruz López y Alberto Molina		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	<a href="mailto:ecruz@eade.uva.es">ecruz@eade.uva.es</a>		
<b>Horario de tutorías</b>	Ver página WEB y enviar correo electrónico para citas		
<b>Departamento</b>	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		



## **1. Situación / Sentido de la Asignatura**

---

### **1.1 Contextualización**

---

Asignatura correspondiente a la materia organización de empresas que desarrolla una de las áreas funcionales de la empresa.

### **1.2 Relación con otras materias**

---

Se imparte como continuación de la asignatura Introducción a la Economía de la Empresa, que introduce a todas las áreas funcionales de la empresa y antes de la asignatura Dirección Estratégica, que es la asignatura que concluye tras el estudio de todas las direcciones funcionales de la empresa.

### **1.3 Prerrequisitos**

---





## 2. Competencias

### 2.1 Generales

- G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.
- G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.
- G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### 2.2 Específicas

- E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
- E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.
- E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.
- E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.
- E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.
- E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

## 3. Objetivos

- Comprender los conceptos esenciales y manejar la terminología básica en el marco de la dirección y gestión de operaciones.
- Describir correctamente la función de las operaciones en su relación con las restantes áreas de la organización.
- Identificar las principales variables de decisión en el ámbito de las operaciones.
- Especificar las características de los distintos sistemas productivos o de prestación de servicios y saber administrarlos con criterios de eficiencia, eficacia y gestión flexible.
- Conocer los elementos clave en relación con el diseño de productos, la selección de procesos, la localización y el diseño de plantas.
- Percibir la importancia de la tecnología, los recursos humanos y la gestión de la calidad en la dirección de operaciones.
- Saber aplicar los métodos, técnicas y herramientas fundamentales para la planificación y control de la actividad productiva o la prestación de servicios, los proyectos, las necesidades de recursos materiales y las existencias.
- Tener una visión integrada de la logística en la organización, con su relevancia para la gestión de la cadena de suministro y de distribución.
- Ser capaz de realizar un adecuado análisis de los problemas y detectar oportunidades de mejora en la dirección de operaciones.

**4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura A PARTIR DEL 13 DE MARZO ON LINE**

ACTIVIDADES PRESENCIALES/ ON LINE	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	24	Estudio y trabajo autónomo individual	80
Clases prácticas de aula (A)	27	Estudio y trabajo autónomo grupal	10
Laboratorios (L)			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios (S)			
Tutorías grupales (TG)	4		
Evaluación	5		
<b>Total presencial</b>	<b>60</b>	<b>Total no presencial</b>	<b>90</b>

**5. Bloques temáticos<sup>1</sup>****Bloque 1:**Carga de trabajo en créditos ECTS: **a. Contextualización y justificación**

La asignatura Dirección de Operaciones tiene carácter fundamental y es básica en la formación del graduado. El propósito general de esta asignatura es destacar la importancia del subsistema productivo dentro de la empresa y su relación con otros subsistemas empresariales que se estudian en otras asignaturas específicas. Los alumnos que lo deseen podrán ampliar conocimientos de la materia en una asignatura optativa de 6 ECTS denominada "Ampliación a la Dirección de Operaciones", en el primer semestre de 4º curso.

**b. Objetivos de aprendizaje**

El propósito perseguido con la misma es proporcionar al alumno conocimientos acerca de la dirección de las operaciones. Para ello, se relacionará con las otras áreas de la empresa y profundizará en distintos aspectos relacionados con la estrategia de operaciones, su relación con la estrategia de la empresa, así como con su desarrollo a niveles inferiores. A continuación, se estudiarán distintos aspectos tácticos y operativos de las operaciones y su influencia en la competitividad. En esta segunda parte el objetivo es saber aplicar los métodos, técnicas y herramientas fundamentales para la planificación y control de la actividad productiva o la prestación de servicios, los proyectos, las necesidades de recursos materiales y las existencias. De este modo, el alumno adquirirá los conocimientos necesarios que le permitirán llevar a cabo la planificación y puesta en marcha de una estrategia para el área de operaciones en la empresa.

**c. Contenidos**

El subsistema operaciones. Dirección de operaciones: funciones y objetivos. Decisiones del área de operaciones: Niveles estratégicos y táctico. Diseño del subsistema de operaciones. El factor humano en la dirección de operaciones. Relación de las operaciones con la competitividad.



#### d. Métodos docentes

Primeras 5 semanas

- Clase magistral del profesor para centrar los contenidos teóricos.
- Solución de problemas individual y en grupo.
- Análisis de casos en grupo.

A partir del 13 de marzo:

- **Clases magistrales de contenido teórico on line**, de manera que se le proporcione al alumno los contenidos básicos de cada tema en documentos de formato pdf, junto con audios explicativos y las indicaciones necesarias para que pueda abordar su estudio.
- **Clases prácticas online**: Propuesta y resolución de problemas (prácticas de aula) de forma online. Se proporcionará a los alumnos ejercicios tipo solucionados de cada tema, con una sesión de video conferencia posterior para resolución de dudas. Se propondrán ejercicios como tarea a presentar por medios telemáticos tales como Moodle.
- **Videoconferencia semanal para resolución de dudas y seguimiento al alumno**

#### 6. <sup>2</sup> Contenidos de la asignatura:

##### PARTE PRIMERA: DISEÑO DEL SUBSISTEMA DE OPERACIONES I

TEMA 1.- Introducción al subsistema de operaciones.

TEMA 2.- Selección y diseño del producto, del proceso de producción y de la tecnología.

TEMA 3.- Decisiones de capacidad a largo plazo y localización de instalaciones.

TEMA 4.- Distribución en planta.

##### PARTE SEGUNDA: EL SUBSISTEMA DE OPERACIONES II:

TEMA 5.- Planificación de las operaciones a medio y corto plazo.

TEMA 6.- Gestión de inventarios con demanda independiente.

TEMA 7.- Gestión de inventarios con demanda dependiente.

TEMA 8.- Logística de aprovisionamiento y distribución.

TEMA 9.- Planificación y control de proyectos.

Tema 10.- El factor humano en la producción.

**e. Plan de trabajo**

	Teoría	Práct aula	Tutoría grupal	Evaluación	Estudio autónomo	Trabajos	Semanas
Subsistema operaciones	3	3			4		1-2
Producto, proceso, tecnología	3	3	2		6		3-4
Capacidad y localización	2	1			7		5
Distribución en planta	1	1			5		6
<del>Planificación operaciones</del>	<del>2</del>	<del>2</del>			<del>3</del>		<del>7</del>
Inventarios demanda independiente	3	3			6		9
<del>Inventarios—demanda dependiente</del>	<del>2</del>	<del>3</del>			<del>6</del>		<del>10</del>
Logística	3	1	2		6		8
Proyectos	2	4			10		11-12
<del>Factor humano</del>	<del>3</del>	<del>6</del>			<del>7</del>		<del>13</del>
Trabajos						30	
Evaluación				5			15
TOTAL	24	27	4	5	60	30	

ESTADO DE ALARMA COVID-19 Los contenidos se reducirán y el plan de trabajo se adaptará al ritmo de aprendizaje y enseñanza virtual.

**f. Evaluación**

La evaluación se realizará principalmente en atención a la presentación de las prácticas o participación en clase presencial y on line y los trabajos que se hayan entregado en tiempo y forma tanto en el aula como por vía telemática. Supondrá esta evaluación continua el 70% de la nota final.

Dos pruebas objetivas a través de sistema Moodle disponible en la UVA, una de contenido teórico y otra de resolución de problemas que supondrá cada una de ellas el 15% de la nota final.

**La asignatura se supera con una calificación global igual o superior a 5.**

**SEGUNDA CONVOCATORIA:** Realización de la prueba escrita teórico-práctica, que en todo caso se llevará a cabo de forma telemática.



**g. Bibliografía básica**

MIRANDA GONZÁLEZ F.J. y otros (2012): Manual de Dirección de operaciones. Thomson. Madrid.  
 AGUIRRE DE MENA; RODRIGUEZ FERNÁNDEZ, M; TOUS ZAMORA, D (2002): Organización y métodos de trabajo. Ed Pirámide.

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. et als. (1998): Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos de la producción y los servicios. McGraw-Hill. Madrid.

DOMÍNGUEZ, J.A. (Director) (1997). Dirección de Operaciones: Aspectos Tácticos y Operativos en la Producción y los Servicios. McGraw-Hill. Madrid.

PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2010): Curso de introducción a la economía de la empresa. Ed. Ramón Areces. Madrid.

**h. Bibliografía complementaria**

CUATRECASAS ARBÓS, L (2000): Organización de la producción y dirección de operaciones, Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid.

FERNÁNDEZ GUERRERO, R (coord) (1998): Organización y métodos de trabajo. Dirección de la Producción y recursos humanos. Ed. Cívitas. Madrid.

HEIZER, J; RENDER, B (2001): Dirección de la producción. Decisiones Estratégicas. Prentice Hall. Madrid.

HEIZER, J; RENDER, B (2001): Dirección de la producción. Decisiones tácticas. Prentice Hall. Madrid.

VELASCO SÁNCHEZ, J (2006): Organización de la producción. Distribuciones en planta y mejora de los métodos y los tiempos. Ed Pirámide.

SCHROEDER R.G. (2005): Administración de operaciones. Casos y conceptos contemporáneos. McGraw Hill. México.

**i. Recursos necesarios**

Aula de prácticas con mesas sueltas para poder formar grupos de trabajo.

Ordenador, pantalla blanca y proyector en clases teóricas y prácticas.

Aula de informática en algunas prácticas.

Aula para trabajo autónomo de los alumnos.

Ordenador, acceso a internet y videocámara

**6. Temporalización (por bloques temáticos)**

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
Bloque I	3	Semanas 1-6
<b>Bloque II</b>	3	Semanas 7-14



**7. Tabla resumen de los instrumentos, procedimientos y sistemas de evaluación/calificación**

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Prueba escrita que constará: <ul style="list-style-type: none"><li>• Contenidos teóricos 15%</li><li>• Ejercicios a resolver 15%</li></ul>	30%	
Trabajo e informes realizados por el alumno y Asistencia y participación en clase	70%.	

En **segunda convocatoria**: Realización de la prueba escrita teórico-práctica, que en todo caso se llevará a cabo de forma telemática.