

**Guía docente de la asignatura**

Asignatura	CONTABILIDAD DE GESTIÓN		
Materia	CONTABILIDAD		
Módulo			
Titulación	DOBLE GRADO EN DERECHO Y ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS		
Plan	482	Código	46397
Periodo de impartición	S6	Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	GRADO	Curso	4º
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	ESPAÑOL		
Profesor/es responsable/s	María Cristina Camaleño		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	E-mail: mariacristina.camaleno@uva.es		
Horario de tutorías	Véase el siguiente enlace: Universidad de Valladolid		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		

1. Situación / Sentido de la Asignatura**1.1 Contextualización**

La asignatura de Contabilidad de Gestión se enmarca dentro del plan de estudios en la formación obligatoria del cuarto curso.

1.2 Relación con otras materias

Dado que proporciona información relevante para la confección de Cuentas Anuales está relacionada con la Contabilidad Financiera.

1.3 Prerrequisitos

Se recomienda tener conocimientos de contabilidad financiera.



2. Competencias

2.1 Generales

G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de Economía y Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.

G2. Ser capaz de identificar los diferentes aspectos que afectan directa y globalmente a la actividad general de las empresas y saber aplicar el conjunto de conocimientos adquiridos a su trabajo o vocación de una forma profesional. Poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro del departamento contable de una empresa, en el contexto de una economía globalizada, dinámica y sujeta a un proceso de cambio e innovación tecnológica constante.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes, dentro del ámbito empresarial, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir, tanto de forma oral como escrita; información, ideas, conocimientos, problemas y soluciones del ámbito empresarial, resultados de los análisis, propuestas de actuación o negocio, los fundamentos y razones últimas de los mismos; de forma clara, concisa y comprensible tanto a públicos especializados como no especializados.

G5. Saber comportarse de manera íntegra y consecuente con los principios y valores personales y profesionales (compromiso ético) teniendo en cuenta los distintos instrumentos puestos a su disposición. Esto implica conocer los instrumentos éticos que regulan sus actuaciones profesionales, actuar con integridad y rectitud ante cualquier situación, incluso en situaciones desfavorables para sus propios intereses, ser respetuosos con las normas y leyes sin necesidad de ser vigilados o controlados, así como saber reconocer, aceptar y responsabilizarse de los errores cometidos y de sus posibles consecuencias.

G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa..

2.2 Específicas

E1. Saber elaborar y comprender la información contenida en los diferentes estados contables, con el fin de obtener conclusiones válidas sobre la situación económico-financiera de la empresa, principalmente referidas a la solvencia, eficiencia y rentabilidad.

E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socio-económico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada a la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E7. Redactar proyectos y planes de dirección, globales o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

E8. Elaborar informes de asesoramiento para la administración y dirección de empresas y otras organizaciones, en materias de inversión y financiación.

E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E10. Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial (aprender a emprender).



- E11. Redactar proyectos y planes de dirección, globales o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.
- E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

2.3 Transversales

- T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.
- T4. Ser creativo, con iniciativa y espíritu emprendedor, consiguiendo la habilidad de ofrecer soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones convencionales, así como tener una buena predisposición a actuar de forma proactiva, poniendo en acción las ideas en forma de actividades y proyectos con el fin de explotar las oportunidades al máximo, asumiendo los riesgos necesarios
- T5. Ser capaz tanto de reconocer situaciones nuevas (tanto en el entorno competitivo en el que va a desarrollar su labor profesional como en las metodologías de trabajo cambiantes), como de adaptarse a los cambios con versatilidad y flexibilidad.
- T6. Saber desarrollar y mantener un trabajo de calidad de acuerdo a las normas y gestionar su tiempo y actividades para su mejora continua, mediante la utilización de indicadores que evalúan el progreso y los resultados, mediante una planificación y realización correcta de las actividades que se programen, buscando la mejora de forma permanente en todo lo que se hace, y mediante la participación en los procesos de autoevaluación asumiendo responsabilidades tanto como evaluador como evaluado.
- T7. Adquirir un compromiso ético en el ejercicio de la profesión.
- T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad).

3. Objetivos

- Conocer y comprender las herramientas necesarias para determinar el coste de producción en la empresa, la determinación de los márgenes y resultados analíticos por productos y servicios y el establecimiento de sistemas de costes previsionales con objeto de facilitar a la dirección una información útil para la toma de decisiones.
- Conocer y comprender los diferentes sistemas de cálculo de costes que sirven de apoyo a la adopción de decisiones tales como la fijación del valor de las existencias de materiales y productos, la determinación del coste de los productos vendidos, así como la estructura y composición de los márgenes y resultados obtenidos por la empresa.
- Analizar y calcular el coste de los factores productivos, el coste del proceso, el coste de los productos y servicios obtenidos y el coste de la producción vendida para comprender el proceso de formación de la cadena de valor dentro de la empresa.
- Analizar y calcular el coste de las diferentes funciones desarrolladas por la empresa para optimizar el coste de las mismas.

4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	25	Estudio y trabajo autónomo individual	62,5
Clases prácticas	25	Estudio y trabajo autónomo grupal	20
Trabajos realización y críticas	5	Documentación: Consultas bibliográficas,	7,5
Evaluación y otras actividades	5		
Total presencial	60	Total no presencial	90



5. Bloques temáticos

No se han efectuado bloques temáticos.

a. Contextualización y justificación

b. Objetivos de aprendizaje

- Conocer y comprender las herramientas necesarias para determinar el coste de producción en la empresa, la determinación de los márgenes y resultados analíticos por productos y servicios y el establecimiento de sistemas de costes previsionales con objeto de facilitar a la dirección una información útil para la toma de decisiones.
- Conocer y comprender los diferentes sistemas de cálculo de costes que sirven de apoyo a la adopción de decisiones tales como la fijación del valor de las existencias de materiales y productos, la determinación del coste de los productos vendidos, así como la estructura y composición de los márgenes y resultados obtenidos por la empresa.
- Analizar y calcular el coste de los factores productivos, el coste del proceso, el coste de los productos y servicios obtenidos y el coste de la producción vendida para comprender el proceso de formación de la cadena de valor dentro de la empresa.
- Analizar y calcular el coste de las diferentes funciones desarrolladas por la empresa para optimizar el coste de las mismas.

c. Contenidos

TEMA 1 ANÁLISIS Y CONTROL DE GESTIÓN

TEMA 2: EL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTIÓN. INDICADORES

TEMA 3: CUADRO DE MANDO INTEGRAL

TEMA 4: CONTABILIDAD DE GESTIÓN. INSTRUMENTO DE CONTROL

TEMA 5: COSTE ESTÁNDAR

TEMA 6: SISTEMAS DE COSTES ABC

d. Métodos docentes

ACTIVIDADES PRESENCIALES

Clases teóricas:

Exposición en aula de contenidos mediante presentación y explicación por el profesor, acompañada de la participación del alumno.

Clases prácticas:

Cualquier tipo de prácticas de aula (estudio de casos, análisis, diagnósticos, problemas, trabajo en grupos, presentación de trabajos, etc.).

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Elaboración de trabajos teóricos y/o prácticos:



e. Plan de trabajo

Se desarrolla en función del alumnado y del avance del curso.

f. Evaluación

El sistema de evaluación será el siguiente:

- 1.- Trabajos: Trabajo concreto empresa y Críticas a los trabajos de los compañeros (mínimo 5 críticas) (20%).
- 2- Examen final. Prueba teórica (40%).
- 3- Examen final. Prueba práctica (40%).

g. Bibliografía básica

MALLO, CARLOS; KAPLAN, ROBERT; MELJEM, SILVIA Y GIMÉNEZ, CARLOS (2000): Contabilidad de costos y estratégica de gestión. Prentice Hall. Madrid.
RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, RICARDO; ROBLES PARAMIO, MARÍA PAZ; REDONDO MARTÍN, MARÍA NIEVES Y GARCÍA QUINTANA, ROSARIO BEATRIZ (2002): Contabilidad de costes y de gestión. Supuestos prácticos. McGraw Hill. Madrid.

h. Bibliografía complementaria

AECA: Serie principios de contabilidad de gestión. Documentos números 1-8, 12 y 18.
ÁLVAREZ-DARDET ESPEJO, MARÍA CONCEPCIÓN y GUTIÉRREZ HIDALGO, FERNANDO (coord.) (2009): Contabilidad de gestión. Cálculo de costes. Pirámide. Madrid.
ÁLVAREZ-DARDET ESPEJO, MARÍA CONCEPCIÓN y GUTIÉRREZ HIDALGO, FERNANDO (coord.) (2010): Contabilidad de gestión. Profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control. Pirámide. Madrid.
AMAT, ORIOL y SOLDEVILA, PILAR (2010): Contabilidad y gestión de costes. Profit. Barcelona.
AZPARREN PÉREZ, MARÍA ROSARIO (2004): Manual de contabilidad de costes. Universidad Pública de Navarra. Pamplona.
BLANCO DOPICO, MARÍA ISABEL (1998): Contabilidad de costes. Análisis y control. Pirámide. Madrid.
BLANCO IBARRA, FELIPE (2003): Contabilidad de costes y analítica de gestión para las decisiones estratégicas. Deusto. Bilbao.
DONOSO ANES, RAFAEL y DONOSO ANES, ALBERTO (2011): Sistemas de costes e información económica. Pirámide. Madrid.
FULLANA BELDA, CARMEN y PAREDES ORTEGA, JOSÉ LUIS (2008): Manual de contabilidad de costes. Delta. Madrid.
IRURETAGOYENA OSUNA, MARÍA TERESA (2003): Contabilidad de costes. Pirámide. Madrid.
LÓPEZ DÍAZ, ANTONIO y MENÉNDEZ MENÉNDEZ, MANUEL (1989): Curso de contabilidad interna. AC. Madrid.
MALLO RODRÍGUEZ, CARLOS (1989): Contabilidad de costes y de gestión. Pirámide. Madrid.
MALLO RODRÍGUEZ, CARLOS; MIR ESTRUCH, FERNANDO; REQUENA RODRÍGUEZ, JOSÉ MARÍA y SERRA SALVADOR, VICENTE (1998): Contabilidad de gestión (contabilidad interna). Cálculo, análisis y control de costes para la toma de decisiones. Ariel. Barcelona.
MALLO RODRÍGUEZ, CARLOS y JIMÉNEZ MONTAÑÉS, MARÍA ÁNGELA (2009): Contabilidad de costes. Pirámide. Madrid.
MALLO, CARLOS y ROCAFORT, ALFREDO (ed.) (2014): Contabilidad de dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes. Profit. Barcelona.
MARTÍN PEÑA, FRANCISCO y ROS RIERA, JUAN (2003): Costes. Contabilidad y gestión. Centro de Estudios Financieros. Madrid.
ORTEGA SECO, JULIO y ALBEROLA LÓPEZ, ÁNGEL (2000): Manual práctico de contabilidad de gestión. Universidad Pontificia Comillas. Madrid
RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, RICARDO (1986). Contabilidad analítica. Coculsa. Madrid.
TEJADA PONCE, ÁNGEL; PÉREZ MOROTE, ROSARIO; NÚÑEZ CHICHARRO, MONTSERRAT y JIMÉNEZ MONTAÑÉS, ÁNGELA (2011): Contabilidad de costes. Supuestos prácticos. Pearson Prentice Hall. Madrid.



i. Recursos necesarios

No se necesitan recursos específicos.

6. Temporalización (por bloques temáticos)

Variable en función del desarrollo del curso.

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Trabajos y Críticas	1ª y 2ª Convocatoria 20%	
Examen final. Prueba teórica	1ª y 2ª Convocatoria 40%	
Examen final. Prueba práctica	1ª y 2ª Convocatoria 40%	

8. Mecanismos de control y seguimiento

Los habituales.

9. Consideraciones finales