



Proyecto docente de la asignatura

Asignatura	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA		
Materia	Organización de Empresas		
Módulo			
Titulación	GRADO EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y GRADO EN RELACIONES LABORALES		
Plan	481	Código	41984
Periodo de impartición	Primer semestre	Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	4
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Elisa de la Cruz López		
Departamento(s)	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	ecruz@eade.uva.es		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La asignatura Dirección Estratégica de 4º curso, es la última asignatura del Grado en ADE en la que se aborda el estudio específico de la empresa. En ella se utilizan los conocimientos adquiridos sobre la empresa en los anteriores cursos del grado para ser capaz de tomar decisiones para el conjunto de la empresa.

Los conocimientos y competencias que aquí se proporcionen al alumno constituyen, por tanto, un compendio de las capacidades y conocimientos adquiridos a lo largo de sus primeros estudios universitarios. La asignatura tiene un carácter mixto teórico-práctico, aunque con una tendencia hacia lo práctico y la realización de casos que supone la toma de decisiones directivas.

1.2 Relación con otras materias

Directamente relacionada con todas las materias de la carrera y más concretamente con las asignaturas precedentes correspondientes a dirección de áreas funcionales: Financiera, Comercial, Operaciones y Recursos Humanos

1.3 Prerrequisitos

Se recomienda tener conocimientos en profundidad de las direcciones funcionales en la empresa: Financiación e inversión, comercialización e investigación de mercados, recursos humanos y operaciones, así como otras materias complementarias: Macroeconomía, contabilidad y estadística entre otras.

2. Competencias

2.1 Generales

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

2.2 Específicas

E1. Entender las bases teóricas, tanto de la economía general como de la economía y estrategia empresarial, la formación de los precios y la naturaleza de los hechos económicos, el proceso de dirección y las áreas funcionales de la empresa, a la vez que manejar los métodos cuantitativos esenciales y dominar los fundamentos sociales, históricos y jurídicos de la actividad económica y la dirección de marketing.

E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E4 Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión,



operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referida a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.





3. Objetivos

- Identificar las oportunidades y amenazas que la empresa recibe de su entorno para el futuro.
- Identificar las ventajas y desventajas competitivas de la empresa en comparación con sus competidores.
- Saber realizar un diagnóstico estratégico básico sobre la organización y su entorno.
- Ser capaces de tomar decisiones para el futuro sobre los objetivos a alcanzar por la empresa, a partir del objetivo principal de creación de valor.
- Ser capaces de elegir entre las diversas alternativas estratégicas que se le presentan a la empresa en la búsqueda de la consecución de los objetivos previamente decididos.
- Analizar la puesta en marcha de la estrategia elegida y su influencia en el funcionamiento interno de la propia empresa.

4. Contenidos

Concepto de estrategia. Niveles de decisión estratégicos. Concepto de unidad estratégica de negocio.

El proceso de la dirección estratégica de la empresa.

Entorno general. Entorno sectorial. Análisis interno.

Resumen DAFO.

Objetivos de la empresa.

Alternativas estratégicas. Estrategias básicas. Direcciones estratégicas. Métodos de desarrollo. Criterios de elección. Criterios de ejecución.

Diseño organizativo. Liderazgo y cultura organizativa. La planificación y el control estratégico. Sistemas de

Información y comunicación estratégicos Información y comunicación estratégicos.

Información y comunicación estratégicos.

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Clase Magistral.

Análisis de casos de empresas.

Trabajo de documentación.

Lectura y comentario de noticias de actualidad sobre la marcha de las empresas.



6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico prácticas en aula	34	Estudio y trabajo autónomo	60
Clases prácticas en aula	22	Estudio y trabajo en grupo	30
Evaluación	4		
Total presencial	60	Total no presencial	90

7. Sistema y características de la evaluación

En cuanto a la calificación final, se obtendrá a partir de la información recogida mediante los siguientes instrumentos, según proceda (ver punto 1 y 2):

- Prueba oral o escrita.
- Evaluación de proyectos o trabajos.
- Evaluación de prácticas o participación en clase.

Convocatoria ordinaria: será evaluada de dos formas:

- 1.- Mediante evaluación continua en la que se valorará la asistencia y participación en clase, presentación de las tareas encargadas por el profesor individuales y en grupo y cualquier otro medio que el profesor indique.
- 2.-Excepcionalmente, para aquellos alumnos que no puedan asistir a las clases o no superen la evaluación según el punto 1, mediante una prueba escrita teórico práctica, que se realizará al final del cuatrimestre.

Convocatoria extraordinaria: El instrumento de evaluación será una prueba escrita teórico práctica, como en el punto 2

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Evaluación continua: <ul style="list-style-type: none"> • Proyectos o trabajos • Prácticas en clase • Participación en clase 	40% 40% 20%	
Prueba teórico práctica	100%	Será necesario obtener como mínimo 5 puntos sobre 10.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La evaluación continua se realizará, tanto desde el punto de vista de la consecución de objetivos de aprendizaje, como desde el punto de vista de desarrollo de competencias.



8. Consideraciones finales

