



Proyecto docente de la asignatura

Asignatura	Estructura y Comportamiento de la Organización		
Materia	Organización de Empresas		
Módulo			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
Plan	466	Código	45422
Periodo de impartición	Semestre 1	Tipo/Carácter	OPTATIVA
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	4º
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	Castellano		
Profesor/es responsable/s	Natalia Martín Cruz		
Departamento(s)	Departamento Organización de Empresas y C.I.M.		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	ambiela@eco.uva.es		





1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La asignatura aborda las cuestiones relacionadas con la definición de la estructura organizativa y el comportamiento de la organización y su evolución a lo largo del tiempo. La asignatura se estructura en cuatro apartados: Introducción a la estructura y al comportamiento de la organización; el individuo como parte de la estructura y del comportamiento de la organización; el grupo y el equipo como parte de la estructura y del comportamiento de la organización; el diseño de la estructura organizativa.

1.2 Relación con otras materias

Asignatura optativa, complementaria a Dirección Estratégica

1.3 Prerrequisitos

- Se necesitan conocimientos en profundidad de la asignatura Introducción a la Economía de la Empresa así como otras materias complementarias: macroeconomía, sociología, contabilidad, estadística descriptiva
- Tener conocimientos básicos de la empresa: direcciones funcionales y su funcionamiento interno, financiación e inversión, comercialización e investigación de mercados, dirección de recursos humanos y dirección de operaciones
- Capacidad de comunicación oral y escrita
- Capacidad lógica y de toma de decisiones

2. Competencias

2.1 Generales

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económico-empresariales, a públicos especializados y no especializados, de forma ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con alto grado de autonomía.

2.2 Específicas

E1. Entender las bases teóricas, tanto de la economía general como de la economía y estrategia empresarial, la formación de los precios y la naturaleza de los hechos económicos, el proceso de dirección y las tareas funcionales de la empresa, a la vez que manejar los métodos cuantitativos esenciales y dominar los fundamentos sociales históricos y jurídicos de la actividad económica y la dirección del marketing



E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones

E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referida a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

3. Objetivos

1. Identificar oportunidades y amenazas que la empresa recibe de su entorno para el futuro
2. Identificar las variables organizativas y como se diseña una estructura organizativa
3. Ser capaces de tomar decisiones sobre el funcionamiento interno de la empresa
4. Ser capaces de elegir entre distintas formas organizativas que permitan desarrollar mejor la estrategia de la empresa
5. Analizar la puesta en marcha de la empresa y su modelo organizativo



4. Contenidos

Introducción a la estructura y al comportamiento de la organización

[Cuestiones a tratar: elementos clave para entender la asignatura]

El individuo como parte de la estructura y del comportamiento de la organización

[Cuestiones a tratar: Personalidad, valores y emociones; toma de decisiones; incentivos, delegación y control; conflicto, estrés y negociación; liderazgo, empoderamiento, poder y política; satisfacción, compromiso, implicación, motivación, actitudes, rotación (voluntaria, forzosa)]

El grupo y el equipo como parte de la estructura y del comportamiento de la organización

[Cuestiones a tratar: Diferencias entre grupo y equipo, equipos virtuales]

El diseño de la estructura organizativa

[Cuestiones a tratar: Elementos en el diseño de la estructura organizativa (individuo, anatómicas, de proceso); tipos de estructuras organizativas; configuraciones estructurales (Mintzberg, nuevos modelos (PBO)); retos y oportunidades: entorno, multinacionales, globalización; objetivos y efectividad organizativa; cambios en la estructura organizativa; cultura organizativa; clima (calidad) laboral; comunicación organizativa; aprendizaje organizativo]

5. Métodos docentes y principios metodológicos

- o La metodología docente tratará de combinar el desarrollo teórico de cada uno de los temas del programa, con la realización de aplicaciones prácticas de los principales contenidos aprendidos (análisis y propuestas de mejora organizativa).
- o El desarrollo teórico y práctico de la asignatura se apoyara en el material que será depositado al finalizar la exposición teórica en el aula o bien en la plataforma Campus Virtual, y en la bibliografía de referencia.
- o Clase magistral, que dará lugar a la exposición por parte del profesor, de manera organizada y sistemática, de los fundamentos teóricos de cada una de las unidades temáticas del programa.
- o Dinámica de grupos con objeto de que el estudiante trabaje en equipo los contenidos del bloque temático.
- o Análisis de casos de empresas (reales o hipotéticos) para la aplicación práctica de los contenidos básicos previamente revisados y que deberán ser conocidos por el estudiante.
- o Trabajo de documentación que enriquezca el desarrollo de las clases magistrales y, sobre todo, el de las clases prácticas.
- o Audiovisuales que proporcionaran al estudiante ejemplos acerca de alguna de las cuestiones abordadas en el bloque temático.
- o Tutorías, con las que el profesor completará la exposición teórica y la dirección de las prácticas con una atención dispensada al estudiante.
- o Ejercicios/problemas para la aplicación práctica de los contenidos básicos previamente revisados y que deberán ser conocidos por el estudiante.

**6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura**

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases Teóricas	27.5	Estudio y trabajo autónomo individual	60
Clases prácticas	27.5	Estudio y trabajo autónomo grupal	30
Evaluación y Otras actividades	5		
Total presencial	60	Total no presencial	90

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Resolución de prácticas y pruebas de conocimientos que permita valorar si el estudiante conoce los diversos contenidos y ha adquirido las competencias de la asignatura.	50%	La valoración de las distintas prácticas y pruebas de conocimientos se realizará según los criterios que establezca el profesor en función de los contenidos evaluados y del tipo de práctica propuesto.
Una prueba presencial al final del semestre que permita evaluar si el estudiante conoce y es capaz de aplicar los contenidos de la asignatura.	50%	La calificación de la prueba presencial se realizará según los criterios que establezca el profesor en función de los contenidos evaluados.

Los sistemas de evaluación establecidos serán de aplicación en las dos convocatorias de la asignatura (ordinaria y extraordinaria).



8. Consideraciones finales

Bibliografía recomendada:

- | | |
|-----------|--|
| Autor | Robbins, Stephen P |
| Título | Introducción al comportamiento organizativo / Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge; traducción, Yago Moreno; revisión técnica, Ester Martínez-Ros, Eduardo Melero Martín, Miriam Sánchez-Manzanares |
| Publicac. | Madrid: Pearson Educación, 2010 |
| Edición | 10ª ed. |
| Autor | Robbins, Stephen P |
| Título | Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones / Stephen P. Robbins, David A. DeCenzo; con la colaboración de Henry Moon |
| Publicac. | México [etc.] : Pearson Educación, 2009 |
| Edición | 6ª ed. |
| Autor | Robbins, Stephen P. |
| Título | Comportamiento organizacional / Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge; traducción, Leticia Esther Pineda Ayala; revisión técnica, Rosalinda Garza Estrada |
| Publicac. | Ciudad de México : Pearson, 2017 |
| Edición | 17ª ed. |
| Autor | Gibson, James L. |
| Título | Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos / James L. Gibson ... [et al.]; revisión técnica, Margarita Bárcenas, Héctor Alberto García Romero; [traducción, Magda Elizabeth Treviño Rosales y Adolfo Deras Quiñones] |
| Publicac. | México [etc.] : McGraw-Hill Interamericana, cop. 2011 |
| Edición | 13ª ed. |
| Autor | Rollinson, Derek |
| Título | Organisational behaviour and analysis: an integrated approach / Derek Rollinson; with Aysen Broadfield |
| Publicac. | Harlow (England)[etc.]: Pearson Education, 2002 |
| Edición | 2nd ed. |
| Autor | Newstrom, John W. |
| Título | Organizational behavior: human behavior at work / John W. Newstrom, Keith Davis. |
| Publicac. | Boston [etc]: McGraw-Hill/Irwin, cop. 2002 |
| Edición | 11th. ed. |